**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От « 22 » ноября 2017 г. № 198

пгт. Игрим

|  |  |
| --- | --- |
| О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом  |  |

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на срок до 30 апреля 2018 г. и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, введенного в эксплуатацию, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Организовать работу по подготовке конкурсной документации к открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом:

- акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющего объектом конкурса (ответственные исполнители – муниципальный жилищный инспектор администрации городского поселения Игрим Дубинин А.В., заместитель главы администрации по социальным вопросам Котовщикова Е.В.);

- формирование лота (ответственный исполнитель - начальник отдела по земельному и муниципальному хозяйству – Щеглова В.С.);

- перечень обязательных работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома, являющихся объектом конкурса (ответственные исполнители – начальник отдела по земельному и муниципальному хозяйству – Щеглова В.С., заместитель главы администрации Храмиков С.А.);

- формирование платы по содержанию общего имущества многоквартирным домом (ответственные исполнители - начальник отдела по земельному и муниципальному хозяйству – Щеглова В.С.);

- уведомление всех лиц, принявших от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления данным домом (ответственный исполнитель – муниципальный жилищный инспектор администрации городского поселения Игрим Дубинин А.В.).

4. Назначить ответственного за организацию и проведение открытых конкурсов, в том числе, за подготовку и размещение извещения о проведении конкурса на официальном сайте, прием заявок от претендентов на участие в конкурсе, уведомление членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии начальника организационного отдела Сорочук Ю.А.

5. Обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте муниципального образования городское поселение Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admigrim.ru](http://www.admigrim.ru).

6. Настоящее Постановление вступает в силу после его подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 И.о. главы поселения С.А. Храмиков

*Приложение № 1*

**СОСТАВ**

**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ**

 **УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Заместитель главы администрации Храмиков С.А. |
| Секретарь комиссии | Ведущий специалист Панкова М.И. (в её отсутствие ведущий специалист отдела кадров Сафина К.Ю.) |
| Члены комиссии: | Начальник отдела по земельному и муниципальному хозяйству Щеглова В.С. |
|  | Заместитель главы администрации по финансово-экономическим вопросам Ляпустина В.А. |
|  | Заместитель главы администрации по социальным вопросам Котовщикова Е.В. |
|  | Заведующий правовым сектором Пранцкевич Е.Н. |
|  | Начальник организационного отдела Сорочук Ю.А. |
|  | Муниципальный жилищный инспектор администрации городского поселения Игрим Дубинин А.В. |
|  | Депутат Совета депутатов городского поселения Игрим (по согласованию) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Приложение № 2*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, СОБСТВЕННИКИ ПОМЕЩЕНИЙ В КОТОРЫХ НЕ ВЫБРАЛИ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ**

* 1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

* + 1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы и полномочия конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственники помещений в которых не выбрали способ управления.
		2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

1.4. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 7 человек, в том числе депутат (депутаты) Совета городского поселения Игрим.

* 1. **Цели и задачи комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия создается с целью соблюдения порядка подведения итогов и определения победителей конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственники помещений в которых не выбрали способ управления этим домом.

2.2. Задачи Комиссии:

-создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

-обеспечение добросовестной конкуренции;

-обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов;

-обеспечение эффективности использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях надлежащего содержания общего имущества дома;

-соблюдение принципов публичности, прозрачности, доступности информации о проведении конкурса.

* 1. **Функции комиссии**

 3.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются: -рассмотрение заявок на участие в конкурсе и проведение конкурса; -оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе; -определение победителя конкурса;

-ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

* 1. **Порядок работы комиссии**
1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях.
2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и настоящим Положением.
3. Руководство конкурсной комиссией осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.
4. Председатель конкурсной комиссии: -открывает и ведет заседание конкурсной комиссии; -объявляет состав конкурсной комиссии;

-в случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии назначает секретаря из членов комиссии, присутствующих на заседании;

-определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов; -объявляет победителя конкурса;

-осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и настоящим Положением.

1. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.
2. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.
3. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.
4. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.
	1. **Права и обязанности комиссии**

5.1. Конкурсная комиссия обязана:

-знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства в сфере размещения заказов, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», настоящим Положением;

-проверять соответствие участников конкурса предъявляемым к ним требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации 06.02.2006 N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

5.2. Члены конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на заседании конкурсной комиссии, знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе.

5.3. Члены конкурсной комиссии вправе:

-высказывать свое мнение по рассматриваемым вопросам на заседании конкурсной комиссии;

-письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.