**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты - Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «02» февраля 2015 г. № 3

пгт. Игрим

*"Об утверждении Порядка проведения*

 *проверки соблюдения запрета,*

*налагаемого на гражданина, замещавшего*

 *должность муниципальной службы в*

 *администрации городского поселения Игрим,*

 *при заключении им трудового или*

 *гражданско - правового договора"*

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральными законами от 21. 11. 2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация городского поселения Игрим

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить порядок проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим, при заключении им трудового или гражданско - правового договора.

 2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения Игрим.

 3. Признать утратившими силу постановление администрации городского поселения Игрим от 16.02.2014 г. № 80 «Об утверждении порядка уведомления гражданином замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный соответствующим постановлением администрации городского поселения Игрим, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его после официального обнародования.

 5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава городского

поселения Игрим А.В. Затирка

УТВЕРЖДЕН

 Постановлением

 администрации городского поселения Игрим от "02" февраля 2015 г. № 3

**Порядок проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим, при заключении им трудового или гражданско - правового договора**

1. Гражданин, замещавший должность, муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный соответствующим постановлением администрации городского поселения Игрим, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - перечень), обязан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы до заключения трудового договора или гражданско-правового договора уведомлять комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Игрим, её структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) о намерении замещать должность на условиях трудового договора в организации и(или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, обязан уведомить комиссию до заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

3. Уведомление направляется в комиссию в письменном виде. В уведомлении указываются:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);
* число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт);
* наименование организации, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать на условиях трудового договора должности и(или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги);
* адрес организации;
* наименование должности, которую замещал гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием;
* предполагаемая дата заключения трудового (гражданско-правового) договора.

4. Комиссия обязана рассмотреть письменное уведомление гражданина в течение семи дней со дня поступления указанного уведомления, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня, и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

5. По итогам рассмотрения уведомления комиссия выносит одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение, принятое комиссией, носит обязательный характер.

7. Копия протокола или выписка из него направляются в организацию, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать должность (выполнять работу, оказывать услуги), в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

8. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный соответствующим постановлением администрации городского поселения Игрим, при согласии комиссии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), обязан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, при заключении трудового договора и(или) гражданско-правового договора сообщить организации сведения о последнем месте службы.