**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.02.2017г. № 14

пгт. Игрим

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям жилищно-коммунального комплекса, предоставляющим населению жилищно-коммунальные, банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории городского поселения Игрим

На основании Федерального закона№ 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава городского поселения Игрим:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям жилищно-коммунального комплекса, предоставляющим населению жилищно-коммунальные, банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории городского поселения Игрим;
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского поселения Игрим:

- от 17.12.2013 №73 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям жилищно-коммунального комплекса, предоставляющим населению жилищно-коммунальные, банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории городского поселения Игрим»;

- от 28.01.2014г. № 17«О внесении изменений в постановление администрации от 17.12.2013 №73 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям жилищно-коммунального комплекса, предоставляющим населению жилищно-коммунальные, банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории городского поселения Игрим»;

-от 28.06.2016г. № 103 «О внесении изменений в постановление администрации от 17.12.2013 №73 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям жилищно-коммунального комплекса, предоставляющим населению жилищно-коммунальные, банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории городского поселения Игрим» .

3. Обнародовать настоящее постановление.

4. Постановление вступает в силу с 01 марта 2017 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансово-экономическим вопросам В.А.Ляпустину.

Глава поселения А.В. Затирка

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Игрим

от 10.02.2017 № 14

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям жилищно-коммунального комплекса, предоставляющим населению жилищно-коммунальные, банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории городского поселения Игрим

I.Общие положения

* 1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6AE68857881282FF3CEB55C7FD7B1D6D09DF226FD7B50C1072BCD74A19964EF9A25FF9B24309OEU1D) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6AE68857881282FF3CEB55C7FD7B1D6D09DE2960D7B00C1072BCD74A19O9U6D) Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=6AE68857881282FF3CEB55C4EF174A620ED17F6BD8B50E422DE38C174E9F44AEE510A0F00304E818D4FBCEOAU4D) городского поселения Игрим, определяет условия и механизм предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям жилищно-коммунального комплекса, предоставляющим населению жилищно-коммунальные, банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории городского поселения Игрим(далее - субсидии).

1.2. Порядок определяет в том числе:

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидий;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации выпадающих доходов организациям жилищно-коммунального комплекса, предоставляющим населению жилищно-коммунальные, банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории городского поселения Игрим.

1.4. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг (далее - получатели субсидий) предоставляется в целях компенсации выпадающих доходов организациям жилищно-коммунального комплекса, предоставляющим населению жилищно-коммунальные, банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории городского поселения Игрим, предоставляются из местного бюджета в случаях, предусмотренных решением о местном бюджете, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с конкурсным отбором по процедуре, определенной пунктом 2 настоящего Порядка.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий является администрация городского поселения Игрим (далее - Администрация).

II. Порядок проведения отбора для предоставления субсидийюридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

2.1. Критериями отбора для получения субсидии являются:

- наличие в основном виде деятельности получателя субсидии деятельности по оказанию жилищно-коммунальных и банных услуг;

- фактическое оказание жилищных и коммунальных услуг (теплоснабжения водоснабжения и водоотведения, услуги по содержанию общего имущества многоквартирных жилых домов) населению, а также оказание банных услуг населению в соответствии с Санитарными правилами устройства, оборудования и содержания бань, а также иными нормативно-правовыми актами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в сфере оказания бытовых услуг населению.

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством всех уровней и государственные внебюджетные фонды

- отсутствие получателя субсидии в реестре недобросовестных поставщиков;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, приостановки осуществления хозяйственной деятельности или банкротства.

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляет комиссия по проведению отбора для получения субсидии (долее – Комиссия). Комиссия формируется в составе не менее пяти человек. На основании решения Комиссии, оформленного протоколом, администрация городского поселения Игрим заключает договор о предоставлении субсидии (далее – договор).

2.3. Извещение о проведении отбора администрацией городского поселения Игрим публикуется в официальном, печатном издании и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского поселения Игрим не позднее, чем за 30 дней до проведения отбора.

В извещении о проведении отбора указывается:

* предмет отбора;
* дата, время, место проведения;
* дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в отборе, форма заявки;
* место и время приема заявок на участие в отборе, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
* адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещено техническое задание на выполнение работ по предмету отбора и иные возможности ознакомления с техническим заданием;
* критерии отбора организаций для получения субсидии;
* перечень документов для участия в отборе;
* порядок и сроки уведомления о результатах отбора

2.4. Заявка на участие в отборе подается в срок, указанный в извещении о проведении отбора, с приложением следующих документов:

- полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на осуществление действий от имени организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени организации заявку подписало иное лицо, к заявке должен прилагаться оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени организации, заверенный печатью организации и подписанный руководителем организации;

- справку об отсутствии (о размере) задолженности по налогам и сборам;

- копии бухгалтерского баланса организации за предшествующий календарный год и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о сдаче или копию налоговой декларации на последнюю отчетную дату;

Заявление на участие в отборе и представляемые документы должны быть подписаны (заверены) руководителем организации или лицом, уполномоченным выступать от имени организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством), документы должны быть запечатаны в конверт.

2.5. Срок подачи заявок для целей участия в отборе не может быть менее 30 календарных дней.

2.6. Организация вправе отозвать поданную заявку не позднее дня окончания срока подачи заявок.

Комиссия в день проведения отбора:

- вскрывает конверты и проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- определяет соответствие участников отбора критериям отбора организаций для предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1.настоящего Порядка (далее – критерии отбора);

- определяет победителя отбора и принимает решение о предоставлении субсидии.

2.7. Основанием для отказа комиссии получателю субсидии на основании рассмотрения представленных документов является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего порядка;

- непредоставление в полном объеме документов, определенные пунктом 2.4 настоящего порядка;

- недостоверность представленных документов.

2.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее половины установленного состава комиссии.

2.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

2.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.11. О принятом решении участники уведомляются письменно. В течение 3 дней со дня подписания протокола всеми членами комиссии, участникам отбора направляется уведомление о принятом решении по почте заказным письмом по адресу, указанному участником отбора в заявке.

2.12. Участника отбора, соответствующего критериям отбора комиссия признает победителем и принимает решение о предоставлении субсидии. При наличии двух или более участников, соответствующих критериям отбора победителем признается участник отбора, первым подавший заявку на участие в отборе.

2.13. В случае, если имеется только один участник отбора, соответствующий критериям отбора, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии указанному участнику отбора.

2.14. В случае, если единственный участник отбора не соответствует критериям отбора, решение о предоставлении субсидии не принимается и объявляется новый отбор.

III. Порядок и условия предоставления субсидий

3.1. Получатели субсидий, должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключениедоговора, следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц. в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего порядка;

* 1. Субсидии на жилищно-коммунальные услуги предоставляются в виде разницы между установленными органами регулирования тарифами для предприятий ЖКХ и платой граждан, начисленной с учетом установленных предельных индексов изменения размера платы, рассчитанной исходя из нормативов потребления и уровня платежей граждан, установленных соответствующими нормативно-правовыми актами.

Субсидии на оказание банных услуг предоставляются в виде разницы между себестоимостью услуги истоимостью билета для населения, установленными органами регулирования.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

Р.с. = V- Sнас,

где:

Р.с - размер расчетной субсидии

V - общий объем затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц оказывающих жилищно-коммунальные, банные услуги, исходя из тарифов установленных органами регулирования по каждой услуге

Sнас - сумма платежей граждан за данные услуги, начисленная с учетом установленных нормативов потребления жилищных, коммунальных и банных услуг.

* 1. Условием предоставления субсидий из бюджета городского поселения Игрим является согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетной палатой Березовского района) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Данное условие включается в договор о предоставлении субсидий в обязательном порядке.
  2. Администрация городского поселения Игрим в течение 20 календарных дней со дня получения документов от получателей субсидий рассматривает и осуществляет проверку представленных документов, подготавливает проект распоряжения Администрации об утверждении перечня получателей субсидий и объемов предоставляемых субсидий.

Плановый объем субсидии по получателям субсидии определяется в соответствии с обслуживаемым жилищным фондом исходя из планируемых объемов коммунальных услуг, предоставляемых населению.

3.5. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации о перечне получателей субсидии и объемах предоставляемой субсидии и заключенных договоров о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании договора (приложение), заключенного между Администрацией и получателем субсидии и содержит следующие сведения:

- предмет договора, которым определяется целевое использование предоставляемой субсидии;

- обязательства сторон, в которых перечисляются условия и сроки предоставления субсидии, предельный размер субсидии;

- обязательства юридического лица по целевому использованию субсидии, а также по выполнению условий, установленных при ее предоставлении, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидий;

- порядок, сроки и формы представления юридическим лицом отчетности о результатах выполнения условий, предусмотренных договором;

- порядок возврата субсидии;

- проведение обязательной проверки администрацией городского поселения Игрим и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- обязательства администрации городского поселения Игрим в отношении сроков и размеров финансирования;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий договора.

3.6. В соответствии с договором о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в администрацию следующие документы:

а) расчеты выпадающих доходов за подписью руководителя и главного бухгалтера организации.

б) счета-фактуры, справки, подтверждающие объемы коммунальных услуг за отчетный месяц.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется после проверки представленных документов получателем субсидии.

3.8. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- непредставления своевременно документов, предусмотренных в договоре;

- банкротства, реорганизации, ликвидации получателя субсидии;

- предоставления не в полном объеме обоснований фактически недополученных доходов

- предоставления не в полном объеме обоснований фактически недополученных доходов.

3.9. Получатель субсидии обязан использовать полученную субсидию по целевому назначению, предоставлять Администрации городского поселения Игримотчетность об использовании субсидии за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев и год

Нецелевое использование денежных средств не допускается, и влечёт применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

3.10. В случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, указанных в настоящем Порядке и определенных договором, средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения Игрим, а договор подлежит расторжению в установленном порядке. Замена получателя субсидии путем внесения изменений и дополнений в договор не допускается. При расторжении договора в установленном порядке проводится новый отбор для предоставления субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

VI. Порядок возврата субсидии

4.1. Соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом внутреннего муниципального финансового контроля.

4.2. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в бюджет городского поселения Игрим в случаях установления фактов:

- использования бюджетных средств не в целях финансово-хозяйственной деятельности организации, индивидуального предпринимателя;

- непредставления либо несвоевременного предоставления отчетности.

4.3. Факты, указанные в п. 4.2, устанавливаются актом (справкой) проверки экономической службы администрации городского поселения Игрим.

4.4. В случае установления фактов, указанных в п.4.2:

- экономическая служба администрации городского поселения Игрим в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии акт проверки и письменное требование (уведомление) о возврате субсидии.

4.5. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 5 рабочих дней с момента получения требования (уведомления) о возврате субсидии.

4.6. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет поселения взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году остатки средств подлежат возврату в местный бюджет до 20 декабря текущего года.

V. Осуществление финансового контроля.

5.1. Экономическая служба администрации городского поселения Игрим в обязательном порядке осуществляет в рамках полномочий по финансовому контролю проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидий.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию выпадающих

доходов организациям жилищно-коммунального комплекса,

предоставляющим населению жилищно-коммунальные,

банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение

издержек на территории городского поселения Игрим

**Договор**

**о предоставлении субсидии №\_\_\_\_\_**

**п. Игрим «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.**

Муниципальное казенное учреждение администрация городского поселения Игрим, в лице главы городского поселения Игрим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава городского поселения Игрим, именуемая в дальнейшем Сторона 1 с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемый в дальнейшем Сторона 2, в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, руководствуясь постановлением администрации городского поселения Игрим от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям жилищно-коммунального комплекса, предоставляющим населению жилищно-коммунальные, банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории городского поселения Игрим» (далее – Порядок), на основании протокола отбора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г., заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидии Стороной 1 Стороне 2: на компенсацию выпадающих доходов организациям жилищно-коммунального комплекса, предоставляющим населению жилищно-коммунальные, банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории городского поселения Игрим в рамках подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском поселении Игрим на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации городского поселения Игрим от 30.12.2013г. № 80 (далее - программа).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы текущего финансового года.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в части предоставления субсидии (Сторона 1), в части предоставления отчетов (Сторона 2) до полного исполнения обязательств по договору.

3. Цена договора

3.1. Размер субсидии по настоящему договору составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), включая все налоговые и неналоговые платежи, обязательные к уплате участниками договорных отношений на весь период действия договора. Размер субсидии устанавливается в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете городского поселения Игрим на указанные цели на соответствующий финансовый год. Размер субсидии может корректироваться как в большую, так и в меньшую сторону в период оказания Стороной 2 населению жилищно-коммунальных, банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории городского поселения Игрим

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется ежемесячно, после предоставления расчетов размера субсидии в установленной форме.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 2 обязана:

4.1.1. Использовать полученную субсидию по целевому назначению.

4.1.2.Представлять в администрацию городского поселения Игрим отчеты о деятельности и о расходовании суммы субсидии.

4.1.3. Представлять по требованию Стороны 1 оригиналы отчетов для сверки.

4.1.4. Быть согласна на осуществление администрацией городского поселения Игрим и органом финансового контроля проверок соблюдения Стороной 2 условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. Сторона 2 вправе:

4.2.1. Требовать от Стороны 1 своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.3. Сторона 1 обязана:

4.3.1. Перечислить сумму субсидии Стороне 2 в порядке, сроки и на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Сторона 1 вправе:

4.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением условий расходования и целевым использованием суммы субсидии, в том числе запрашивать и принимать отчеты о расходовании суммы субсидии.

4.4.2. Расторгнуть договор в одностороннем порядке и потребовать возврата суммы субсидии в полном объеме в случае выявления нецелевого использования Стороной 2 субсидии, выразившегося в направлении и использовании ее на цели, не соответствующие условиям предоставления субсидии, а также непредставления либо несвоевременного представления отчетов об использовании субсидии.

5. Порядок и форма предоставления отчетности

5.1. Сторона 2 обязана предоставлять в адрес Стороны 1:

5.1.1. Предоставлять в администрацию городского поселения Игрим отчет о целевом использовании суммы субсидии по итогам Iквартала, 1 полугодия, .9-ти месяцев, года до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

6. Условия и порядок предоставления и возврата субсидии

6.1. Перечисление суммы субсидии Стороне 2 осуществляется Стороной 1 на расчетный счёт Стороны 2, указанный в разделе 12 настоящего договора в течение 10 календарных дней с момента предоставления расчетов размера субсидии в установленной форме.

6.2. Субсидия, перечисленная Стороне 2, подлежит возврату в бюджет городского поселения Игрим в случаях:

6.2.1. Выявления факта нецелевого использования субсидии (использование субсидии на цели, отличные от определенных настоящим договором, либо нарушения иных условий предоставления субсидии).

6.2.2. Неиспользования, либо неполного использования субсидии в текущем финансовом году.

6.2.3. В случае реорганизации, ликвидации или банкротства «Стороны 2».

6.3. В случае принятия Стороной 1 решения о возврате средств субсидии, Сторона 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Стороне 2 требование о возврате субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств, размера средств, подлежащих возврату, а также срока возврата средств субсидии, реквизитов для перечисления денежных средств.

Сторона 2 обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования перечислить указанную в требовании сумму в бюджет городского поселения Игрим.

6.4. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в неперечислении денежных средств в установленный срок на счет Стороны 2, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

8.2. К обстоятельствам, указанным в пункте 8.1 договора относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего договора, и другие события, которые компетентный орган признает и объявит случаями непреодолимой силы.

8.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

8.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом, при условии соблюдения требований пункта 8.3 настоящего договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

8.5. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящим разделом, длятся более трех месяцев, Стороны совместно определят дальнейшую юридическую судьбу настоящего договора.

9. Порядок расторжения и изменения договора

9.1. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или по соглашению сторон.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой Стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

9.4. В случае изменения правового статуса Сторон, их расчетного счета, юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, учредительных документов, а также при смене руководителя, одна Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти)календарных дней.

9.5. Во всем, что не предусмотрено текстом настоящего договора, при его исполнении, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.Порядок разрешения споров

10.1. Все разногласия, возникающие по договору Стороны должны урегулировать путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.

10.2. В случае невозможности урегулировать разногласия путем переговоров, Стороны решают разногласия по договору в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.Прочие условия

11. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) листах каждый.

12. Место нахождения, почтовые адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1: Сторона 2:

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное казенное учреждение администрация городского поселения Игрим  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Глава городского поселения Игрим  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись Ф.И.О.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН  Адрес:  Банковские реквизиты:  наименование банка:  БИК Р/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись Ф.И.О.  М.П. |