**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.09.2021 г. № 145

п.г.т. Игрим

О внесении изменений в постановление от 20.12.2011 г. № 50 «Об утверждении Положения об оплате труда и социальной защищенности руководителей, специалистов, служащих муниципального казенного учреждения «Хозяйственно- эксплуатационная служба администрации городского поселения Игрим»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, внести в постановление администрации городского поселения Игрим от 20.12.2011 № 50 «Об утверждении Положения об оплате труда и социальной защищенности руководителей, специалистов, служащих муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации городского поселения Игрим» (с изменениями, внесенными постановлениями от 30.10.2019 г. № 165, от 12.10.2012 г. № 48, от 19.10.2015 г. №103, от 01.02.2016 г. № 3, от 16.11.2016 №160; от 18.10.2017 №178, от 01.02.2018 № 35; от 28.05.2018 №96) администрация городского поселения Игрим постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Игрим от 20.12.2011 г. № 50 «Об утверждении Положения об оплате труда и социальной защищенности руководителей, специалистов, служащих муниципального казенного учреждения «Хозяйственно- эксплуатационная служба администрации городского поселения Игрим» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 «Положение об оплате труда и социальной защищенности руководителей, специалистов, служащих муниципального казенного учреждения «Хозяйственно - эксплуатационная служба администрации городского поселения Игрим» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1. Обнародовать настоящее постановление.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.
	1. Подпункты 4.2-4.3 пункта 4 Положения вступают в силу с момента подписания.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника экономической службы Сорочук Л.А., ведущего специалиста администрации по кадровой работе Сафину К.Ю., и главного бухгалтера Мельничук И.М..

Глава поселения Т.А. Грудо

Приложение 1

к постановлению

администрации городского поселения Игрим

от 28.09.2021 г.№ 145

Приложение 1

к постановлению

администрации городского поселения Игрим

от 20.12.2011 г. № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ»

1. Общие положения

 Действие Положения об оплате труда и социальной защищенности руководителей, специалистов, служащих муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации городского поселения Игрим» распространяется на руководителей, специалистов, служащих муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации городского поселения Игрим», заработная плата которых финансируется из бюджета поселения, за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

1. Оплата труда
	1. Оплата труда работников состоит из:
2. должностного оклада;

 2) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

 3) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

4) премии по результатам работы за месяц;

 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, юбилейным датам и праздничным дням;

1. единовременной выплаты к отпуску;
2. премии по результатам работы за год;
3. доплаты за работу в ночное время
4. доплата за классность;
5. доплата за выполнение слесарных работ;
6. иных выплат в соответствии с законодательством о труде.
	1. Месячный фонд оплаты труда состоит из:
7. должностного оклада;
8. ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
9. районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
10. премии по результатам работы за месяц;
11. доплаты за работу в ночное время;
12. доплата за классность;
13. доплата за выполнение слесарных работ.
14. Должностные оклады

 3.1. Размер должностных окладов для работников устанавливается в соответствии с таблицей 1 настоящего Положения.

 3.2. Размер должностных окладов для работников учреждения устанавливает руководитель учреждения по согласованию с главой поселения.

 3.3. Размер должностного оклада руководителя устанавливает глава поселения.

1. Ежемесячные надбавки
	1. За работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях работникам выплачивается районный коэффициент в размере 70 процентов к заработной плате и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в данных районах или местностях в размере до 80 процентов.
	2. Лицам в возрасте до 35 лет включительно, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее 5 лет, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в учреждении, в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа –Югры».
	3. Лицам в возрасте до 35 лет, прожившим не менее года в [районах](https://internet.garant.ru/#/document/178834/entry/1000) Крайнего Севера и вступающих в трудовые отношения, надбавки начисляются в размере 20% по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 20% за каждые последующие шесть месяцев и по достижении 60% надбавки - последние по 20% за год работы, а в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, - в размере 10% за каждые шесть месяцев работы, до достижения 80% надбавки, в соответствии с Постановлением СМ РСФСР от 22 октября 1990 г. N 458 "Об упорядочении компенсаций гражданам, проживающим в районах Севера"
	4. В остальных случаях размер выплачиваемых надбавок определяется в соответствии с условиями, предусмотренными действующим законодательством.
2. Премия по результатам работы за месяц.

 5.1.1. Премирование по результатам работы за месяц осуществляется ежемесячно за счет фонда оплаты труда. Максимальный размер премии составляет 250 процентов от установленного должностного оклада с учетом надбавок и доплат к нему.

 5.1.2. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

 5.1.3. Фактически отработанное время для расчета премии определяется согласно табелю учета рабочего времени.

5.2. Условия текущего премирования:

 Премирование в максимальном размере осуществляется при выполнении следующих условий:

 5.2.1. Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией;

 5.2.2. Подготовленное в установленный срок квалифицированное оформление отчетных, финансовых и иных документов;

 5.2.3. Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;

 5.2.4. Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

5.3. Порядок снижения размера премии:

 5.3.1. По решению руководителя учреждения допускается снижение размера или лишение премии по результатам работы на основании следующих упущений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Упущения | Процент снижения за каждый случай упущения (в % от максимального размера премии) |
| 1. | Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов.Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации | до 100 % |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, приказов и поручений | до 100 % |
| 3. | Отсутствие проведения, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности | до 100 % |
| 4. | Нарушение в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества | до 100 % |
| 5. | Невыполнение поручения вышестоящего руководителя | до 100 % |
| 6. | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб или работников | до 50 % |
| 7. | Отсутствие на рабочем месте более трех часов в течение дня без уважительной причины | до 100 % |
| 8. | Использование рабочего времени в личных целях без согласования с непосредственным руководителем | до 50 % |

 5.3.2. Решение руководителя учреждения о снижении размера или лишении премии отдельным работникам производится по предъявлении ответственными лицами информации, согласно перечню упущений, представленному в п 5.3.1.

 5.3.3. Решение об уменьшении размера (лишении) премии руководителю учреждения принимает глава поселения.

 5.3.4. Решение об уменьшении размера (лишении) премии производится в тот расчетный период, в котором было совершено упущение, и оформляется приказом по учреждению с обязательным указанием причин. О причинах снижения (лишения) премии работник знакомится под роспись.

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, к юбилейным датам и праздничным дням

6.1. Премия выплачивается по распоряжению администрации поселения.

6.2. Размер единовременной премии установлен не более 5 000,00 рублей на каждого работника.

6.3. Премия выплачивается за счет экономии средств фонда оплаты труда, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по смете работникам, состоящим в списочном составе на дату издания распоряжения администрации поселения.

6.4. Премия не выплачивается работникам, работающим на должности менее одного месяца, за исключением работников, принятых переводом из другого муниципального органа муниципального образования городское поселение Игрим.

7. Премия по результатам работы за год

 7.1. Премия по результатам работы за год выплачивается по распоряжению администрации поселения.

 7.2. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

 7.3. Размер премии по результатам работы за год (до одного месячного фонда оплаты труда) определяется главой городского поселения Игрим.

 7.4. Премия выплачивается за счет экономии средств фонда оплаты труда, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по смете работникам, состоящим в списочном составе.

 7.5. Премия выплачивается работникам, которые состояли в списочном составе полный календарный год.

 7.6. Премия выплачивается также работникам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

* вновь назначенным на должность;
* уволившимся с работы по собственному желанию в связи с призывом на службу в армию; уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение; переходом на выборную должность.

7.7. Премия по результатам работы за год выплачивается в следующем порядке:

- проработавшим в одной должности полный календарный год, по занимаемой должности;

- проработавшим на разных должностях, пропорционально фактически отработанному времени по каждой должности, в календарных днях.

7.8. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

7.9. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю рабочего времени.

7.10. Премия не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию, за исключением причин, указанных в пункте 7.6. настоящего Положения, и за виновные действия.

 7.11. Размер премии по результатам работы за год может быть уменьшен за упущения, перечисленные в подпункте 5.3.1. настоящего Положения.

1. Единовременная выплата к отпуску

(материальная помощь на профилактику заболеваний)

 8.1. Единовременная выплата к отпуску (материальная помощь) выплачивается на профилактику заболеваний в размере одного месячного фонда оплаты труда.

 8.2. Единовременная выплата к отпуску работникам учреждения выплачивается на основании приказа руководителя учреждения.

 8.3. Единовременная выплата к отпуску руководителю учреждения выплачивается распоряжением администрации поселения.

8.4. Основанием для единовременной выплаты к отпуску является письменное заявление работника учреждения.

8.5. Право на получение единовременной выплаты к отпуску возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы.

8.6. Вновь принятым работникам, работникам, приступившим к работе после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, а также уходящим в отпуск с последующим увольнением – выплата производится пропорционально отработанному времени, в календарных днях.

 8.7. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата предоставляется при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

 8.8. В случае перевода в течение расчетного периода на другие должности, выплаты производятся исходя из размера месячного фонда оплаты труда по занимаемым должностям, пропорционально отработанному времени по каждой должности, согласно табелю учета рабочего времени, в календарных днях.

 8.9. Материальная помощь не выплачивается:

* работникам, принятым на работу по совместительству;
* работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
* уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за виновные действия.

9. Установление доплат за дополнительную работу

 9.1. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности), определенной трудовым договором. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника производится доплата в размере до 30 процентов от должностного оклада по занимаемой должности.

 9.2. Размеры доплат устанавливаются на основании приказа руководителя, по согласованию с работником, на которого возлагается дополнительная работа, с обязательным указанием периода выполнения дополнительной работы, размера доплаты.

 9.3. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится за счет средств, предусмотренных на оплату труда.

 9.4. Размер доплаты за дополнительную работу устанавливается не более 30% от должностного оклада работника, на которого возлагается дополнительная работа.

9.5. При расчете фонда оплаты труда за месяц, в котором установлена доплата, размер доплаты учитывается при расчете:

- премии по результатам работы за месяц;

- районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

10. Доплата за работу в ночное время

 10.1. Работникам со сменным режимом работы производится доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов должностного оклада.

 10.2. Ночным считается время с 22.00 часов до 06.00 часов.

 10.3. Фактически отработанное время для расчета доплаты за работу в ночное время определяется согласно табелю учета рабочего времени.

11. Доплата за классность

11.1. Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов выплачивается ежемесячная доплата за классность в следующих размерах:

водителям 2-го класса - 10 процентов и водителям 1-го класса - 25 процентов установленного должностного оклада за фактически отработанное в качестве водителя время согласно табелю учета рабочего времени.

11.2. Для присвоения классности водителю автомобиля учитывается следующее:

- для присвоения II класса должен иметь удостоверение водителя с разрешением на управление транспортными средствами категорий не менее «В», «С»;

- для присвоения I класса должен иметь удостоверение водителя с разрешением на управление транспортными средствами категорий «А», «В», «С», «D», «Е».

11.3. За время фактического нахождения автотранспортной техники на ремонте доплата за классность не выплачивается.

12. Доплата за выполнение слесарных работ

12.1. Для обеспечения своевременного выхода автотранспортной техники на линии, во избежание простоев на ремонте и в отсутствие в штатном расписании обслуживающего персонала по ремонту автотранспортной техники установить водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов доплату за выполнение слесарных работ в размере 5 процентов установленного должностного оклада за фактически отработанное в качестве водителя время согласно табелю учета рабочего времени.

12.2. За время фактического нахождения автотранспортной техники на ремонте доплата за выполнение слесарных работ не выплачивается.

13. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни

13.1. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере или, по желанию работника, оплата производится в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха. В этом случае день отдыха оплате не подлежит.

13.2. Размер одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) в выходной или нерабочий праздничный день рассчитывается исходя из должностного оклада, деленного на норму рабочего времени в соответствующем месяце с учетом: премии по результатам работы за месяц, ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

14. Оплата сверхурочной работы

14.1. Привлечение работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия.

14.2. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

14.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

14.4. Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере.

14.5. Размер оплаты сверхурочной работы рассчитывается исходя из размера месячного фонда оплаты труда, деленного на норму часов в соответствующем месяце, умноженного на коэффициент 1,5 (либо 2,0 соответственно условиям пункта 14.3) и умноженного на количество часов сверхурочной работы за месяц.

15. Социальная защищенность работников

 15.1. Выплачивать работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда:

 15.1.1. Пособие при увольнении в связи с уходом на пенсию по старости в размере месячного фонда оплаты труда при стаже работы не менее 10 лет.

 15.1.2. Материальную помощь в связи со смертью близких родственников (родителей, мужа (жены), детей) в размере одной второй месячного фонда оплаты труда.

 Выплата материальной помощи производится на основании приказа руководителя учреждения по заявлению с приложением следующих подтверждающих документов:

* свидетельство о смерти родственников (родителей, мужа (жены), детей);
* документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о рождении (усыновлении); свидетельство о браке).

 15.2. Компенсировать:

 15.2.1. Стоимость оздоровительных и санаторно-курортных путевок в размере 50 процентов от их полной стоимости, но не более 20 тысяч рублей один раз в два года с оплатой проезда к месту лечения и обратно в пределах территории Российской Федерации при отсутствии у работника на начало срока санаторно-курортного лечения права на оплату стоимости проезда к месту использования и обратно (предоставляется одна из льгот – оплата проезда к месту лечения и обратно или оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно).

 15.2.2. Стоимость оздоровительных и санаторно-курортных путевок детям работников учреждения в возрасте до 18 лет, а также учащимся (студентам, курсантам) дневной формы обучения до 23 лет в размере 50 процентов от их полной стоимости, но не более 10 тысяч рублей один раз в 2 года с оплатой проезда к месту лечения и обратно в пределах территории Российской Федерации при отсутствии у работника, имеющего детей в возрасте до 23 лет, на начало санаторно-курортного лечения права на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно. Предоставляется одна из льгот (оплата проезда к месту лечения и обратно или оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно).

15.2.3. Компенсация расходов на санаторно-курортное лечение и проезд к месту санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется на основании личного заявления на имя представителя работодателя с приложением следующих документов, подтверждающих приобретение оздоровительной или санаторно-курортной путевки (документы предоставляются на русском языке):

- заявление о компенсации расходов;

- оригиналы либо нотариально заверенные копии платежных документов, подтверждающих факт уплаты работником, подающим заявление, денежных средств за оздоровительную или санаторно-курортную путевку (платежное поручение, приходный кассовый ордер);

- копию свидетельства о рождении несовершеннолетних детей работника (как документ, подтверждающий родство) в случае частичной компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки несовершеннолетним детям;

- копии документов, удостоверяющих личность детей (паспорт, свидетельство о рождении), справка с места учебы (для детей, достигших возраста 18 лет);

- оригинал либо нотариально заверенные копии документов, подтверждающих получение оздоровительного или санаторно-курортного лечения (отрывной талон к путевке; в случае отсутствия отрывного талона к путевке предоставляются либо санаторная книжка, либо расписание процедур, либо информация о получении оздоровительного или санаторно-курортного лечения на официальном бланке оздоровительного или санаторно-курортного учреждения, заверенная печатью).

15.2.4. Оплата стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно, в том числе за пределы территории Российской Федерации, осуществляется аналогично оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии с решением Совета поселения от 24.09.2015 г. №138 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно муниципальным служащим, лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим и работникам подведомственных учреждений, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Игрим».