СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

## решение

от 18.02.2015 г. № 106

пгт. Игрим

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Об учреждении средства массовой информации "Официальный вестник органа местного самоуправления городского** **поселения Игрим "** |   |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 В целях обеспечения публикации муниципальных правовых актов городского поселения Игрим, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и Уставом городского поселения Игрим,

Совет поселения **РЕШИЛ**:

1. Учредить печатное средство массовой информации "Официальный вестник органа местного самоуправления городского поселения Игрим" совместно с администрацией городского поселения Игрим для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей поселения иной официальной информации.
2. Утвердить прилагаемое Положение о печатном средстве массовой информации "Официальный вестник органа местного самоуправления городского поселения Игрим" согласно приложения 1.
3. Утвердить порядок формирования, издания и распространение печатного средства массовой информации "Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим" согласно приложения 2.
4. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, издания и распространения печатного средства массовой информации "Официальный вестник органа местного самоуправления городского поселения Игрим".
5. Функции по организации издания печатного средства массовой информации "Официальный вестник органа местного самоуправления городского поселения Игрим" возложить на редакционный совет создаваемый при администрации городского поселения Игрим.
6. Редакционному совету администрации городского поселения Игрим обеспечивать формирование выпусков печатного средства массовой информации "Официальный вестник органа местного самоуправления городского поселения Игрим" и взаимодействие с организациями, осуществляющими издание и распространение данного средства массовой информации.
7. Обнародовать настоящее решение и разметить на официальном сайте администрации городского поселения Игрим в сети интернет.
8. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета поселения  М.В. Неугодников  | Глава городского поселения Игрим А.В. Затирка |

Приложение 1

к решению Совета депутатов

городского поселения Игрим

 от 18.02.2015 № 106

**Положение**

**О печатном средстве массовой информации "Официальный вестник органа местного самоуправления городского поселения Игрим"**

**1. Общие положения**

1.1. Официальный вестник органа местного самоуправления городского поселения Игрим (далее - Вестник) является официальным печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей поселения иной официальной информации.

1.2. Учредителями Вестника являются Совет депутатов городского поселения Игрим (далее-Совет) и администрация городского поселения Игрим.

1.3. Выход в свет Вестника осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Игрим.

1.4. Обязательному опубликованию в Вестнике подлежат:

- устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

-нормативные и иные правовые акты Совета поселения;

- правовые акты главы поселения, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

 - информационные сообщения.

1.5. Администрация городского поселения Игрим осуществляет исполнительно-распорядительные функции по подготовке материалов, изданию, распространению и содержанию Вестника.

1.6. Глава городского поселения Игрим:

1) от лица администрации городского поселения заключает договоры на печатание и распространение Вестника;

2) определяет состав редакционного совета администрации поселения Игрим, обеспечивающего формирование выпусков печатного средства массовой информации "Официальный вестник органа местного самоуправления городского поселения Игрим" и взаимодействие с организациями, осуществляющими издание и распространение данного средства массовой информации.

3) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

**2. Характеристики Вестника**

2.1. Тираж Вестника - количество экземпляров, определяется главой городского поселения Игрим, но не более 999 экземпляров.

2.2. Периодичность издания Вестника- не менее одного раза в месяц. При необходимости могут быть изданы дополнительные выпуски Вестника. Решение об издании дополнительных выпусков Вестника принимается администрацией поселения в зависимости от объема предполагаемых к публикации нормативных правовых актов и информационных сообщений.

2.3. Не допускается размещение в Вестнике следующей информации:

- предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов,

- рекламы любого рода,

-информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления городского поселения Игрим.

**3. Организация издания и распространения Вестника.**

3.1. Организационное обеспечение издания и распространение Вестника осуществляется Редакционным советом администрации городского поселения Игрим.

3.2. Постановлением главы поселения определяется состав и полномочия Редакционного совета администрации городского поселения Игрим, обеспечивающего издание и распространение Вестника.

3.3. Для обеспечения издания и распространения Вестника Редакционным советом администрации городского поселения Игрим проводятся процедуры в соответствии с федеральным законодательством о закупках, по результатам которых заключаются договоры с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, занимающимися издательской деятельностью, оказанием полиграфических услуг и реализацией печатной продукции.

3.4. При издании Вестника не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты нормативных правовых актов, подлежащих размещению в Вестнике.

Вносимые при издании Вестника редакционные поправки не должны изменять сущность либо искажать заложенный смысл информационных сообщений, подлежащих размещению в Вестнике.

3.5. Вестник подлежит обязательной рассылке в следующие учреждения и организации:

3.5.1. Игримская поселковая библиотека (не менее одного экземпляра),

3.5.2. Библиотека сельская д. Анеева (не менее одного экземпляра),

3.5.3. Библиотека поселка Ванзетур ( не менее одного экземпляра),

3.5.4. Администрация городского поселения Игрим (не менее одного экземпляра),

3.5.5. Ванзетурский территориальный отдел администрации городского поселения Игрим; (не менее одного экземпляра),

3.5.6. Администрация МО Берёзовский район (не менее одного экземпляров),

3.5.7. Прокуратура (не менее одного экземпляра),

3.5.8. Районный суд (не менее одного экземпляра),

3.5.9. Мировой суд (не менее одного экземпляра),

3.5.10. Муниципальное казённое учреждение Игримский культурно- досуговый центр (не менее одного экземпляра),

3.5.11. Бюджетное учреждение ХМАО - Югры Игримская районная больница № 2 (не менее одного экземпляра).

3.6. По заявке поданной в администрацию городского поселения Игрим другими организациями Вестник подлежит направлению в их адрес.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Совета депутатов

городского поселения Игрим

от 18.02. 2015 г. № 106

**Порядок**

**формирования, издания и распространение печатного средства массовой информации "Официальный вестник органа местного самоуправления городского поселения Игрим"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы формирования, издания и распространения печатного средства массовой информации "Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим" (далее - Вестник).

1.2. Организации, обеспечивающие издание и распространение Вестника, определяются в результате проведения процедур в соответствии с федеральным законодательством о закупках.

1.3. Издание и распространение Вестника производится в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов.

**2. Объем вестника**

2.1. Вестник издается, как правило, в объеме не менее двух страниц формата А3.

**3. Выходные данные**

3.1. Каждый выпуск вестника должен содержать следующие сведения:

1) название вестника;

2) порядковый номер выпуска в текущем году, в скобках порядковый номер с начала изданиявестника, дату выхода вестника в свет;

3) пометку "Бесплатно";

4) тематику: "Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления городского поселения Игрим";

5) учрежден решением Совета депутатов городского поселения Игрим Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_;

6) фамилию, инициалы ответственного за выпуск, его контактный телефон, адрес:\_\_\_\_\_\_\_;

7) наименование и адрес типографии;

8) тираж.

3.2. Выходные данные вестника располагаются в следующем порядке:

1) сведения, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.1.;

2) сведения, указанные в подпунктах 5-8 пункта 3.1., указываются в нижней части последней страницы вестника.

3.3. Расположение и оформление выходных данных на первой странице вестника согласовываются с уполномоченным органом администрации поселения.

**4. Структура Вестника**

4.1. В структуре Вестника выделяются два раздела: "Правовые акты", "Официальная информация".

4.2. Опубликованию в разделе "Правовые акты" подлежат:

 - устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

-нормативные и иные правовые акты Совета поселения;

-правовые акты главы поселения, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

4.3. В разделе "Официальная информация" подлежат размещению объявления о проведении публичных слушаний, проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, а также иная официальная информация.

4.4. Выпуск может состоять из одного или нескольких разделов в зависимости от объема информации для опубликования. Вариант формирования выпусков Вестника определяет Редакционный совет администрации поселения.

**5. Периодичность издания и распространения Вестника**

5.1. Бюллетень издается и распространяется с периодичностью не менее одного раза в месяц. День издания и распространения Бюллетеня - пятница.

**6. Порядок сбора информации для формирования Вестника**

6.1. Прием документов на опубликование в выпуске Вестника Редакционный совет администрации поселения осуществляет до 16.00 вторника второй недели месяца.

6.2. Документы, передаваемые для опубликования в Вестнике передаются их исполнителями на электронном носителе и на бумажном носителе.

6.3. Редакционный совет администрации поселения проверяет наличие документов на электронном носителе и соответствие их заголовков.

После завершения приема документов на опубликование Редакционный совет администрации поселения формирует макет оглавления к Вестнику и до 18.00 передает электронный комплект документов представителю организации, осуществляющей издание, распространение Вестника.

6.4. Электронная папка документов, опубликованных в Вестнике, в течение трех месяцев хранится у редакционного совета администрации поселения.

6.5. В случае, если на момент завершения сбора документов, подлежащих опубликованию в Вестнике, в редакционный совет администрации поселения не поступило ни одного документа, издание выпуска Вестника не производится.

**7. Дополнительные выпуски Вестника**

7.1. В случае необходимости в срочном опубликовании какой-либо информации в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством, издаются и распространяются дополнительные выпуски Вестника. День издания дополнительных выпусков Вестника- вторник. Решение об издании дополнительного выпуска Вестника принимает редакционный совет администрации поселения.

7.2. Прием документов на опубликование в дополнительном выпуске Вестника, выходящем во вторник на следующей неделе, редакционный совет администрации поселения осуществляет до 16.00 четверга.

7.3. Материалы, содержащие срочную информацию в соответствии с требованиями законодательства, принимаются редакционным советом администрации поселения в электронном виде вместе с сопроводительным письмом на бумажном носителе за подписью лица подготовившего материал.

**8. Список обязательной рассылки Вестника**

8.1. Вестник подлежит обязательной рассылке в учреждения и организации в соответствии с п. 3.5 Положения о печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим».

8.2. Предоставление Вестника иным учреждениям, предприятиям и организациям осуществляется в соответствии с п. п. 5, 6 данного Порядка.

**9. Порядок предоставления Вестника некоммерческим организациям**

9.1. При необходимости регулярного получения Вестника некоммерческая организация представляет письменную заявку с указанием контактных данных, а также места расположения Вестника в редакционный совет администрации поселения до 01 декабря текущего года с целью формирования списка получателей Вестника на следующий год.

9.2. Редакционный совет администрации поселения до 05 декабря текущего года формирует список получателей для формирования общего перечня мест распространения Вестника.

9.3. Подавшая заявку некоммерческая организация дополнительно информируется редакционным советом администрации поселения о способе получения Вестника.

9.4. В целях обеспечения возможности получения отдельных выпусков Вестника дополнительный тираж данного издания направляется в муниципальные библиотеки и администрацию района.

**10. Порядок предоставления Вестника некоммерческим организациям**

10.1. В случае необходимости регулярного получения Вестника некоммерческая организация представляет письменную заявку с указанием адреса и контактных данных в редакционный совет администрации поселения до 01 декабря текущего года.

10.2. Редакционный совет администрации поселения до 05 декабря текущего года формирует список мест распространения для формирования общего перечня мест распространения Вестника.

10.3. Подавшая заявку некоммерческая организация дополнительно информируется редакционным советом администрации поселения о способе получения Вестника.

**11. Информирование о местах распространения Вестника**

11.1. Информация о местах распространения Вестника размещается в редакционном совете администрации поселения, библиотеках, в зданиях администраций поселения, иных информационных центрах поселения, публикуется на официальном сайте администрации городского поселения Игрим.

11.2. Редакционный совет администрации поселения информирует население о способах получения Вестника и местах его распространения.