**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2020 г. № 123

пгт.Игрим

Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги на территории городского поселения Игрим, на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации городского поселения Игрим от 26.12.2018 № 223 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс в городском поселении Игрим» администрация городского поселения Игрим постановляет:

1.Утвердить порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги на территории городского поселения Игрим, на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, согласно приложению.

2.Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Игрим в сети Интернет.

3.Постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2020.

4.Контроль исполнения постановления возложить на начальника экономической службы Л.А.Сорочук.

Глава поселения Т.А.Грудо

Приложение

к постановлению администрации городского поселения Игрим

от 01.10.2020 № 123

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги на территории городского поселения Игрим, на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги на территории городского поселения Игрим, на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (далее – Порядок, субсидия соответственно) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского поселения Игрим от 26.12.2018 № 223 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс в городском поселении Игрим».

1.2.Цели предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющих свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающих коммунальные услуги населению городского поселения Игрим, в целях обеспечения бесперебойными услугами теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителей муниципального образования городское поселение Игрим, создания условий для устойчивой работы предприятий, предоставляющих услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории городского поселения Игрим.

Целью предоставления субсидии является отсутствие просроченной задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс в городском поселении Игрим», утвержденной постановлением администрации городского поселения Игрим от 26.12.2018 № 223 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс в городском поселении Игрим».

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.3.Наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Администрации городского поселения Игрим является главным распорядителем как получатель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

1.4.Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

1.4.1.Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющие свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающие коммунальные услуги на территории городского поселения Игрим (далее - получатель субсидии).

1.4.2.Получатель субсидии в соответствии с настоящим Порядком должен соответствовать следующим критериям:

-осуществление получателем субсидии уставной деятельности, связанной с эксплуатацией объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Игрим (далее- муниципальная собственность).

-наличие у получателя субсидии заключенных договоров о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или заключенных и зарегистрированных в установленном законом порядке договоров аренды объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности.

2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

-получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

-получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.Результатом предоставления субсидии является достижение целевого показателя предоставления субсидии «Обеспечение отсутствия просроченной задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы».

2.3.Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в администрацию городского поселения Игрим для принятия решения о предоставлении субсидии, а также требования к указанным документам:

-заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (заверенная получателем субсидии копия);

-учредительные документы юридического лица (заверенная получателем субсидии копия);

-документ о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе (заверенная получателем субсидии копия);

-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (подлинник или заверенная получателем субсидии копия) актуальная на день подачи документов;

-декларация о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

-договоры о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, договоры аренды на объекты теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящиеся в муниципальной собственности (заверенные получателем субсидии копии);

-копии договоров на поставку электрической энергии, газа (заверенные получателем субсидии);

-расчёт размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с приложением документов, подтверждающих размер задолженности:

-счет-фактуры (заверенные получателем субсидии копии);

-акты-сверки взаимных расчётов с гарантирующим поставщиком электрической энергии (газа) (заверенные получателем субсидии копии), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

-согласие получателя субсидии на осуществление администрацией городского поселения Игрим и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4.Направление затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, должно соответствовать цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5.Порядок и сроки рассмотрения администрацией городского поселения Игрим документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Администрация городского поселения Игрим принимает решение об отказе или о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента регистрации полученных документов.

При условии соответствия категориям и критериям, перечисленным в пункте 1.4 настоящего Порядка, требованиям, перечисленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и наличия документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, администрация городского поселения Игрим принимает решение о предоставлении субсидии, оформленного распоряжением администрации городского поселения Игрим.

2.6.Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

-несоответствия категориям и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

-несоответствия представленного получателем субсидии перечня документов, определенного пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

-недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.7.Порядок расчета размера субсидии.

Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы определяется последующей формуле:

Р суб = Р э (г),

где,

Р суб - размер субсидии;

Р э (г) - размер задолженности за потребленную электрическую энергию (газ) по договору поставки электрической энергии (газа) (на основании счет-фактур, акта сверки взаимных расчётов с гарантирующим поставщиком электрической энергии (газа)).

2.8.Условия и порядок заключения между администрацией городского поселения Игрим и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

При условии вынесения администрацией городского поселения Игрим решения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней, с момента вынесения решения о предоставлении субсидии, между получателем субсидии и администрацией городского поселения Игрим заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, согласно приложению 6 к настоящему порядку, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

Соглашение должно предусматривать:

-цели, условия, сроки перечисления субсидии;

-размер предоставляемой субсидии;

-направление затрат, на обеспечение которых предоставляется субсидия;

-порядок, сроки и формы предоставления отчетности о фактическом использовании субсидии и о достижении результатов предоставления субсидии;

-согласие получателя субсидии на осуществление администрацией городского поселения Игрим и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

-порядок и сроки возврата остатка субсидии в бюджет городского поселения Игрим, не использованной на цели, предусмотренные пунктом 1.2. Порядка и в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

-ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения и порядок возврата в бюджет городского поселения Игрим субсидии в случае её нецелевого использования;

-план мероприятий по недопущению образования кредиторской задолженности;

-обязанность не допускать возникновения просроченной задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы;

-обязанность исполнять соглашение между получателем субсидии и поставщиками энергоресурсов, направленных на распределение суммы средств, поступающих от потребителей коммунальных услуг, в пользу оплаты договоров газоснабжения и электроснабжения в целях обеспечения оплаты текущих платежей за топливно-энергетические ресурсы;

-запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.9.В случае недостижения значения целевого показателя предоставления субсидии «Обеспечение отсутствия просроченной задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы» администрация городского поселения Игрим выносит решение о перечислении субсидии, исходя из фактического размера задолженности в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

2.10.В случае изменения условий предоставления субсидии, определенных в разделе 2 настоящего Порядка, или возникновения обстоятельств, влекущих расторжение соглашения, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, между администрацией городского поселения Игрим и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение 3-х рабочих дней с момента возникновения соответствующих оснований.

2.11.Получателю субсидии запрещается приобретение, за счет полученных из бюджета средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.12.В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется получателю субсидии, соответствующему категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и критериям отбора.

2.13.Сроки перечисления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется администрацией городского поселения Игрим путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый получателем субсидии в Комитете по финансам администрации Березовского района для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее десятого рабочего дня после принятия администрацией городского поселения Игрим решения о перечислении субсидии, оформленного распоряжением администрации городского поселения Игрим.

3.Требования к отчетности

Получатель субсидии предоставляет в адрес администрации городского поселения Игрим не позднее 5 рабочих дней с момента получения субсидии:

-отчет о фактическом использовании субсидии, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, с приложением документов, заверенных получателем субсидии, подтверждающих фактически произведенные затраты (платежные поручения с отметкой банка и акты-сверок взаимных расчетов, подлинники или заверенные получателем субсидии копии).

-отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2,по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1.Обязательная проверка администрацией городского поселения Игрим и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2.Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за своевременность и достоверность предоставленных отчетов о достижении результатов предоставления субсидии, за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3.Получатель субсидии обеспечивает обязательное ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

4.4.Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Игрим в следующих случаях:

-несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленного по результатам проверки в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

-за нарушение условий, установленных при их предоставлении;

-предоставление получателем субсидии недостоверных документов, определенных пунктом 2.3 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией городского поселения Игрим, органом муниципального финансового контроля.

4.5.При установлении случаев, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, выявленных, по результатам проверки в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, получатель субсидии производит возврат субсидии путем перечисления на лицевой счет главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в течение 3 рабочих дней с момента предъявления администрацией городского поселения Игрим требования о возврате.

4.6.В случае неиспользования в отчетном финансовом году средств субсидии в полном объеме получатель субсидии производит возврат остатков субсидии до конца финансового года путем перечисления на лицевой счет главного распорядителя как получателя бюджетных средств, по результатам проверки в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с момента предъявления администрацией городского поселения Игрим требования о возврате;

4.7.Решение о возврате субсидии принимает администрация городского поселения Игрим в течение 5 рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 3 рабочих дней с момента предъявления администрацией городского поселения Игрим требования о возврате.

4.8.4.7.При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.4.8. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского поселения Игрим до 20 декабря текущего года.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги на территории городского поселения Игрим, на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

Заявление

о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги на территории городского поселения Игрим, на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

1.Полное наименование получателя субсидии (наименование организации-юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.ОКПО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.ОКТМО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Полное наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Расчетный счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.К/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.Вид осуществляемой деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации – юридическое лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (М.П.) при наличии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги на территории городского поселения Игрим, на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

Декларация

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации-юридического лица, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность руководителя юридического лица), действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, декларирует о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги на территории городского поселения Игрим, на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, утвержденного постановлением администрации городского поселения Игрим от \_\_\_\_№ \_\_\_\_, а именно:

-не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица) / не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

-не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

-не получает средства из бюджета городского поселения Игрим, на основании иных нормативно правовых актов или муниципальных правовых актов,предоставляемые юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги на территории городского поселения Игрим, на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

Руководитель организации – юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(М.П.) при наличии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги на территории городского поселения Игрим, на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

Расчёт размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

1.Размер субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Размер задолженности, руб., без учета НДС | Подтверждающие документы (счет-фактуры, акты-сверок взаимных расчетов)\* |
| 1 | Электрическая энергия |  |  |
| 2 | Газ |  |  |
|  | Всего |  |  |

\*Заверенные получателем субсидии копии

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского поселения Игрим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)(М.П.) при наличии |  Получатель субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)(М.П.) при наличии |

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги на территории городского поселения Игрим, на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

Отчет о фактическом использовании субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

1.Размер субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Размер полученной субсидии, руб. | Размер использованной субсидии, руб. | Подтверждающие документы (платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов)\* |
| 1 | Электрическая энергия |  |  |  |
| 2 | Газ |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

\*подлинники или заверенные получателем субсидии копии

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского поселения Игрим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)(М.П.) при наличии |  Получатель субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)(М.П.) при наличии |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги на территории городского поселения Игрим, на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя предоставления субсидии | Размер задолженности | Размер погашенной задолженности | Остаток задолженности (с указанием периода задолженности) | Примечание\* |
| Всего | в том числе: |
| за счет субсидии | за счет собственных средств |
| 1 | Обеспечение отсутствия просроченной задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы:-газ |  |  |  |  |  |  |
|  | -электрическая энергия |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Администрация городского поселения Игрим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)(М.П.) при наличии |  Получатель субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)(М.П.) при наличии |

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги на территории городского поселения Игрим, на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

Соглашение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги на территории городского поселения Игрим, на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

пгт.Игрим «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение администрация городского поселения Игрим, в лице главы городского поселения Игрим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава городского поселения Игрим, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый в дальнейшем «Получатель»,с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги на территории городского поселения Игрим, на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, утвержденным постановлением администрации городского поселения Игрим от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Предмет Соглашения

1.1.Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского поселения Игрим:

1.1.1.в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (далее - Субсидия).

 Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

 1.2.Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы текущего финансового года.

2.Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1.Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе](#P106) 1 настоящего Соглашения в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек без учета НДС, в том числе:

2.1.1.в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю в следующем размере:

-в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек без учета НДС, в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1.Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1.на цели, указанные в [разделе](#P1482) 1 настоящего Соглашения;

 3.1.2.при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих направление расходов- наличие задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (на основании счетов, счёт-фактур и актов сверки взаимных расчётов с гарантирующим поставщиком электрической энергии).

3.2.Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1.путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый получателем субсидии в Комитете по финансам администрации Березовского района.

3.3.Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня на основании решения о перечислении субсидии.

3.4.Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4.Взаимодействие Сторон

4.1.Главный распорядитель обязуется:

4.1.1.обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом](#P1511)  3 настоящего Соглашения;

4.1.2.осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3.обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе](#P411) 7 настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#P1528) настоящего Соглашения;

4.1.4.устанавливать:

 4.1.4.1.значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности «Обеспечение отсутствия просроченной задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы» в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

 4.1.5.осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или в настоящим Соглашением на основании:

4.1.5.1.отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, в соответствии с под[пунктом 4.3.3.1](#P1629) пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.2.отчета о фактическом использовании Субсидии,в соответствии с под[пунктом 4.3.3.](#P1629)2 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.3.отчета об исполнении плана мероприятий по недопущению образования кредиторской задолженности, в соответствии с под[пунктом 4.3.3.](#P1629)3 пункта 4.3 настоящего Соглашения.

4.1.6.осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1.документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя;

-платежные поручения с отметкой банка, акты сверок взаимных расчетов с поставщиками энергетических ресурсов (подлинники или заверенные Получателем копии).

4.1.7.в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного, муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского поселения Игрим в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8.рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с под[пунктом 4.4.1](#P1673)пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9.направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.1.10.выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2.Главный распорядитель вправе:

4.2.1.принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем;

4.2.2.приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органов государственного, муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3.запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.4.принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в плановом 20\_\_году остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом 20\_\_ году на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения.

4.2.5.осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3.Получатель обязуется:

4.3.1.представлять Главному распорядителю документы, установленные Порядком предоставления субсидии, настоящим Соглашением;

4.3.2.обеспечивать достижение результатов предоставления субсидии и иных показателей, установленных в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.3.представлять Главному распорядителю:

4.3.3.1.отчет о достижении результатов предоставления Субсидии соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за днем перечисления субсидии, в соответствии с приложением 2 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

 4.3.3.2.отчет о фактическом использовании Субсидии, не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за днем перечисления субсидии, в соответствии с приложением 3 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

 4.3.3.3.отчет об исполнении плана мероприятий по недопущению образования кредиторской задолженности, предусмотренного приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

 4.3.4.направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом [4.2.3](#P1610) пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение 3рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5.в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с под[пунктом 4.1.7](#P1569) пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.5.1.устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2.возвращать в бюджет городского поселения Игрим Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7.не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления Субсидии;

4.3.8.обеспечивать обязательное ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта;

4.3.9.обеспечить достижение результатов предоставления Субсидии, если предусмотрено в пункте 4.1.4.1 настоящего соглашения;

4.3.10.выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.10.1.недопускать образование просроченной задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы;

4.3.10.2.обеспечивать исполнение соглашения между Получателем и поставщиками энергоресурсов, направленное на распределение суммы средств, поступающих от потребителей коммунальных услуг, в пользу оплаты договоров электро-(газо-)снабжения в целях обеспечения оплаты текущих платежей за топливно-энергетические ресурсы;

4.3.10.3.исполнять план мероприятий по недопущению образования кредиторской задолженности, являющийся неотъемлемым приложением № 4 к настоящему Соглашению.

4.4.Получатель вправе:

4.4.1.направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2.обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3.осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе.

5.Ответственность Сторон

5.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.Заключительные положения

6.1.Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2.Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, указанных в [пункте 2.1](#P1497) настоящего Соглашения, и действует до 31.12.20\_\_.

6.3.Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями под[пункта 4.2.1](#P1598) пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению к настоящему Соглашению.

6.4.Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1.реорганизацииили прекращения деятельности Получателя;

6.4.2.нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5.Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1.заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.5.2. курьером.

6.6.Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование главного распорядителяМуниципальное казенное учреждение администрация городского поселения Игрим | Наименование Получателя |
| ОГРН1058603654889ОКТМО71812154 | ОГРНОКТМО |
| Место нахождения:628146, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район,пгт.Игрим, улица Губкина, 1 | Место нахождения: |
| ИНН 8613005891КПП 861301001 | ИНН КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка - УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу- Югре (муниципальное казенное учреждение администрация городского поселения Игрим)БИК 047162000Расчетный счет40204810265770500056 | Наименование учреждения Банка - БИК Расчетный счет  |

9.Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителяМуниципальное казенное учреждение администрация городского поселения Игрим | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги на территории городского поселения Игрим, на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

План мероприятий по недопущению образования кредиторской задолженности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 МП