# АДМИНИСТРАЦИЯ

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» мая 2016 г. № 87

пгт. Игрим

Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Игрим

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского поселения Игрим от 11.06.2015 № 66 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Игрим на 2015 - 2018 годы»:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Игрим согласно приложению.

2.Обнародовать настоящее постановление.

3.Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения по социальным вопросам Е.В. Котовщикову.

Глава поселения А.В.Затирка

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Игрим

от 31.05.2016 № 87

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

Статья 1. Общие положения

1. Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Игрим (далее – Порядок) определяет механизм предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме грантов (далее - грант).

2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

1) субъекты - малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) грант - денежные средства в форме субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с предпринимательской деятельностью, для реализации конкретного бизнес-проекта;

3) бизнес-проект - программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации;

4) социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на получение субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку мероприятий, связанных с поддержкой социального предпринимательства, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплате труда - не менее 25 %;

б) оказание услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, деятельность дошкольных образовательных организаций, оказание платных услуг по присмотру за детьми и больными, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми (далее – Центр времяпрепровождения детей);

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театр, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

Статья 2.Условия предоставления грантов

1. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам для частичной компенсации или целевого авансирования расходов субъекта, связанных с организацией собственного дела.

2. Право на получение поддержки имеют субъекты:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения Игрим;

2) не имеющие задолженности в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

3) не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

4) индивидуальныепредприниматели, прошедшие обучение основам предпринимательской деятельности и юридические лица, учредители которых прошли обучение основам предпринимательской деятельности на курсах, организованных Фондом поддержки предпринимательства Югры;

5) представившие бизнес-проект (технико-экономическое обоснование или бизнес-план), направленный на производство товаров, выполнение работ или оказание услуг, предусматривающий создание не менее чем одного рабочего места;

6) подтвердившие оплату заявленных на компенсацию расходов за счет собственных средств.

3. Грант предоставляется следующим категориям субъектов:

1) субъектам молодежного предпринимательства - индивидуальные предприниматели не старше 30 лет или юридические лица, в уставном капитале которых, доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 %;

2) субъектам малого и среднего предпринимательства (индивидуальные предприниматели и юридические лица) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере:

а) промышленного производства;

б) производства продуктов питания, в том числе хлеба и хлебобулочных изделий, мучных кондитерских изделий;

в) производства товаров народного потребления;

г) строительства;

д) услуг жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения города;

е) бытового обслуживания населения (услуги прачечных, химчисток, ремонт бытовой техники, услуги салонов красоты, ремонт обуви, производство одежды);

ж) услуг общественного питания;

з) услуг семейного, молодежного и детского досуга;

и) образовательных услуг по различным направлениям;

к) медицинского обслуживания населения;

л) агропромышленного сектора, в том числе производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

м) традиционных промыслов (рыболовство, сбор и переработка дикоросов и др.);

н) социального предпринимательства;

о) сбора и переработки отходов;

п) услуг стоянок автотранспорта;

р) туристических услуг (в том числе развития въездного туризма);

с) ритуальных услуг;

т) экологических услуг.

4. В предоставлении поддержки должно быть отказано в случае:

1) предоставления субъектом недостоверных или искаженных сведений, документов;

2) индивидуальным предпринимателям, являющимся учредителями других субъектов;

3) юридическим лицам, учредители которых являются учредителями других субъектов;

4) индивидуальным предпринимателям, имеющим постоянное место работы;

5) субъектам, учредители которых имеют постоянное место работы, за исключением трудоустроенных в субъекте, претендующем на получение гранта;

6) при наличии оснований для отказа в предоставлении поддержки, указанных в Федеральном законе «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», либо при несоответствии субъектов условиям, определенным настоящим порядком.

5. Субъект имеет право подать следующую заявку на поддержку по истечению 1 (одного) года с момента получения предыдущей поддержки.

6. В случае выявления в течение 1 года со дня предоставления гранта обстоятельств, указанных в пункте 4 статьи 2 настоящего порядка, либо нецелевого использования гранта, предоставленный грант подлежит возврату.

7. Максимальный размер предоставления поддержки составляет не более 200 тысяч рублей, с условием участия собственных средств в размере не менее 20 % в финансировании проекта. Грант предоставляется за счет средств местного бюджета городского поселения Игрим в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на очередной финансовый год.

8. Решение по возврату суммы гранта принимается главой городского поселения Игрим по представлению экономической службой администрации городского поселения Игрим заключения о возврате средств.

9. Требование по возврату суммы гранта направляется субъекту в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.

10. В случае невыполнения субъектом требования о возврате суммы гранта, взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Порядок предоставления гранта

1. Организатором конкурса бизнес-проектов является администрация городского поселения Игрим.

2. Для участия в конкурсе претенденты подают в администрацию поселения следующие документы:

1) письменное заявление (приложение 1 к настоящему порядку);

2) пояснительную записку, с указанием целей и направлений, по которым будет использован грант;

3) копии документов с предъявлением оригиналов:

а) свидетельство о государственной регистрации (для юридического лица);

б) свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц либо свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированного до 1 июля 2002 года (для юридического лица);

в) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

г) учредительные документы (для юридического лица);

д) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

е) выписка из единого государственного реестра физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

ж) справка налогового органа и государственных внебюджетных фондов, подтверждающих отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

з) документ, подтверждающий полномочия руководителя субъекта (копия решения учредителей, приказа о назначении);

и) согласие на представление в период оказания поддержки и в течение одного года после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики (приложение 2 к настоящему порядку);

4) субъекты, занимающиеся организацией деятельности центров времяпровождения детей, дополнительно для предоставления финансовой поддержки представляют копии документов, подтверждающих соответствие помещений, используемых для организации центров времяпровождения детей, санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности;

5) для лиц, с ограниченными возможностями:

а) документ, подтверждающий инвалидность.

6) бизнес-проект по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению с прилагающимися копиями документов, заверенных заявителем:

а) смета планируемых расходов на реализацию бизнес-проекта;

б) документы, подтверждающие расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, за счет собственных средств (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры и т.д.).

3. Документы, указанные в пункте 2 статьи 3 настоящего порядка, регистрируются в установленном делопроизводством порядке.

4. Определение победителей конкурса и отбор лучших бизнес-проектов осуществляет конкурсная комиссия по предоставлению грантов субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Игрим (далее – комиссия).

5. Положение о конкурсной комиссии по предоставлению грантов субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Игрим и состав комиссии утверждаются постановлениями администрации поселения.

6. Комиссия оценивает бизнес-проект путем заполнения оценочных листов (приложение 4 к настоящему порядку). Протокол готовится в день заседания комиссии и подписывается всеми членами комиссии.

7. Победителями конкурса считаются субъекты, бизнес-проекты которых набрали наибольшую сумму баллов. Приоритетное право на получение гранта имеют заявители, создающие наибольшее количество рабочих мест при наименьшей сумме гранта. При прочих равных условиях преимущество отдается тем заявителям, заявление и документы которых поступили ранее других.

8. На основании решения комиссии, в соответствии с протоколом, администрация поселения заключает договор (приложение 5 к настоящему порядку) с субъектом о предоставлении гранта. Договор заключается на текущий финансовый год.

9. В случае устранения обстоятельств, по которым было принято решение об отказе в предоставлении поддержки, субъект вправе повторно обратиться в администрацию поселения для получении поддержки.

Статья 4. Целевое назначение поддержки

1. Грант предоставляется на следующие цели:

1) арендные платежи за первые три месяца реализации проекта, но не более 20 % от суммы максимально возможного размера поддержки;

2) приобретение основных средств и товарно-материальных ценностей (новых) для реализации бизнес-проекта;

3) приобретение сырья и материалов для производства товаров (услуг), но не более 50% от суммы максимально возможного размера поддержки;

4) организация проведения образовательных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) проведение выставочных мероприятий.

Статья 5. Порядок возврата гранта

1. Соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в бюджет городского поселения Игрим в случаях установления фактов:

- использования бюджетных средств не в целях финансово-хозяйственной деятельности организации,индивидуального предпринимателя;

- непредставления либо несвоевременного предоставления отчетности.

3. Факты, указанные в п. 2, устанавливаются актом (справкой) проверки экономической службы администрации городского поселения Игрим.

4. В случае установления фактов, указанных в п.2:

- экономическая служба администрации городского поселения Игрим в течение 3 рабочих дней направляет ответственному исполнителю акт проверки;

- ответственный исполнитель в течение 15 рабочих дней на основании акта проверки направляет получателю субсидии письменное требование (уведомление) о возврате субсидии.

5. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 5 рабочих дней с момента получения требования (уведомления) о возврате субсидии и уведомить ответственного исполнителя.

6. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет поселения взысканиесредств субсидии осуществляется в судебном порядкев соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году остатки средств подлежат возврату в местный бюджет до 20 декабря текущего года.

Статья 6. Осуществление финансового контроля.

1. Экономическая служба администрации городского поселения Игрим в обязательном порядке осуществляет в рамках полномочий по финансовому контролю проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и правил предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении гранта (приложение 5).

Статья 5. Контроль за ходом реализации бизнес-проекта

1. В договор о предоставлении гранта должны быть включены следующие обязательства субъекта:

1) осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 1 года с момента получения гранта на территории городского поселения Игрим;

2) предоставлять в администрацию отчет о целевом использовании суммы гранта в случае предоставления гранта в форме авансирования (копии платежных поручений, счетов-фактур, кассовых и товарных чеков, накладных, договоров и др.);

3) ежеквартально, до 25-го числа первого месяца следующего за отчетным кварталом в течение 1 года с момента предоставления гранта, предоставлять в экономическую службу администрации поселениякопии финансовой и налоговой отчетности, с отметкой налогового органа, ведение которой для него предусмотрено законодательством и информацию о деятельности (приложение 1 к договору);

4) допускать представителей администрации в служебные и иные помещения или открытые площадки для проведения целевых проверок и хода реализации проекта.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов

субъектам малого и среднего предпринимательства

городского поселения Игрим

Главе городского поселения Игрим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон, e-mail)

Заявление

Прошу предоставить грант на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по пункту \_\_\_\_ мероприятий муниципальной программы) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата, месяц, год)

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов

субъектам малого и среднего предпринимательства

городского поселения Игрим

Главе городского поселения Игрим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон, e-mail)

Заявление

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество участника)

согласен на обработку персональных данных, и электронную рассылку в соответствии со статьи 9 Федерального закона от 27.072006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных действует неограниченное время.

Администрация городского поселения Игрим берет на себя обязательство о защите и неразглашении персональных данных субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Не возражаю против использования материалов для размещения в печатных и электронных ресурсах в некоммерческих целях с указанием имени автора, и подтверждаю правильность предоставленных мною данных.

С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

С условиями:

Согласен (согласна)

Не согласен (не согласна)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов

субъектам малого и среднего предпринимательства

городского поселения Игрим

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

**БИЗНЕС - ПРОЕКТА**

1. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество руководителя бизнес-плана, телефон, факс.

Основная стратегия развития бизнес-плана.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана:

- собственные средства;

- заемные средства.

Сроки реализации бизнес-плана.

2. Вводная часть или резюме бизнес-плана

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции или услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования.

Сроки окупаемости затраченных средств и ресурсов.

Экономическая эффективность бизнес-плана.

Общественная полезность бизнес-плана (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

3. План маркетинга

1. Характеристика продукции.

2. Оценка потенциальных возможностей рынка.

3. Организация сбыта продукции.

4. Конкурентная политика.

5. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

4. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-плана по источникам.

2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана.

3. Движение денежных средств по годам реализации бизнес-плана.

4. Экономическая эффективность бизнес-плана по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.

5. Срок окупаемости.

6. Определение точки безубыточности, которая соответствует объему реализации, начиная с которого выпуск продукции должен приносить прибыль.

7. Прогноз движения денежных средств на основе пессимистических и оптимистических значений основных показателей бизнес-плана.

5. Оценка рисков

Рыночные риски.

Внутренние или ресурсные риски.

6. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану могут представляться:

- бухгалтерские и финансовые отчеты;

- аудиторские заключения;

- данные по анализу рынка;

- спецификации продукта, фотографии;

- копии рекламных проспектов;

- резюме владельцев и менеджеров;

- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план;

- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;

- рекомендательные письма;

- необходимые чертежи;

- проектно-сметная документация;

- другое.

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов

субъектам малого и среднего предпринимательства

городского поселения Игрим

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО индивидуального предпринимателя / наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место реализации проекта

В каждой строке необходимо поставить любой знак, соответствующий клетке оценочного балла.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Оценка состояния и  перспективы отрасли, включая  характеристику сегмента рынка  и доли предприятия на нем |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Цели и задачи бизнеса |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Основные этапы реализации  проекта с указанием работ и  сроков (месяц, год) их  выполнения до момента  получения первой выручки и  далее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Краткое описание производимой  и реализуемой продукции  (услуг), оригинальные черты,  делающие продукцию (услуги)  конкурентной |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Направления использования и  размер привлекаемых средств,  источники финансирования  проекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Основные потребители  продукции, потенциальные  клиенты и возможности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Планируемые цены реализации  продукции (услуг), в том  числе планируемый состав и  размер всех постоянных и  переменных затрат в ходе  осуществления текущей  деятельности по проекту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Состав необходимого  оборудования, предполагаемые  поставщики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Спрос на услуги (равномерный  или сезонный), что на это  будет влиять. Риски  (повышение цен на сырье,  падение спроса и т.д.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Планируемое количество вновь  созданных рабочих мест.  Необходимый персонал для  осуществления деятельности по  проекту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Чистая приведенная стоимость  проекта (NPV) с учетом  дисконтирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Расчет движения денежных  средств (кэш-фло) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Внутренняя норма доходности  (IRR) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Период окупаемости проекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Общая сумма баллов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО члена комиссии)

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Методика заполнения оценочного листа

Оценочный лист (оборотная сторона) заполняет каждый член конкурсной комиссии и на основании мнения всех членов выносится решение.

Баллы присваиваются в следующем порядке:

1 критерий - балл присваивается исходя из приоритета отрасли на соответствующей территории (от 1 до 10 баллов).

2 - 9 критерии - балл присваивается исходя из полноты отражения информации в технико-экономическом обосновании и бизнес-плане:

0 баллов - информация не отражена;

1 балл - информация отражена в недостаточной степени;

5 баллов - информация отражена в достаточной степени.

10 критерий - балл присваивается исходя из количества создаваемых рабочих мест:

1 балл - самозанятость населения;

2 балла - создание одного нового рабочего места;

5 баллов - создание двух и более новых рабочих мест или создание одного нового рабочего места для инвалидов;

10 баллов - создание двух и более новых рабочих мест для инвалидов.

11 критерий - балл присваивается, исходя из величины показателя NPV:

0 баллов - NPV менее 0 или равно 0;

5 баллов - NPV больше 0 в пределах суммы гранта;

10 баллов - NPV больше суммы гранта.

12 критерий - балл присваивается исходя из полноты отражения, реальности и достаточности информации в технико-экономическом обосновании или бизнес-плане для построения кэш-фло:

0 баллов - информация не отражена либо не учтена в полном объеме доходная и расходная часть проекта;

10 баллов - информация отражена в достаточной степени.

13 критерий - балл присваивается исходя из размера внутренней нормы доходности:

0 баллов - более полуторакратного размера ставки рефинансирования ЦБ РФ;

10 баллов - менее полуторакратного размера ставки рефинансирования ЦБ РФ.

14 критерий - балл присваивается исходя из величины периода окупаемости проекта:

0 баллов - информация не отражена;

5 баллов - менее 6 месяцев или более 12 месяцев;

10 баллов - от 6 до 12 месяцев.

Максимальная сумма баллов - 100.

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов

субъектам малого и среднего предпринимательства

городского поселения Игрим

**Договор**

**о предоставлении гранта №\_\_\_\_\_**

**п.Игрим «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Муниципальное казенное учреждение администрация городского поселения Игрим, в лице главы поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава городского поселения Игрим, именуемая в дальнейшем Сторона 1 с одной стороны и субъект малого и среднего предпринимательства (индивидуальный предприниматель) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, с другой стороны, именуемый в дальнейшем Сторона 2, в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* действующего на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, за основным государственным регистрационным номером записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, руководствуясь постановлением администрации городского поселения Игрим от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Игрим» (далее – Порядок) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление гранта Стороной 1 Стороне 2: по пункту \_\_\_ основных мероприятий муниципальной программы по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Игрим, утвержденной постановлением администрации городского поселения Игримот 11.06.2015 № 66(далее - программа).

1.2. Грант предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы текущего финансового года.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в части предоставления гранта (Сторона 1), в части предоставления отчетов (Сторона 2) до полного исполнения обязательств по договору.

3. Цена договора

3.1. Цена настоящего договора и размер гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), включая все налоговые и неналоговые платежи, обязательные к уплате участниками договорных отношений на весь период действия договора.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется единовременно после заключения договора на основании постановления администрации городского поселения Игрим «О предоставлении гранта».

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 2 обязана:

4.1.1. Использовать полученный грант по целевому назначению.

4.1.2.Представлять в администрацию городского поселения Игрим отчеты о деятельности и о расходовании суммы гранта.

4.1.3. Представлять по требованию Стороны 1 оригиналы отчетов для сверки.

4.1.4. Быть согласна на осуществление администрацией городского поселения Игрим и органом финансового контроля проверок соблюдения Стороной 2 условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. Сторона 2 вправе:

4.2.1. Требовать от Стороны 1 своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.3. Сторона 1 обязана:

4.3.1. Перечислить сумму гранта Стороне 2 в порядке, сроки и на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Сторона 1 вправе:

4.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением условий расходования и целевым использованием суммы гранта, в том числе запрашивать и принимать отчеты о расходовании суммы гранта.

4.4.2. Расторгнуть договор в одностороннем порядке и потребовать возврата суммы гранта в полном объеме в случае выявления нецелевого использования Стороной 2 гранта, выразившегося в направлении и использовании ее на цели, не соответствующие условиям предоставления гранта, а также непредставления либо несвоевременного представления отчетов об использовании гранта.

5. Порядок и форма предоставления отчетности

5.1. Сторона 2 обязана предоставлять в адрес Стороны 1:

5.1.1. Ежеквартально, до 25-го числа первогомесяца, следующего за отчетным кварталом в течение 1 года с момента предоставления гранта, предоставлять в администрацию городского поселения Игрим копии финансовой и налоговой отчетности, с отметкой налогового органа, ведение которой для него предусмотрено законодательством и информацию о деятельности (приложение 1 к договору).

5.1.2. Предоставлять в администрацию городского поселения Игрим отчет о целевом использовании суммы гранта в случае предоставления гранта в форме авансирования (копии платежных поручений, счетов-фактур, кассовых и товарных чеков, накладных, договоров и др.).

6. Условия и порядок предоставления и возврата гранта

6.1. Грант предоставляется на основании постановления администрации городского поселения Игрим.

6.2. Перечисление суммы гранта Стороне 2 осуществляется Стороной 1 на расчетный счёт Стороны 2, указанный в разделе 12 настоящего договора в течение 25 календарных дней с момента подписания настоящего договора.

6.3. Грант, перечисленный Стороне 2, подлежит возврату в бюджет городского поселения Игримв случаях:

6.3.1. Выявления факта нецелевого использования гранта (использование гранта на цели, отличные от определенных настоящим договором, либо нарушения иных условий предоставления гранта).

6.3.2. Неиспользования, либо неполного использования гранта в текущем финансовом году.

6.3.3. В случае реорганизации, ликвидации или банкротства «Стороны 2» в течение одного года после получения гранта.

6.4. В случае принятия Стороной 1 решения о возврате средств гранта, Сторона 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Стороне 2 требование о возврате гранта с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств, размера средств, подлежащих возврату, а также срока возврата средств гранта, реквизитов для перечисления денежных средств.

Сторона 2 обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования перечислить указанную в требовании сумму в бюджет городского поселения Игрим.

6.5. В случае отказа от добровольного возврата средств гранта, выраженного в неперечислении денежных средств в установленный срок на счет Стороны 2, взыскание средств гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

8.2. К обстоятельствам, указанным в пункте 8.1 договора относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего договора, и другие события, которые компетентный орган признает и объявит случаями непреодолимой силы.

8.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

8.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом, при условии соблюдения требований пункта 8.3 настоящего договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

8.5. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящим разделом, длятся более трех месяцев, Стороны совместно определят дальнейшую юридическую судьбу настоящего договора.

9. Порядок расторжения и изменения договора

9.1. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или по соглашению сторон.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой Стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

9.4. В случае изменения правового статуса Сторон, их расчетного счета, юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, учредительных документов, а также при смене руководителя, одна Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти)календарных дней.

9.5. Во всем, что не предусмотрено текстом настоящего договора, при его исполнении, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.Порядок разрешения споров

10.1. Все разногласия, возникающие по договору Стороны должны урегулировать путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.

10.2. В случае невозможности урегулировать разногласия путем переговоров, Стороны решают разногласия по договору в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.Прочие условия

11.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) листах каждый (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Договора.

11.2. Неотъемлемой частью настоящего договора является:

- приложение 1 – ежеквартальная информация о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.

12. Место нахождения, почтовые адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

**Сторона 1: Сторона 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация городского поселения Игрим**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Глава городского поселения Игрим  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись Ф.И.О.  М.П. | ИП / наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Индивидуальный предприниматель /  Наименование организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись Ф.И.О.  М.П. |
|  |

Приложение 1

к договору о предоставлении гранта

Ежеквартальная информация о деятельности субъекта

малого и среднего предпринимательства

за \_\_\_\_\_ квартал 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество принятых наемных работников за \_\_ квартал 20\_\_ г. | Количество уволенных  (сокращенных) наемных  работников за\_\_ квартал 20\_\_г. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фонд оплаты труда | Начислено  (руб.) | Оплачено (руб.) |
| 1 месяц квартала |  |  |
| 2 месяц квартала |  |  |
| 3 месяц квартала |  |  |
| Итого за \_\_\_ квартал 20\_\_ г. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Выплаты социального  характера | Факт (руб.) |
| 1 месяц квартала |  |
| 2 месяц квартала |  |
| 3 месяц квартала |  |
| Итого за \_\_\_ квартал 20\_\_ г. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отгружено товаров  собственного производства | Наименование товара | Факт (руб.) |
| 1 месяц квартала |  |  |
| 2 месяц квартала |  |  |
| 3 месяц квартала |  |  |
| Итого за \_\_\_ квартал 20\_\_ г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отгружено товаров не  собственного производства | Наименование товара | Факт (руб.) |
| 1 месяц квартала |  |  |
| 2 месяц квартала |  |  |
| 3 месяц квартала |  |  |
| Итого за \_\_\_ квартал 20\_\_ г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оказано услуг | Наименование  услуги | Факт (руб.) |
| 1 месяц квартала |  |  |
| 2 месяц квартала |  |  |
| 3 месяц квартала |  |  |
| Итого за \_\_\_ квартал 20\_\_ г. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Выручка всего | Факт (руб.) |
| 1 месяц квартала |  |
| 2 месяц квартала |  |
| 3 месяц квартала |  |
| Итого за \_\_\_ квартал 20\_\_ г. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Налоги | Начислено за  \_\_\_\_ квартал  20\_\_\_ г. (руб.) | Оплачено за  \_\_\_\_ квартал  20\_\_\_ г. (руб.) |
| Единый сельскохозяйственный  налог |  |  |
| ЕНВД |  |  |
| ЕСН |  |  |
| Земельный налог |  |  |
| Налог на имущество  организаций |  |  |
| Налог на прибыль |  |  |
| НДС |  |  |
| НДФЛ |  |  |
| Подоходный налог |  |  |
| УСН |  |  |
| Транспортный налог |  |  |
| Прочие налоги и сборы |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись/расшифровка подписи)