**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 октября 2014 г. № 117

п. Игрим

**О квалификационных требованиях**

**для замещения должностеймуниципальной**

**службы в администрации городского поселения Игрим**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Уставом городского поселения Игрим:

1. Утвердить:

1.1. Квалификационные [требования](#Par25) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим (приложение 1).

1.2. Квалификационные [требования](#Par53) к профессиональным знаниям и навыкам для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим (приложение 2).

2. Признать утратившими силу распоряжение главы администрации городского поселения Игрим от 19.07.2007 № 121 "Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим".

3. Постановление вступает в силу после официального обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Затирка

Приложение 1

к постановлению администрации

от 22.10.2014 № 117

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СТАЖУ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИЛИ СТАЖУ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

1. Для должностей муниципальной службы высшей группы:

- высшее профессиональное образование;

- стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет.

2. Для должностей муниципальной службы главной группы:

- высшее профессиональное образование;

- стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

3. Для должностей муниципальной службы ведущей группы:

- высшее профессиональное образование;

- стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

4. Для должностей муниципальной службы старшей, младшей групп:

- среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;

- без предъявления требований к стажу.

Приложение 2

к постановлению администрации

от 22.10.2014 № 117

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ**

**ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель":

1.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

муниципальный служащий должен знать и уметь применять на практике:

- Конституцию Российской Федерации;

- законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

- Уставгородского поселения Игрим;

- муниципальные правовые акты администрации городского поселения Игрим по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

- основы управления и организации труда;

- порядок работы со служебной информацией;

- основы делопроизводства;

- правила охраны труда и противопожарной безопасности;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- должностную инструкцию.

1.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

муниципальный служащий должен уметь и иметь:

- разрабатывать в рамках своей компетенции комплексные программы развития курируемой сферы и (или) сферы деятельности структурного подразделения и анализировать состояние выполнения этих программ;

- полно и объективно оценивать деятельность курируемой сферы и (или) возглавляемого структурного подразделения администрации городского поселения Игрим;

- подготавливать проекты муниципальных правовых актов, документов и инструктивных материалов по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

- оперативно принимать управленческие решения, организовывать их выполнение;

- прогнозировать возможные позитивные и негативные последствия принятых управленческих решений; анализировать статистические и отчетные данные;

- принимать меры по устранению выявленных в работе недостатков;

- ставить перед подчиненными четкие цели и задачи, эффективно организовывать их деятельность, направлять их на обеспечение выполнения возложенных задач и функций, создавать им необходимые условия для работы;

- анализировать и оценивать деятельность подчиненных, контролировать выполнение ими поручений и принятых решений;

- консультировать граждан, представителей организаций и муниципальных служащих по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

- навыки лидера, организаторские способности;

- опыт ведения деловых переговоров;

- способность публично выступать;

- навыки делового письма;

- навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой, программными продуктами, с интернет и электронной почтой.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функции "специалист":

2.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

муниципальный служащий должен знать и уметь применять на практике:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

- Уставгородского поселения Игрим;

- муниципальные правовые акты администрации городского поселения Игрим по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

- правила делового этикета;

- порядок работы со служебной информацией;

- инструкцию по делопроизводству;

- правила охраны труда и противопожарной безопасности;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- должностную инструкцию.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

муниципальный служащий должен уметь и иметь:

- организовывать и планировать выполнение порученных заданий, рационально использовать рабочее время, сосредоточиться на главном направлении работы;

- выполнять должностные обязанности самостоятельно, без помощи руководителя или старшего по должности специалиста;

- решать поставленные задачи, адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

- подготавливать проекты муниципальных правовых актов, документов и инструктивных материалов по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

- консультировать граждан, представителей организаций и муниципальных служащих по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности;

- способность публично выступать;

- навыки делового письма;

- навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой, со специальными программными продуктами, с интернет и электронной почтой.