**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.09. 2015 года № 94

пгт. Игрим

Об утверждении Порядка оформления

и содержания заданий на проведение

плановых (рейдовых) осмотров,

обследований земельных участков, а

также оформление результатов проведенных

плановых (рейдовых) осмотров,

обследований земельных участков

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом городского поселения Игрим:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, а также оформление результатов проведенных плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте городского поселения Игрим.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы поселения С.А. Храмикова.

Глава поселения А.В.Затирка

 Приложение

 к постановлению администрации

 городского поселения Игрим

от 02.09.2015г. № 94

 Порядок оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, а также оформление результатов проведенных плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

Раздел I. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, а также оформление результатов проведенных плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) и регламентирует процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, содержание указанных плановых (рейдовых) заданий и процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных в границах городского поселения Игрим.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся в целях повышения эффективности осуществления муниципального земельного контроля, оперативного пресечения нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков в границах городского поселения Игрим проводятся в отношении территорий и объектов, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, с учетом полномочий органа муниципального земельного контроля - администрации городского поселения Игрим.

1.4. Уполномоченным органом, осуществляющим проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, является отдел по земельному и муниципальному хозяйству (далее уполномоченный орган).

1.5. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами, уполномоченного органа муниципального контроля осуществляющие муниципальный земельный контроль (далее – должностные лица).

Раздел II. Оформление и содержание плановых (рейдовых) заданий

на проведение осмотров, обследований земельных участков

 2.1. Плановое (рейдовое) задание на проведение осмотров, обследований земельных участков формируется на основании планов работы уполномоченного органа, либо на основании письменного поручения главы городского поселения Игрим, заместителя главы городского поселения Игрим, курирующего вопросы осуществления муниципального земельного контроля. 2.2. Плановые (рейдовые) задания на проведение осмотров, обследований земельных участков оформляется на бланке администрации городского поселения Игрим.

 2.3. Плановое (рейдовое) задание на проведение осмотров, обследований земельных участков оформляется в соответствии с примерной формой (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

 2.4. Плановое (рейдовое) задание на проведение осмотров, обследований земельных участков должно содержать следующую информацию:

2.4.1. Номер и дату выдачи задания на проведение осмотров, обследований земельных участков;

2.4.2.Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

2.4.3 Объект, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

2.4.4. Фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

2.4.5. Фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка экспертов, экспертных и (или) общественных организаций с указанием их должности и организации, граждан;

2.4.6. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

2.4.7. Задачи планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

2.4.8. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (дата и время начала проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (фактические) и дата и время окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (фактические);

2.4.9. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

2.4.10. Наименование должности фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего задание на проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

2.4.11. Сроки или периодичность составления отчетов о ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

2.5. Задание вручается должностному лицу, которому поручено провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, не менее чем за один рабочий день до даты начала его выполнения.

2.6. О получении задания должностное лицо, которому поручено провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, расписывается в журнале учета выдачи плановых (рейдовых) заданий.

2.7. Срок выполнения задания не может превышать 10 календарных дней с даты его получения.

2.8. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка задание подлежит сдаче должностному лицу, выдавшему его.

2.9. Выполненное задание хранится в течение трех лет со дня его выполнения в уполномоченном органе муниципального контроля, должностными лицами которого выполнялось задание, а затем передается в архив в установленном порядке.

Раздел III. Оформление результатов проведенных плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

* 1. Результатом проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка является составление в соответствии с примерной формой акта планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (Приложение № 2 к настоящему Порядку).
	2. В акте планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка указывается:
		1. Дата и место составления акта планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
		2. Дата, время и продолжительность проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
		3. Адрес места проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
		4. Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
		5. Лица, проводившие плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;
		6. Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, в том числе о выявленных нарушениях;
		7. Сведения о лицах, допустивших нарушений обязательных требований;
		8. Предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (в том числе о дополнительных мерах, которые необходимо принять в целях устранения выявленных нарушений);
		9. Приложения к Акту планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
		10. Подписи лиц, участвующих в плановом (рейдовом) осмотре, обследование земельного участка.

В акте планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка не допускаются помарки, подчистки и иные исправления.

Акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка составляется по итогам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка не позднее трех дней после его завершения.

3.3. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка прилагается к сдаваемому заданию.

3.4. В случае, если в Акте планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка содержится информация о выявленных нарушениях, свидетельствующая о наличии фактов, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должностное лицо, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка в течение трех рабочих дней с момента окончания планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, направляет руководителю органа муниципального контроля (либо уполномоченному лицу) служебную записку, содержащую мотивированное предложение о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.5. Организация и проведение внеплановой проверки, указанной в пункте 3.4. настоящего Порядка, осуществляются в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 294-ФЗ для внеплановых проверок.

Приложение № 1

к Порядку оформления и

 содержания заданий на проведение

плановых (рейдовых) осмотров,

обследований земельных участков,

а также оформление результатов

проведенных плановых (рейдовых) осмотров,

обследований земельных участков

 (оформляется на бланке органа муниципального контроля)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ**

**на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков**

|  |
| --- |
| Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка: |
|  |
|  |
| (наименование и реквизиты плана работы уполномоченного органа, либо основания письменного поручения главы городского поселения Игрим, заместителя главы городского поселения Игрим, курирующего вопросы осуществления муниципального земельного контроля) |
|  |
| Объект, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование: |
|  |
|  |
| (вид и наименование объекта с указанием его местоположения) |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должности ли уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра обследования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка экспертов, экспертных и (или) общественных организаций с указанием их должности и организации |
|  |
|  |
| Цель планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка: |
|  |
|  |
| (проведение мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) |
|  |
| Задачи планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка: |
| (указывается проведение мероприятий за соблюдением отдельных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования) |
|  |
|  |
|  |
| Сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка |
| Дата и время начала проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут. |
|  |
| Дата и время окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут. |
|  |
| Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования |
|  |
|  |
| (указываются необходимые мероприятия: проведение визуального осмотра; отбор проб; применение фото (видео) фиксации; иные мероприятия, проводимые должностными лицами уполномоченными на осуществления проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка) |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности должностного лица, выдавшего задание) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

Настоящее задание \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для выполнения получено.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности должностного лица, получившего задание) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

Настоящее задание после его выполнения \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сдано.

Акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка приложен.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности должностного лица, сдавшего задание) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

Настоящее задание после его выполнения \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. принято.

Акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ приложен

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности должностного лица, принявшего задание) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

Приложение № 2

к Порядку оформления и

 содержания заданий на проведение

плановых (рейдовых) осмотров,

обследований земельных участков,

а также оформление результатов

проведенных плановых (рейдовых) осмотров,

обследований земельных участков

(оформляется на бланке органа муниципального контроля)

**АКТ**

**планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления) (место составления)

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование:
начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_» ч. «\_\_» мин.

завершены «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_» ч. «\_\_» мин.

Адрес места проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и номер планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты плана работы управления по муниципальному имуществу, либо письменное поручение главы городского поселения Игрим, заместителя главы городского поселения Игрим, курирующего вопросы осуществления муниципального земельного контроля)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица проводившего плановый (рейдовый) осмотр обследование земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка экспертов, экспертных и (или) общественных организаций с указанием их должности и организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка произведен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (визуальный осмотр территории, акватории, транспортного средства; отбор проб; применение фото (видео) фиксации; иные мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обстоятельства, установленные в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, в том числе сведения о каждом выявленном нарушении обязательных требований установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о лице (ах), допустившего (их) нарушения обязательных требований (если такие сведения имеются)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (в том числе о дополнительных мерах, которые необходимо принять в целях устранения выявленных нарушений):

Приложения к Актупланового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(план-схема, фото (видеосъемка), отбор проб и другие материалы)

Подписи лиц, участвовавших в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности должностного лица, выполнявшего задание) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

<1> Акт прилагается к сдаваемому заданию.