**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 02 » сентября 2022 года № 133

пгт. Игрим

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 31.12.2013 года № 93 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» и признании утратившими силу Постановлений администрации городского поселения Игрим №53 от 28.12.2011 года, №43 от 20.09.2012 года, №10 от 22.03.2013 года»

В целях приведения нормативных правовых актов городского поселения Игрим в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрации городского поселения Игрим

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского поселения Игрим от 31.12.2013 года № 93 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» и признании утратившими силу Постановлений администрации городского поселения Игрим №53 от 28.12.2011 года, №43 от 20.09.2012 года, №10 от 22.03.2013 года» следующие изменения:

* 1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

* 1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» согласно приложению к настоящему постановлению.».

* 1. В приложении к постановлению администрации городского поселения Игрим от 31.12.2013 года № 93 внести следующие изменения:

1.3.1. В заголовке и по всему тексту постановления слова «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» заменить словами «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

1.3.2. Пункт 1.1. Раздела I дополнить подпунктами 1.1.1, 1.1.2. и 1.1.3. следующего содержания:

«1.1.1. Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.1.2. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.1.3. Настоящий Административный регламент не распространяется на проведение работ по реконструкции объектов капитального строительства.».

1.3.3. Исключить в пункте 1.2. Раздела I слова «жилых».

1.3.4. Абзац четвертый пункта 2.2. Раздела II изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, или с помощью ЕПГУ, РПГУ. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.».

1.3.5. Пункт 2.3. Раздела II изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Решение о предоставлении согласования или уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки оформляется в форме распоряжения о переустройстве и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или уведомления об отказе в переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на основании заседания комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и перепланировки и (или) переустройству помещений на территории городского поселения Игрим (далее - Комиссия), по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;

- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

- почтовым отправлением;

- на ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.».

1.3.6. Пункт 2.6. Раздела II дополнить подпунктом 2.6.8.1. следующего содержания:

«2.6.8.1. В случае направления заявления посредством Единого или регионального портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

В случае, если заявление подается через представителя заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ, и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.

Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.».

1.3.7. Подпункт 2.8.2. пункта 2.8. Раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в пункте 2.6. административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.».

1.3.8. Пункт 2.9. Раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«В том числе к услугам, которые являются необходимым и обязательным для предоставления муниципальной услуги, относятся:

- оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя.

- оформление согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на предоставление предусмотренных пунктом 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).»

1.3.9. Пункт 2.13. Раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется специалистом управления ответственным за предоставление муниципальной услуги в первый рабочий день, следующий за днем его получения.».

1.3.10. Пункт 2.15. Раздела II дополнить подпунктами 2.15.3., 2.15.4. следующего содержания:

«2.15.3. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом управления осуществляется при личном обращении заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

для подачи заявления и документов;

для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом управления не может превышать 15 минут.

2.15.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией и МФЦ.

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по земельному и муниципальному хозяйству администрации городского поселения Игрим.».

1.3.11. Пункт 2.16. Раздела II изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Заявитель предоставляет документы в орган, осуществляющий перевод помещения, по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо через МФЦ в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

2.16.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ.

Обращение за услугой через ЕПГУ, РПГУ осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее - запрос).

Обращение заявителя в уполномоченный орган указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и документов;

- формирование запроса;

- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и документов;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.».

1.3.12. Абзац второй пункта 3.2. Раздела III изложить в следующей редакции:

«Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган, Единый или региональный порталы, либо через МФЦ.».

1.3.13. Пункт 3.5. Раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги направляется через ЕПГУ, РПГУ заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения. Данное решение может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.».

1.4. Приложение к административному регламенту изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Т.А. Грудо

Приложение

к Постановлению администрации

городского поселения Игрим

от "02" сентября 2022 N 133

Приложение

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "СОГЛАСОВАНИЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ
ПОМЕЩЕНИЯ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Заявитель |  |
|  |
| Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги 1 рабочий день |
|  |
| Принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение 45 дней |
|  |
| Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги 3 рабочих дня |
|  |
|  | Заявитель |  |