**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» января 2014 года № 18

пгт.Игрим

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок

 В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок (приложение 1)
2. Определить организационный отдел администрации городского поселения Игрим уполномоченным:

2.1. на осуществление функций по реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Игрим, организации мониторинга закупок для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Игрим, а также по методологическому сопровождению деятельности органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, осуществляющих закупки.

2.2. по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для  органов местного самоуправления и следующих муниципальных казенных учреждений в условиях централизованных закупок:

 Муниципального казенного учреждения «Игримский культурно-досуговый центр»;

 Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации городского поселения Игрим»;

 Муниципального казенного учреждения спортивный комплекс «Олимпиец»

1. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок размещение информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Государственный заказ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Обнародовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава поселения А.В.Затирка

Приложение к

Постановлению администрации

городского поселения Игрим

от «28» января 2014 года № 18

**Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок**

 (далее – Порядок)

I. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок регулирует вопросы взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок (далее – уполномоченный орган автономного округа), связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Игрим.
	2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).
	3. Действие настоящего Порядка распространяется на закупки муниципальных заказчиков городского поселения Игрим.

II. Полномочия уполномоченного органа городского поселения Игрим

4. Уполномоченный орган городского поселения Игрим для муниципальных заказчиков городского поселения Игрим проводит открытые конкурсы, конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы, закрытые конкурсы, закрытые конкурсы с ограниченным участием, закрытые двухэтапные конкурсы, аукционы в электронной форме, закрытые аукционы, в том числе проводит совместные конкурсы и аукционы, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

5. Для реализации своих полномочий уполномоченный орган вправе:

1) привлекать специализированные организации в порядке, установленном статьей 40 Закона о контрактной системе;

2) привлекать экспертов и (или) экспертные организации в порядке, установленном статьей 41 Закона о контрактной системе.

6. Не допускается возлагать на уполномоченный орган полномочия по обоснованию закупок, определению условий контракта, в том числе по определению его начальной (максимальной) цены и его подписанию.

III. Полномочия муниципальных заказчиков

7. Муниципальные заказчики осуществляют следующие полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг:

1) планирование и обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе начальной (максимальной) цены контракта, его подписание;

2) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запросов предложений;

3) осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

IV. Взаимодействие муниципальных заказчиков

с уполномоченным органом

8. Муниципальные заказчики городского поселения Игрим осуществляют планирование и обоснование закупки, разрабатывают и утверждают техническое задание, проект контракта, определяют его условия, в том числе его начальную (максимальную) цену, способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и условия его осуществления.

9. Муниципальные заказчики определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

10. Муниципальные заказчики осуществляют разработку проекта контракта в соответствии с Законом о контрактной системе и типовыми формами и инструкциями по их заполнению.

11. В случае проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, запроса предложений муниципальные заказчики в соответствии с Законом о контрактной системе устанавливают критерии, используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), их величины значимости, порядок оценки заявок и окончательных предложений, с учетом установленного Правительством Российской Федерации Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия.

12. В случае проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона муниципальные заказчики согласовывают применение таких способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

13. Муниципальные заказчики в соответствии с Законом о контрактной системе устанавливают следующие условия осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

1) о предоставлении преимуществ в соответствии со статьями 28 - [30](#Par446) Закона о контрактной системе;

2) об установлении требований к участникам закупки;

3) об установлении требований об обеспечении заявок при проведении конкурсов и аукционов;

4) об установлении требований о предоставлении обеспечения исполнения контракта при проведении конкурсов и аукционов;

5) информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

6) иные условия осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленные Законом о контрактной системе, по усмотрению.

14. Для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным органом муниципальный заказчик городского поселения Игрим в соответствии с планом закупок и планом-графиком закупок представляет в уполномоченный орган заявку в соответствии с информацией, включенной в планы-графики в состав которой входят следующие документы:

1) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);

 2) проект контракта, разработанный и утвержденный в соответствии с типовыми условиями контрактов, типовыми контрактами, библиотекой типовых контрактов, с обязательным приложением в виде отдельного документа (документов) описания объекта закупки, составленного в соответствии со статьями 33, 34 Закона о контрактной системе;

 3) техническое задание, утвержденное муниципальным заказчиком, на бумажном и электронном носителе;

 4) иные документы, необходимые для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Содержание документов должно соответствовать информации, указанной в заявке.

15. В заявку включаются следующие сведения:

- полное наименование, местонахождение (почтовый адрес), телефон и электронный адрес контрактного лица заказчика;

- объект закупки;

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- начальная (максимальная) цена контракта (договора);

- объем финансового обеспечения для осуществления закупки с указанием источника финансирования (бюджет поселения, другие источники финансирования);

- срок (сроки) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- место поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- порядок оплаты;

- размер обеспечения заявки на закупку;

- размер обеспечения исполнения государственного контракта;

- информация о требованиях, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензий, свидетельств, сертификатов и т.д) со ссылкой на норму права, устанавливающую такие требования.

При подготовке заявки на закупку строительно-монтажных, ремонтно-строительных и проектно-изыскательских работ, заказчик дополнительно в заявку включает следующие сведения:

- мощность объекта (в соответствии с утвержденным проектом, заданием на проектирование);

- общая стоимость в ценах 2001 г., в том числе СМР, оборудование, прочие;

- начальная (максимальная) цена контракта (стоимость товара, работ, услуг, являющихся предметом торгов в ценах 2001 года)

16. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов в течение 10 рабочих дней. Срок проверки исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем получения заявки.

Уполномоченный орган вправе возвратить документы в случае несоответствия ее требованиям законодательства Российской Федерации, а также настоящего Порядка, с указанием исчерпывающего перечня замечаний к заявке и предложения об ее корректировке.

 В случае если заказчик не согласен с замечаниями уполномоченного органа, он обязан предоставить мотивированное обоснование своих доводов.

Заказчик вправе отказаться от закупки на любой стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причины отказа в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе

17. При обнаружении потребности в закупках однотипной продукции у нескольких муниципальных заказчиков уполномоченный орган вправе консолидировать их в одну процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

18. На основании представленных муниципальным заказчиком документов уполномоченный орган в соответствии с Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актам в сфере закупок осуществляет подготовку и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе осуществляет следующие действия:

1) принимает решение о проведении совместного конкурса или аукциона при наличии у двух и более муниципальных заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

2) создает комиссии по осуществлению закупок, в том числе определяет состав комиссий и порядок их работы, назначает председателей комиссий. При этом в составы комиссий по осуществлению закупок в обязательном порядке включаются представители заинтересованных муниципальных заказчиков;

3) готовит и утверждает документы, необходимые в соответствии с Законом о контрактной системе для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) размещает предусмотренную Законом о контрактной системе информацию, о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, осуществляет иные предусмотренные Законом о контрактной системе действия по информированию участников закупки о ходе ее проведения, в том числе выдает соответствующую документацию;

5) вносит изменения в извещения и (или) документацию об осуществлении закупок по предложению или по согласованию с муниципальным заказчиком. При этом изменения по вопросам, указанным в пунктах 8 – 13 настоящего Порядка, вносятся только на основании решения муниципального заказчика;

6) по запросам участников закупки дает разъяснения положений документации ее осуществлении. При этом подготовку разъяснений по вопросам, указанным в пунктах 8-13 настоящего Порядка, осуществляет муниципальный заказчик;

7) осуществляет прием и хранение заявок, а также хранение иных, предусмотренных Законом о контрактной системе, документов от участников закупки;

8) обеспечивает работу комиссий по осуществлению закупок, в том числе уведомляет членов комиссий о месте, дате и времени заседаний комиссии, а также в предусмотренных Законом о контрактной системе случаях осуществляет аудиозапись заседания комиссии по осуществлению закупок;

9) осуществляет хранение документации об осуществлении закупки, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации об осуществлении закупки, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок и иных документов, поступивших на участие в закупке, и иных документов об осуществлении закупки и аудиозаписей заседаний комиссий по осуществлению закупок в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Законом о контрактной системе;

10) осуществляет иные действия, предусмотренные Законом о контрактной системе и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено настоящим порядком к полномочиям муниципального заказчика.

19. Рассмотрение и (или) оценка заявок на участие в закупке, рассмотрение и (или) оценка окончательных предложений участников закупки осуществляется созданной уполномоченным органом комиссией по осуществлению закупок.

20. По решению комиссии по осуществлению закупок к изучению указанных документов в качестве члена комиссии может привлекаться муниципальный заказчик, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя). В этом случае муниципальный заказчик изучает соответствующие заявки, окончательные предложения и представляет в комиссию по осуществлению закупок отчет о результатах такого изучения по форме и в срок, установленные уполномоченным органом.

21. Не допускается привлекать к изучению заявок, окончательных предложений в качестве членов комиссии физические лица, лично заинтересованные в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физическое лицо, состоящее в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии: родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

22. Для обеспечения возможности принятия комиссией по осуществлению закупок правомерного решения муниципальный заказчик, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке и срок, установленные уполномоченным органом, представляет в комиссию по осуществлению закупок информацию об обеспечениях заявок, внесенных муниципальному заказчику по данной процедуре.

23. Со дня определения комиссией по осуществлению закупок победителя закупки или лица, с которым в соответствии с Законом о контрактной системе заключается контракт по результатам закупки, все предусмотренные Законом о контрактной системе полномочия по дальнейшему осуществлению закупки, в том числе действия, направленные на составление и заключение контракта, проверку обеспечения исполнения контракта и иных документов, предоставленных победителем закупки (лицом, с которым заключается контракт) в соответствии с Законом о контрактной системе, осуществляет муниципальный заказчик, в интересах которого была проведена процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

24. В случае принятия уполномоченным органом решения о проведении совместного конкурса или аукциона он заключает с соответствующими муниципальными заказчиками соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона.

25. При проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным органом всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов городского поселения Игрим по вопросам, указанным в пунктах 8 - 13, 14-16 настоящего Порядка, несут должностные лица муниципального заказчика, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

26. Должностные лица уполномоченного органа городского поселения Игрим несут всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов городского поселения Игрим по вопросам, указанным в пунктах 16, 17,18 настоящего Порядка.

27. Члены комиссий по осуществлению закупок несут всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов по вопросам, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.