**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты - Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «18» марта 2022 г. № 75

г.п. Игрим

 Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.09.2021 N 1529 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", администрация городского поселения Игрим

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые

Правила заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на Начальника правового отдела.

**Глава поселения Т.А. Грудо**

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Игрим от 18.05.2022 № 75

**ПРАВИЛА ЗАКЛЮЧЕНИЯ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ В ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ЛИБО ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ КУЛЬТУРЫ**

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры (далее соответственно-договор аренды, имущество, организации культуры), заключаемых:

а) с организациями общественного питания в целях создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников организаций культуры;

б) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией, в целях организации соответствующей целям деятельности организаций культуры розничной торговли сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией для обеспечения потребностей посетителей организаций культуры.

2. Организация культуры в целях заключения договора аренды размещает на 30 дней на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о наличии имущества, предполагаемом сроке аренды, размере арендной платы, цели использования имущества и проект договора аренды, содержащий в том числе существенное условие, предусмотренное абзацем вторым пункта 11 настоящих Правил.

В случае если в течение 30 дней со дня размещения указанных информации и проекта договора аренды не поступило ни одной заявки, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, организация культуры вправе разместить ее повторно в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

3. В целях заключения договора аренды организация общественного питания, юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 1 настоящих Правил (далее-заявители), направляют в электронной форме через официальный сайт организации культуры заявку о необходимости заключения договора аренды (далее-заявка), содержащую следующие сведения:

а) наименование заявителя, сведения о месте нахождения, почтовый адрес заявителя, номер контактного телефона;

б) потребность заявителя в имуществе, предполагаемый срок аренды и цели использования имущества;

в) информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания посетителям и работникам организации культуры, - для организации общественного питания;

г) информация об ассортименте сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции-для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящих Правил.

4. Индивидуальный предприниматель, указанный в подпункте "б" пункта 1 настоящих Правил, к заявке прилагает копию документа, удостоверяющего его личность, и полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Организация общественного питания и юридическое лицо, указанное в подпункте "б" пункта 1 настоящих Правил, к заявке прилагают полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Организация культуры рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления и информирует в письменной форме заявителя о решении направить своему учредителю в письменной форме обращение о согласовании передачи заявителю в аренду имущества (далее-обращение) или об отказе заявителю в заключении договора аренды.

6. Основаниями для отказа заявителю в заключении договора аренды являются:

а) отсутствие в заявке сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил;

в) наличие в представленных сведениях и документах, указанных в подпункте "а" пункта 3 и пункте 4 настоящих Правил, недостоверной информации;

г) несоответствие ассортимента сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции, предлагаемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, указанными в подпункте "б" пункта 1 настоящих Правил, для розничной торговли в организации культуры целям ее деятельности;

д) наличие у заявителя неисполненных обязательств по ранее заключенным с организацией культуры договорам аренды.

7. В случае поступления в организацию культуры от 2 и более заявителей заявок в отношении аренды одного вида (видов) имущества решение о направлении учредителю обращения принимается в порядке очередности исходя из даты поступления заявок.

8. Передача организацией культуры в аренду имущества подлежит согласованию с собственником имущества и органом, осуществляющим функции и полномочия ее учредителя, в случаях и в порядке, которые предусмотрены

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. N 739 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия" ,

Положением об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального автономного учреждения , утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 октября 2007 г. N 662 "Об утверждении Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального автономного учреждения" , и

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. N 537 "О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения" , - в отношении федеральных организаций культуры, законодательством субъектов Российской Федерации - в отношении организаций культуры субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления-в отношении муниципальных организаций культуры.

9. После получения указанного в пункте 8 настоящих Правил согласования организация культуры заключает с заявителем договор аренды.

10. Организация культуры в течение 10 дней со дня заключения договора аренды уведомляет в письменной форме учредителя и собственника имущества о заключении договора аренды (с

приложением  перечня переданного в аренду имущества и указанием срока его передачи в аренду).

11. Организация культуры заключает с заявителем договор аренды, в соответствии с которым заявителю в аренду без права выкупа передается имущество.

Существенным условием договора аренды является запрет на сдачу в субаренду имущества и на использование имущества в целях, не предусмотренных частью 3.5

статьи 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции" .

12. Размер арендной платы по договору аренды определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

13. Контроль за целевым использованием переданного арендатору в аренду имущества осуществляется организацией культуры.

В случае нарушения арендатором условий договора аренды организация культуры обязана принять меры, направленные на устранение такого нарушения или расторжение договора аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации.