**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

Березовского района Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «13» декабря 2016 г. № 107

пгт. Игрим

Об утверждении плана основных мероприятий по охране труда и технике безопасности в администрации городского поселения Игрим на 2017 год

В целях реализации требований Трудового кодекса РФ в сфере улучшений условий и охраны труда в учреждении, администрация городского поселения Игрим,

**распоряжает:**

1. Утвердить план основных мероприятий по охране труда и технике безопасности в администрации городского поселения Игрим на 2017 год согласно приложения.

2. Ответственным за исполнение плана назначить ведущего специалиста по ГО и ЧС с возложением обязанностей по охране труда (О.И. Димова).

3. Разместить настоящее распоряжение на сайте администрации городского поселения Игрим.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие с 01 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава городского

поселения Игрим А.В. Затирка

Приложение

Утверждено распоряжением администрации

от «13» декабря 2016 г. № 107

**ПЛАН**основных мероприятий по охране труда и технике безопасности

в администрации городского поселения Игрим на 2017 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Подготовка нормативно-правовой актов по вопросам охраны труда | В течение года | Димова О.И. |  |
|  | Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда. | При приеме на работу | Димова О.И. |   |
|  | Проведение первичных инструктажей по ТБ и ОТ на рабочих местах. | При приеме на работу и 1 раз в полугодие | Димова О.И. |   |
|  | Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей.  | 1 раз в полугодие | Димова О.И. |   |
|  | Разработка документов проведения периодического медицинского осмотра сотрудников (составление поименного списка, подготовка проекта распоряжения о прохождении медицинского обследования). |  Согласно графика прохождения сотрудниками медосмотра  | Димова О.И. |   |
|  | Оформление направлений на прохождение предварительного медицинского обследования. | При приеме на работу | Димова О.И. |  |
|  | Организация проведения обязательных периодических медицинских обследований. | Согласно графика прохождения сотрудниками медосмотра | Димова О.И. |  |
|  | Доведение до сведения работников изменения в действующих законах и нормативных правовых актов по охране труда РФ. | Постоянно | Димова О.И |   |
|  | Разработка и пересмотр инструкций по охране труда, других локальных нормативных актов. | В течение года, при изменении законодательства в сфере охраны труда | Димова О.И. |   |
|  | Обучение по охране труда и технике безопасности руководящего и обслуживающего персонала. | Перед допуском к самостоятельной работе | Димова О.И. |   |
|  | Профилактическая вакцинация против гриппа | 4 квартал | Димова О.И. ИРБ |  |
|  | Организация обучения сотрудников основам электробезопасности. | Май  | Димова О.И.Морозов С.В. |  |
|  | Организация обучения сотрудников навыкам оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при несчастных случаях. | Май  | Димова О.И.ИРБ |  |
|  | Организация обучения сотрудников мерам пожарной безопасности. | Сентябрь  | Димова О.И.Инструктор ПЧ  |  |