**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июня 2016 г. № 103

пгт.Игрим

О внесении изменений в постановление от 17.12.2013 №73 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям жилищно-коммунального комплекса, предоставляющим населению жилищно-коммунальные, банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории городского поселения Игрим»

В соответствии с подпунктами 4,5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции от 02.06.2016),

1. Внести в постановление администрации городского поселения Игрим от 17.12.2013 №73 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям жилищно-коммунального комплекса, предоставляющим населению жилищно-коммунальные, банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории городского поселения Игрим» (с изменениями, внесенными постановлением от 28.01.2014 №17) следующие изменения:
	1. Пункт 3.9 раздела III приложения 1 изложить в следующей редакции:

«3.9. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- предоставления не в полном объеме обоснований фактически недополученных доходов.»

 1.2. Дополнить приложение 1 «Порядок предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям жилищно-коммунального комплекса, предоставляющим населению жилищно-коммунальные, банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории городского поселения Игрим» разделами IV и V следующего содержания:

«VI. Порядок возврата субсидии

4.1. Соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом внутреннего муниципального финансового контроля.

4.2. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в бюджет городского поселения Игрим в случаях установления фактов:

- использования бюджетных средств не в целях финансово-хозяйственной деятельности организации, индивидуального предпринимателя;

- непредставления либо несвоевременного предоставления отчетности.

4.3. Факты, указанные в п. 4.2, устанавливаются актом (справкой) проверки экономической службы администрации городского поселения Игрим.

4.4. В случае установления фактов, указанных в п.4.2:

- экономическая служба администрации городского поселения Игрим в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии акт проверки и письменное требование (уведомление) о возврате субсидии.

4.5. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 5 рабочих дней с момента получения требования (уведомления) о возврате субсидии.

4.6. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет поселения взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году остатки средств подлежат возврату в местный бюджет до 20 декабря текущего года.

V. Осуществление финансового контроля.

5.1. Экономическая служба администрации городского поселения Игрим в обязательном порядке осуществляет в рамках полномочий по финансовому контролю проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и правил предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидий».

2. Обнародовать настоящее постановление.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы по финансово-экономическим вопросам В.А.Ляпустину.

И.о. главы поселения С.А. Храмиков

Приложение 1 к

Постановлению администрации

городского поселения Игрим

от «28» июня 2016 № 103

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям жилищно-коммунального комплекса, предоставляющим населению жилищно-коммунальные, банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории городского поселения Игрим

I.Общие положения

* 1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Игрим, определяет условия и механизм предоставления субсидии из местного бюджета управляющим организациям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных и банных услуг на территории городского поселения Игрим (далее - субсидии), а именно:
* на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населениюуслуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, реализации сжиженного газа, а также жилищные услуги по тарифам, установленным органами регулирования, не обеспечивающим возмещение издержек;
* на компенсацию выпадающих доходов организациям при оказании банных услуг населению по тарифам, установленным органом регулирования, не обеспечивающим возмещение издержек, а также категории и критерии отбора получателей субсидии, порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

субсидия - средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных и банных услуг населению;

Получатели субсидии - организации любой организационно-правовой формы (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг фактически оказывающие жилищно-коммунальные и банные услуги на территории городского поселения Игрим по тарифам, установленным органами регулирования, не обеспечивающим возмещение издержек, прошедшие в установленном порядке отбор для получения субсидии и соответствующие требованиям пункта 4 настоящего Порядка.

* 1. Субсидии выделяются в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Игрим о бюджете городского поселения Игрим на соответствующий финансовый год и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

II. Порядок проведения отбора для предоставления субсидийюридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

2.1. Критериями отбора для получения субсидии являются:

* наличие в основном виде деятельности получателя субсидии деятельности по оказанию жилищно-коммунальных и банных услуг;
* фактическое оказание жилищных и коммунальных услуг (теплоснабжения водоснабжения и водоотведения, реализации сжиженного газа) населению, а также оказание банных услуг населению в соответствии с Санитарными правилами устройства, оборудования и содержания бань, а также иными нормативно-правовыми актами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в сфере оказания бытовых услуг населению.
* отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды
* отсутствие получателя субсидии в реестре недобросовестных поставщиков;
* отсутствие процедуры ликвидации, приостановки осуществления экономической деятельности или банкротства.

2.2.Отбор получателей субсидий осуществляет комиссия по проведению отбора для получения субсидии (долее – Комиссия). Комиссия формируется в составе не менее пяти человек. На основании решения Комиссии, оформленного протоколом, администрация городского поселения Игрим заключает договор о предоставлении субсидии (далее – договор).

2.3. Извещение о проведении отбора администрацией городского поселения Игрим публикуется в официальном, печатном издании и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского поселения Игрим не позднее, чем за  30 дней до проведения отбора.

 В извещении о проведении отбора указывается:

* предмет отбора;
* дата, время, место проведения;
* дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в отборе, форма заявки;
* место и время приема заявок на участие в отборе, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
* адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещено техническое задание на выполнение работ по предмету отбора и иные возможности ознакомления с техническим заданием;
* критерии отбора организаций для получения субсидии;
* перечень документов для участия в отборе;
* порядок и сроки уведомления о результатах отбора

2.4. Заявка на участие в отборе подается в срок, указанный в извещении о проведении отбора, с приложением следующих документов:

• полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

• документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на осуществление действий от имени организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени организации заявку подписало иное лицо, к заявке должен прилагаться оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени организации, заверенный печатью организации и подписанный руководителем организации;

• справку об отсутствии (о размере) задолженности по налогам и сборам;

• копии бухгалтерского баланса организации (формы 1,2,5) за предшествующий календарный год и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о сдаче или копию налоговой декларации на последнюю отчетную дату;

Заявление на участие в отборе и представляемые документы должны быть подписаны (заверены) руководителем организации или лицом, уполномоченным выступать от имени организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством), документы должны быть запечатаны в конверт.

2.5. Срок подачи заявок для целей участия в отборе не может быть менее 30 календарных дней.

2.6. Организация вправе отозвать поданную заявку не позднее дня окончания срока подачи заявок.

Комиссия в день проведения отбора:

• вскрывает конверты и проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

• определяет соответствие участников отбора критериям отбора организаций для предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1.настоящего Порядка (далее – критерии отбора);

• определяет победителя отбора и принимает решение о предоставлении субсидии.

2.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее половины установленного состава комиссии.

2.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

2.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.10. О принятом решении участники уведомляются письменно. В течение 3 дней со дня подписания протокола всеми членами комиссии, участникам отбора направляется уведомление о принятом решении по почте заказным письмом по адресу, указанному участником отбора в заявке.

2.11. Участника отбора, соответствующего критериям отбора комиссия признает победителем и принимает решение о предоставлении субсидии.

При наличии двух или более участников, соответствующих критериям отбора победителем признается участник отбора, первым подавший заявку на участие в отборе.

2.12. В случае, если имеется только один участник отбора, соответствующий критериям отбора, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии указанному участнику отбора.

2.13. В случае, если единственный участник отбора не соответствует критериям отбора, решение о предоставлении субсидии не принимается и объявляется новый отбор.

III. Порядок и условия предоставления субсидий

3.1. Получатели субсидий, претендующие на получение субсидии предоставляют следующие документы:

- учредительные документы организации - получателя субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по выбору способа управления и управляющей организации (на жилищную услугу);

3.2. Для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг водоснабжения населению, проживающему в жилищном фонде без централизованного холодного водоснабжения, дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.1](#Par60) настоящего порядка, необходимо представить:

- адресный перечень (месторасположение) жилищного фонда с указанием численности проживающих, которым необходимо предоставлять услугу по подвозу питьевой воды;

- копию договора, заключенного с организацией, осуществляющей заправку питьевой воды в специализированный автотранспорт, с указанием объема отпуска.

Плановый объем субсидии рассчитывается исходя из численности проживающих, которым необходимо предоставлять услугу по подвозу питьевой воды, нормативов потребления, действующих на территории муниципального образования.

* 1. Субсидии на жилищно-коммунальные услуги предоставляются в виде разницы между установленными органами регулирования тарифами для предприятий ЖКХ и платой граждан, начисленной с учетом установленных предельных индексов изменения размера платы, рассчитанной исходя из нормативов потребления и уровня платежей граждан, установленных соответствующими нормативно-правовыми актами.

 Субсидии на оказание банных услуг предоставляются в виде разницы между себестоимостью услуги истоимостью билета для населения, установленными органами регулирования.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

Р.с. = V- Sнас, где

Р.с - размер расчетной субсидии

V - общий объем затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц оказывающих жилищно-коммунальные, банные услуги, исходя из тарифов установленных органами регулирования по каждой услуге

Sнас- сумма платежей граждан за данные услуги, начисленная с учетом установленных нормативов потребления жилищных и коммунальных услуг.

* 1. Условием предоставления субсидий из бюджета городского поселения Игрим является согласие получателей субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетной палатой Березовского района) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Данное условие включается в договор о предоставлении субсидий в обязательном порядке.
	2. Администрация городского поселения Игрим в течение 20 календарных дней со дня получения документов от получателей субсидий рассматривает и осуществляет проверку представленных документов, подготавливает проект распоряжения Администрации об утверждении перечня получателей субсидий и объемов предоставляемых субсидий.

Плановый объем субсидии по получателям субсидии определяется в соответствии с обслуживаемым жилищным фондом исходя из планируемых объемов коммунальных услуг, предоставляемых населению.

3.6. Субсидия предоставляется на основании распоряжения администрации городского поселения Игрим о перечне получателей субсидии и объемах предоставляемой субсидии и заключенных соглашений о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии, указанных соглашениях должны быть предусмотрены:

- размер, сроки, условия и цели предоставления субсидии;

- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателями субсидии работ;

- обязанность получателя субсидии вести раздельный учет доходов и расходов по субсидируемой деятельности;

- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;

- порядок возврата и приостановления предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.7. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в администрацию следующие документы:

а) расчеты выпадающих доходов за подписью руководителя и главного бухгалтера организации.

б)счета-фактуры, справки, подтверждающие объемы коммунальных услуг за отчетный месяц.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется после проверки представленных документов получателем субсидии.

3.9. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

~~- непредставления своевременно документов, предусмотренных в соглашении;~~

~~- банкротства, реорганизации, ликвидации получателя субсидии;~~

- предоставления не в полном объеме обоснований фактически недополученных доходов.

3.10. Получатель субсидии обязан использовать полученную субсидию по целевому назначению, предоставлять Администрации городского поселения Игримотчетность об использовании субсидии за 1 полугодие, 9 месяцев и год

Нецелевое использование денежных средств не допускается, и влечёт применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

3.11. В случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, указанных в настоящем Порядке и определенных договором, средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения Игрим, а договор подлежит расторжению в установленном порядке. Замена получателя субсидии путем внесения изменений и дополнений в договор не допускается. При расторжении договора в установленном порядке проводится новый отбор для предоставления субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

VI. Порядок возврата субсидии

4.1. Соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом внутреннего муниципального финансового контроля.

4.2. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в бюджет городского поселения Игрим в случаях установления фактов:

- использования бюджетных средств не в целях финансово-хозяйственной деятельности организации, индивидуального предпринимателя;

- непредставления либо несвоевременного предоставления отчетности.

4.3. Факты, указанные в п. 4.2, устанавливаются актом (справкой) проверки экономической службы администрации городского поселения Игрим.

4.4. В случае установления фактов, указанных в п.4.2:

- экономическая служба администрации городского поселения Игрим в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии акт проверки и письменное требование (уведомление) о возврате субсидии.

4.5. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 5 рабочих дней с момента получения требования (уведомления) о возврате субсидии.

4.6. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет поселения взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году остатки средств подлежат возврату в местный бюджет до 20 декабря текущего года.

V. Осуществление финансового контроля.

5.1. Экономическая служба администрации городского поселения Игрим в обязательном порядке осуществляет в рамках полномочий по финансовому контролю проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и правил предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидий