**Положение**

**о представителе Союза «Торгово-промышленная палата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на территории муниципального образования, работающем на общественных началах**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус представителя Союза «Торгово-промышленная палата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ТПП ХМАО-Югры» на территории муниципального образования (далее-МО), работающего на общественных началах (далее – представитель ТПП ХМАО-Югры).

1.2. Представитель ТПП ХМАО-Югры осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Представителем ТПП ХМАО-Югры может быть гражданин Российской Федерации, в возрасте от 23 до 60 лет включительно.

1.4. В своей работе представитель ТПП ХМАО-Югры руководствуется законодательством Российской Федерации и автономного округа, Законом «О торгово-промышленных палатах», Уставом ТПП ХМАО-Югры, Положением о представительствах ТПП ХМАО-Югры, иными локальными нормативными актами ТПП ХМАО-Югры и настоящим Положением.

1.5. Представитель ТПП ХМАО-Югры не может являться государственным гражданским служащим или лицом, замещающим государственную должность автономного округа.

Раздел II. Назначение и освобождение

от должности представителя ТПП ХМАО-Югры

2.1. Представитель ТПП ХМАО-Югры назначается на должность и освобождается от должности приказом президента ТПП ХМАО-Югры.

2.2. Представитель ТПП ХМАО-Югры назначается на срок, определяемый президентом ТПП ХМАО-Югры.

2.3. Подготовка проекта приказа президента ТПП ХМАО-Югры о назначении и освобождении от должности представителя ТПП ХМАО-Югры осуществляется Департаментом юридических и правовых услуг ТПП ХМАО-Югры.

2.4. Представитель ТПП ХМАО-Югры округа представляет в Департамент юридических и правовых услуг ТПП ХМАО-Югры следующие документы:

- личное заявление;

- анкету;

- копию паспорта;

- документы об образовании;

- копию трудовой книжки;

- две фотографии 3 x 4.

2.5. Представитель ТПП ХМАО-Югры автономного округа освобождается от должности по следующим основаниям:

- в связи с истечением установленного срока пребывания в должности представителя ТПП ХМАО-Югры;

- по решению президента ТПП ХМАО-Югры;

- по инициативе представителя ТПП ХМАО-Югры.

Раздел III. Основные функции представителя ТПП ХМАО-Югры

3.1. В целях обеспечения взаимодействия ТПП ХМАО-Югры с предпринимательским сообществом и органами местного самоуправления на территории МО, представитель ТПП ХМАО-Югры осуществляет следующие функции:

- взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам содействия развития предпринимательской деятельности на территории МО;

- по согласованию с президентом ТПП ХМАО-Югры вносит вопросы на рассмотрение органов местного самоуправления;

- представляет ежегодный отчет президенту ТПП ХМАО-Югры об итогах своей деятельности в срок, не позднее 30 календарных дней с даты окончания отчетного периода;

- по согласованию с президентом ТПП ХМАО-Югры осуществляет иные функции по взаимодействию с исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления в целях реализации прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности на территории муниципального образования.

3.2. Представитель ТПП ХМАО-Югры осуществляет деятельность по представлению интересов ТПП ХМАО-Югры на территории МО в пределах своей компетенции, с соблюдением норм поведения, в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Организационное обеспечение выполняемых обязанностей представителя ТПП ХМАО-Югры осуществляет сотрудник ТПП ХМАО-Югры, назначенный приказом президента ТПП ХМАО-Югры.

3.4. Методическое обеспечение деятельности представителя ТПП ХМАО-Югры осуществляет Департамент развития предпринимательства.

3.5. Информационное обеспечение деятельности представителя ТПП ХМАО-Югры осуществляется Департамент общественных связей и работы со СМИ.

3.6. Функции представителя ТПП ХМАО-Югры

- привлечение новых членов в ТПП ХМАО - Югры;

- организация мероприятий по деловому образованию;

- организация встреч, круглых столов, совещаний по вопросам предпринимательской деятельности;

- установление и поддержание контактов с органами исполнительной власти и местного самоуправления, их должностными лицами;

- представление интересов Палаты в органах исполнительной власти и местного самоуправления;

- информирование членов палаты о деятельности ТПП ХМАО-Югры;

- поддержка, защита, консультирование членов ТПП ХМАО-Югры;

- продвижение и реализация услуг ТПП ХМАО-Югры;

- мониторинг предпринимательской активности, инвестиционного климата, факторов, препятствующих созданию благоприятной среды для развития предпринимательства на территории МО.

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Приказу ТПП ХМАО - Югры от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_\_\_\_ «О Положениио представителе Союза «Торгово-промышленная палата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на территории муниципального образования, работающем на общественных началах» |

**АНКЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 6. Какими иностранными языками владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 7. Семейное положение |  |
| 8. Были ли Вы судимы, когда и за что  |  |

 9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

 При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

10. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

11. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

12. Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживающая по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие Союзу «Торгово-промышленная палата Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей анкете, в целях согласования моей кандидатуры на должность представителя Союза «Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**» на территории муниципального образования город Югорск.**

Под обработкой персональных данных я понимаю любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

 Настоящее согласие дается на неопределенный срок и может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент путем направления письменного уведомления ТПП ХМАО-Югры не менее чем за месяц до момента отзыва согласия.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. Подпись |  |