**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ  
Березовского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «20» октября 2016 г. № 154

гп. Игрим

**«Об утверждении квалификационных требований**

**для замещения должностей муниципальной**

**службы в администрации городского поселения Игрим»**

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=8AECB04E592402E551C81E1753863AA28FAC0724725302570AD21A92BEFC5B0017E237C7C4449066n3k9L) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьей 5](consultantplus://offline/ref=8AECB04E592402E551C81E1441EA6DAD88A2502E7C5D0C015F8D41CFE9F5515750AD6E85804991633E4705nFk7L) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре":

1.Администрация городского поселения Игрим постановляет:

1.1. Утвердить квалификационные [требования](#Par25) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим (приложение 1).

1.2. Утвердить квалификационные [требования](#Par53) к профессиональным знаниям и навыкам для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим (приложение 2).

2. Признать утратившими силу постановление администрации городского поселения Игрим от 22.10.2014 года № 117 «О квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим», постановление администрации городского поселения Игрим от 06.10.2016 года № 148 «О внесении изменений в постановление от22.10.2014 года «О квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим»»,

3. Постановление вступает в силу после официального обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на ведущего специалиста по работе с кадрами.

Глава поселения А.В. Затирка

Приложение 1

к постановлению администрации

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016 № \_\_\_\_\_\_

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СТАЖУ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИЛИ СТАЖУ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

1. Для должностей муниципальной службы высшей группы:

- высшее образование;

- стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

2. Для должностей муниципальной службы главной группы:

- высшее образование;

- стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

3. Для должностей муниципальной службы ведущей группы:

- среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;

- без предъявления требований к стажу.

4. Для должностей муниципальной службы старшей, младшей групп:

- среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;

- без предъявления требований к стажу.

Приложение 2

к постановлению администрации

от«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ**

**ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель":

1.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

муниципальный служащий должен знать и уметь применять на практике:

- [Конституцию](consultantplus://offline/ref=8AECB04E592402E551C81E1753863AA28CA109267E0C55555B8714n9k7L) Российской Федерации;

- законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

- [Устав](consultantplus://offline/ref=8AECB04E592402E551C81E1441EA6DAD88A2502E7C5E0A06548D41CFE9F55157n5k0L) городского поселения Игрим;

- муниципальные правовые акты администрации городского поселения Игрим по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

- основы управления и организации труда;

- порядок работы со служебной информацией;

- основы делопроизводства;

- правила охраны труда и противопожарной безопасности;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- должностную инструкцию.

1.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

муниципальный служащий должен уметь и иметь:

- разрабатывать в рамках своей компетенции комплексные программы развития курируемой сферы и (или) сферы деятельности структурного подразделения и анализировать состояние выполнения этих программ;

- полно и объективно оценивать деятельность курируемой сферы и (или) возглавляемого структурного подразделения администрации городского поселения Игрим;

- подготавливать проекты муниципальных правовых актов, документов и инструктивных материалов по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

- оперативно принимать управленческие решения, организовывать их выполнение;

- прогнозировать возможные позитивные и негативные последствия принятых управленческих решений; анализировать статистические и отчетные данные;

- принимать меры по устранению выявленных в работе недостатков;

- ставить перед подчиненными четкие цели и задачи, эффективно организовывать их деятельность, направлять их на обеспечение выполнения возложенных задач и функций, создавать им необходимые условия для работы;

- анализировать и оценивать деятельность подчиненных, контролировать выполнение ими поручений и принятых решений;

- консультировать граждан, представителей организаций и муниципальных служащих по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

- навыки лидера, организаторские способности;

- опыт ведения деловых переговоров;

- способность публично выступать;

- навыки делового письма;

- навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой, программными продуктами, с интернет и электронной почтой.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функции "специалист":

2.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

муниципальный служащий должен знать и уметь применять на практике:

- основные положения [Конституции](consultantplus://offline/ref=8AECB04E592402E551C81E1753863AA28CA109267E0C55555B8714n9k7L) Российской Федерации;

- законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

- [Устав](consultantplus://offline/ref=8AECB04E592402E551C81E1441EA6DAD88A2502E7C5E0A06548D41CFE9F55157n5k0L) городского поселения Игрим;

- муниципальные правовые акты администрации городского поселения Игрим по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

- правила делового этикета;

- порядок работы со служебной информацией;

- инструкцию по делопроизводству;

- правила охраны труда и противопожарной безопасности;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- должностную инструкцию.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

муниципальный служащий должен уметь и иметь:

- организовывать и планировать выполнение порученных заданий, рационально использовать рабочее время, сосредоточиться на главном направлении работы;

- выполнять должностные обязанности самостоятельно, без помощи руководителя или старшего по должности специалиста;

- решать поставленные задачи, адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

- подготавливать проекты муниципальных правовых актов, документов и инструктивных материалов по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

- консультировать граждан, представителей организаций и муниципальных служащих по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности;

- способность публично выступать;

- навыки делового письма;

- навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой, со специальными программными продуктами, с интернет и электронной почтой.