**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 27 » ноября 2013 г. № 64

пгт.Игрим

 Об утверждении Порядка формирования

муниципального задания и финансового

обеспечения выполнения муниципального

задания муниципальными казенными

учреждениями.

В целях совершенствования правового положения муниципальных учреждений, в соответствии с пунктами 2,3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного Кодекса РФ, Федеральным законом от 23.07.13 № 252-ФЗ, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями.

2. Руководителям муниципальных учрежденийобеспечить формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам на 2014 год.

3. Постановление № 30 от 14.09.2011г «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий» считать утратившим силу.

4. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Игрим.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношение с 1 октября 2013 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить, согласно линии работы, на заместителей главы администрации городского поселения Игрим: Храмикова С.А – спорт, Котовщикову Е.В. – культура, Ляпустину В.А – контроль за финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, использовать муниципальное задание при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальными казенными учреждениями.

Глава поселения А.В.Затирка

 Приложение №1

 к постановлению № администрации

 городского поселения Игрим

 от « » ноября 2013 г.

ПОРЯДОК

формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями

1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания и  финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными  казенными  учреждениями  (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях применения методов бюджетного планирования, ориентированного на результат, обеспечения оказания муниципальных услуг установленного качества и в необходимых объемах, и определяет порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципальными  казенными учреждениями  (далее - муниципальные казенные учреждения) муниципального задания на оказание им муниципальных услуг (выполнение работ) за счет средств бюджета городского поселения Игрим (далее - муниципальное задание).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных  казенных учреждений городского поселения Игрим.

2.  Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.Муниципальное задание формируется структурным подразделением администрации городского поселения Игрим,  осуществляющим  координацию соответствующей сферы.

Муниципальное задание формируется при формировании бюджета администрации городского поселения Игрим, на очередной финансовый год и плановый период и утверждается до начала очередного финансового года, в срок не более 10 дней со дня официального опубликования Решения Совета депутатов о местном бюджете администрации городского поселения Игрим, на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 31 декабря текущего года.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного  ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете администрации городского поселения Игрим, для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главой администрации городского поселения Игрим.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете администрации городского поселения Игрим, на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Администрация городского поселения Игрим, в ведении которой находится муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты (Приложение №3) на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями.

9. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями  муниципальных заданий осуществляет администрация городского поселения Игрим.

10. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются  на официальном сайте администрации городского поселения Игрим.

 Приложение №1

 к постановлению № администрации

 городского поселения Игрим

 от « » ноября 2013 г.

ПОРЯДОК

 определения нормативных затрат на исполнение муниципального задания казенными учреждениями

1. Нормативные затраты на исполнение муниципального задания казенными учреждениями  определяются как сумма нормативных затрат на оказание (выполнение) всех оказываемых (выполняемых) услуг (работ) - далее - нормативные затраты.

2. Нормативные затраты определяются на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов  с учетом требований к качеству услуги (работы), а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (работы).  В состав нормативных затрат не включаются расходы на строительство и приобретение объектов движимого и недвижимого имущества, на проведение капитального ремонта зданий и сооружений, на реализацию долгосрочных целевых программ, на обеспечение выполнения публичных нормативных обязательств.

3. Нормативные затраты учреждения делятся на прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и накладные затраты (косвенные), необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) услуги (работы), относятся:

-затраты на основной персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

-материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

-прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуги (работы) - при наличии.

5. К накладным затратам относятся те виды затрат, которые необходимы для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляются непосредственно в процессе оказания (выполнения) услуги (работы):

-затраты на административно-управленческий, хозяйственный, вспомогательный персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания (выполнения)  услуги (работы);

-затраты общехозяйственного назначения, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов  имущества,  переданного учреждению на праве оперативного управления;

- прочие накладные расходы.

6. Затраты на основной персонал (ЗОП) включают в себя:

- нормативные затраты на оплату труда с учетом страховых взносов  в государственные внебюджетные фонды (далее - страховые взносы) основного персонала;

- нормативные затраты на командировки, обучение основного персонала, связанные с выполнением задания;

-суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам из числа основного персонала;

- прочие затраты на основной персонал.

7. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (МЗ), включают в себя:

-затраты на мягкий инвентарь;

-затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

-затраты на другие материальные запасы (канцтовары, медикаменты и перевязочные средства, продукты питания и пр.).

8.  Объем накладных затрат (НЗ) относится на нормативные затраты пропорционально затратам на оплату труда с учетом страховых взносов основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) услуг (работ):

9.   Затраты на административно-управленческий, хозяйственный и вспомогательный персонал включают в себя:

- нормативные затраты на оплату труда с учетом страховых взносов административно-управленческого, хозяйственного и вспомогательного персонала;

-нормативные затраты на командировки, обучение административно-управленческого, хозяйственного и вспомогательного персонала;

- прочие затраты на административно-управленческий, хозяйственный и вспомогательный персонал - при наличии.

10.  Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

-затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- нормативные затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением ;

-затраты на содержание и текущий ремонт  имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, в том числе затраты на охрану, затраты на противопожарную безопасность, затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги и (или) выполнения работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений и др.

11. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются с учетом потребности в количестве штатных единиц (ставок персонала) и действующей системы оплаты труда. Общее количество штатных единиц (ставок персонала) не может превышать утвержденную предельную штатную численность работников.

12. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются исходя из нормативных объемов потребления коммунальных услуг в натуральном выражении  и утвержденных тарифов с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и поправкой на расширение состава используемого имущества (при необходимости).

13. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, определяемый на основании нормативных затрат, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств на соответствующий финансовый год.