**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2018 г. № 53

пгт. Игрим

О создании балансовой комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности Игримского муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского поселения Игрим, утвержденным решением от 14.11.2013 №14, руководствуясь Уставом городского поселения Игрим:

1. Создать Балансовую комиссию по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности (далее - балансовая комиссия) Игримского муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал».
2. Утвердить Положение о балансовой комиссии (прилагается).
3. Утвердить состав балансовой комиссии (прилагается).
4. Обнародовать настоящее постановление.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы по финансово-экономическим вопросам В.А.Ляпустину.

И.о. главы поселения С.А. Храмиков

Приложение

к постановлению администрации городского

поселения Игрим

от 27.03.2018 г. № 53

**Положению о балансовой комиссии по рассмотрению**

**результатов финансово - хозяйственной деятельности**

**Игрмского муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности функционирования **Игрмского муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал»**, далее - Предприятие, повышения ответственности руководителей за результаты финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Балансовая комиссия по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, (далее - Комиссия) создается при администрации городского поселения Игрим.

1.3. Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, настоящим Положением.

1.4. Заседание Комиссии по итогам работы Предприятия за отчетный год проводится не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, по итогам отчетных периодов (1 квартал, полугодие, 9-месяцев) - не позднее 50 дней с даты окончания отчетного периода.

1.5. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, определенные настоящим Положением.

1.6. Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для руководителя Предприятия.

**2. Полномочия Комиссии:**

Полномочиями комиссии являются:

-рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный период;

-рассмотрение выполнения плана основных показателей деятельности Предприятия за отчетный год по форме, приведенной в Приложении 1;

-рассмотрение состояния расчетов Предприятия, в том числе, по налогам и сборам;

-рассмотрение плана основных показателей деятельности Предприятия на очередной финансовый год;

-принятие заключения по отчислению части прибыли в бюджет городского поселения Игрим, полученной Предприятием в результате финансово-хозяйственной деятельности за прошедший финансовый год;

-рассмотрение предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления Предприятием в целях повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности, включая вопросы по использованию муниципального имущества, переданного Предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

-рассмотрение вопросов о целесообразности дальнейшей деятельности Предприятия либо его реорганизации, ликвидации.

**3. Права Комиссии.**

- запрашивать и получать от Предприятия данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок и иную информацию, необходимую для работы Комиссии;

- запрашивать отчеты руководителя Предприятия о выполнении принятых Комиссией решений;

- обращаться к главе городского поселения Игрим по вопросам привлечения к ответственности руководителя Предприятия в случае невыполнения принятых Комиссией решений, а также действий руководителя Предприятия, повлекших за собой нецелевое (неэффективное) использование имущества, ухудшение финансово-хозяйственного положения Предприятия.

**4. Решения, принимаемые Комиссией.**

1. Комиссия:

1.1. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Предприятия;

1.2. утверждает план основных показателей деятельности Предприятия на очередной финансовый год;

1.3. утверждает (при их наличии) рекомендации по совершенствованию системы управления Предприятиями в целях повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;

1.4. принимает заключение по отчислению части прибыли в бюджет городского поселения Игрим полученной Предприятием в результате финансово-хозяйственной деятельности за прошедший финансовый год.

2. Решение Комиссии принимается большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

3. Заседания Комиссии оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания, который ведет секретарь Комиссии, назначаемый из членов Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствии - заместителем председателя и секретарем Комиссии.

4. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола готовит выписки из решений Комиссии и направляет руководителю Предприятия для исполнения.

**5. Состав и порядок работы Комиссии.**

Комиссию возглавляет и проводит ее заседания председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя балансовой комиссии.

Распоряжение о проведении очередной Комиссии издается администрацией поселения не менее чем за 20 рабочих дней до ее заседания. В распоряжении о проведении Комиссии отражается график работы Комиссии.

Копию распоряжения о проведении очередной Комиссии направляется Предприятию не менее чем за 15 рабочих дней до даты начала работы комиссии.

Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с отчетностью Предприятия и приложенными к ней документами;

- вносить предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии;

- выражать свое мнение по сути рассматриваемых вопросов**.**

При необходимости Комиссия вправе назначить внеочередное (повторное) рассмотрение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе, по рассмотрению и утверждению планов основных показателей деятельности Предприятия.

Материалы Комиссии хранятся в архиве администрации поселения.

**6. Порядок представления предприятиями документов на Комиссию.**

Предприятия не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии предоставляют в отдел муниципальных предприятий и хозяйственных обществ Управления следующие документы:

- бухгалтерский баланс (форма №1);

-отчет о прибылях и убытках (форма №2);

- пояснительную записку руководителя предприятия об итогах работы Предприятия за отчетный период;

- информацию согласно формам, приведенным в Приложении №1 к настоящему Положению:

- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности;

- расшифровку структуры выручки и себестоимости по видам работ, услуг, в том числе в разрезе муниципальных контрактов (при наличии);

- расшифровку прочих доходов и расходов;

- расшифровка задолженности по налогам и обязательным платежам;

- сведения о численности, средней заработной плате, фонде оплаты труда;

- информацию о несчастных случаях на производстве.

При рассмотрении годовой отчетности дополнительно к вышеперечисленным документам предоставляется (см. Приложение №1):

- сведения об использовании чистой прибыли Предприятия;

- отчет о выполнении основных показателей финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год;

- отчет аудитора по результатам проверки бухгалтерской отчетности Предприятия за отчетный год;

- справка о приобретении имущества за счет средств Предприятия.

Руководитель Предприятия несет ответственность за своевременное представление и достоверность отчетной информации.

При рассмотрении отчета за 9 месяцев текущего года Предприятие представляет дополнительно План основных показателей деятельности на очередной финансовый год (см. Приложение №1). Допускается корректировка формы плана основных показателей деятельности Предприятия.

Приложение № 1

к Положению о балансовой комиссии по рассмотрению

результатов финансово - хозяйственной деятельности

Игрмского муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал»

**Перечень дополнительной информации для предоставления на Балансовую комиссию**

1. Структура выручки и себестоимости по видам работ, услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование показателя  | Факт аналогичного периода прошлого года, тыс. руб.  | Отчетный период, тыс. руб.  | Темп роста, %  |
|  |  |  | план  | факт  |   |
| 1. | Выручка (по видам работ): |  |  |  |  |
|  | -основная деятельность, в т.ч. муниципальный контракт  |  |  |  |  |
|  | -прочая деятельность  |  |  |  |  |
| 2. | Себестоимость по видам работ (в разрезе элементов затрат): |  |  |  |  |
| 2.1. | -основная деятельность, в т.ч. муниципальный контракт (в разрезе элементов затрат): |  |  |  |  |
|  | -сырье и материалы  |  |  |  |  |
|  | -заработная плата  |  |  |  |  |
|  | -отчисления от зарплаты  |  |  |  |  |
|  | -налоги  |  |  |  |  |
|  | -коммун платежи  |  |  |  |  |
|  | -амортизация основных средств  |  |  |  |  |
|  | -прочие затраты (расшифровка по показателям) |  |  |  |  |
| 2.2. | -прочая деятельность (в разрезе элементов затрат) |  |  |  |  |
|  | - сырье и материалы |  |  |  |  |
|  | -заработная плата  |  |  |  |  |
|  | -отчисления от зарплаты  |  |  |  |  |
|  | -налоги  |  |  |  |  |
|  | -коммун платежи  |  |  |  |  |
|  | -амортизация основных средств  |  |  |  |  |
|  | -прочие затраты (расшифровка по показателям) |  |  |  |  |
| 2.3. | Итого себестоимость по элементам затрат: |  |  |  |  |
|  | -сырье и материалы  |  |  |  |  |
|  | -заработная плата  |  |  |  |  |
|  | -отчисления от зарплаты  |  |  |  |  |
|  | -налоги  |  |  |  |  |
|  | -коммун платежи  |  |  |  |  |
|  | -амортизация основных средств  |  |  |  |  |
|  | -прочие затраты (расшифровка по показателям) |  |  |  |  |
| 3. | Финансовый результат (по видам работ): |  |  |  |  |
|  | -основная деятельность, в т.ч. муниципальный контракт  |  |  |  |  |
|  | -прочая деятельность  |  |  |  |  |

2. Расшифровка прочих доходов и расходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | За отчетный период, тыс.руб.  | За аналогичный период прошлого годатыс.руб.  | Откло-нениятыс. руб.  |
|  | план  | факт  |  |  |
| Прочие доходы (расшифровка по видам доходов): |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |
| Прочие расходы (расшифровка по видам расходов): |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

3. Сведения о дебиторской, кредиторской задолженности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку  | ИНН организации-дебитора, кредитора  | Наименование организации-дебитора, кредитора  | Сумма задолженности  | Дата возникновения задолженности  |
|  |  |  | всего  | из нее просроченная  |  |
| 1.1. Государственные и муниципальные унитарные предприятия  |
| 001  |  |  |  |  |  |
| 002  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |
| 1.2. Акционерные общества  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Прочие организации  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Прочие дебиторы  |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  |

4. Расшифровка задолженности по налогам и обязательным платежам

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | задолженность (-), переплата (+) на конец отчетного периода, тыс.руб.  |
| Всего по налогам  |  |
| В том числе: |  |
|  |  |

5. Справка о численности, средней заработной плате и фонде оплаты труда Предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели  | Факт предыдущего года  | Отчетный период  |
|  |  | план  | факт  |
| Среднесписочная численность - всего чел. |  |  |  |
| Фонд заработной платы, тыс.руб. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, руб. |  |  |  |
| Выплаты социального характера, тыс.руб. |  |  |  |

6. Справка о приобретении имущества за счет средств Предприятия (предоставляется по итогам года)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п.  | Наименование приобретенного имущества  | Отчетный период  |
|  |  | Кол-во  | Сумма, тыс.руб. |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

7. Сведения об использовании прибыли Предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя тыс.руб. | Отчетный период | Аналогичный период прошлого года, тыс.руб. |
| Прибыль направлена: (перечислить)   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Таблица 1

**План основных показателей деятельности**

**Игрмского муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Т№ п/п  | Наименование показателя  | Факт прошлого года, тыс. руб.  | План 20\_\_\_г., тыс. руб.  | Темп роста, %  |
|  |  |  | 1 кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв | год  |  |
| 1. | Выручка (по видам работ): |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -основная деятельность  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -прочая деятельность  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Себестоимость по видам работ (в разрезе элементов затрат): |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | -основная деятельность (в разрезе элементов затрат): |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -сырье и материалы  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -заработная плата  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -отчисления от зарплаты  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - коммун платежи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - амортизация основных средств  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - прочие затраты (расшифровка по видам затрат )  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - налоги  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | -прочая деятельность (в разрезе элементов затрат) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - сырье и материалы  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -заработная плата  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -отчисления от зарплаты  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - коммун платежи  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - амортизация основных средств  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - прочие затраты (расшифровка по видам затрат)  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - налоги  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Прочие доходы (расшифровка по видам доходов)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.  | Прочие расходы (расшифровка по видам расходов)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Прибыль до налогообложения  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Налог на прибыль и иные обязательные платежи  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Чистая прибыль  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Среднесписочная численность, чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Фонд оплаты труда  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Среднемесячная заработная плата  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица №3

**Отчет о выполнении плана основных показателей деятельности Игрмского муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование показателя  | Факт прошлого года, тыс. руб.  | Отчетный период | Темп ро-ста, %  |
| год  | 1 кв  | 2 кв  | 3 кв  | 4 кв  |
| план  | факт  | план  | факт  | план  | факт  | план  | факт  | план  | факт  |
| 1. | Выручка (по видам работ): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -основная деятельность  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -прочая деятельность  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Себестоимость по видам работ (в разрезе элементов затрат): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | -основная деятельность (в разрезе элементов затрат): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -сырье и материалы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -заработная плата  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -отчисления от зарплаты  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -налоги  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -коммун платежи  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -амортизация основных средств  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -прочие затраты (расшифровка по видам затрат) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | -прочая деятельность (в разрезе элементов затрат) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - сырье и материалы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -заработная плата  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -отчисления от зарплаты  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -налоги  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -коммун платежи  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -амортизация основных средств  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -прочие затраты (расшифровка по видам затрат) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Прочие доходы (расшифровка по видам доходов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Прочие расходы (расшифровка по видам расходов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Прибыль до налогообложения  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Налог на прибыль и иные обязательные платежи  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Чистая прибыль  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Среднесписочная численность, чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Фонд оплаты труда  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Среднемесячная заработная плата  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Утвержден

Постановлением администрации городского поселения Игрим

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 №\_\_\_\_\_

**Состав балансовой комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Ляпустина В.А., заместитель главы по финансово-экономическим вопросам |
| Заместитель председателя комиссии | Мельничук И.М., главный бухгалтер администрации городского поселения Игрим |
| Секретарь комиссии | Вальтер М.В., ведущий специалист администрации городского поселения Игрим по экономическим вопросам |
| Члены комиссии | Сорочук Ю.А., начальник экономической службы |
|  | Пашина Ю.Л., ведущий специалист администрации городского поселения Игрим по правовым вопросам |
|  | Сорочук Л.А. , ведущий специалист администрации городского поселения Игрим по экономическим вопросам |
|  | Депутат Совета городского поселения Игрим (по согласованию) |