**Администрация**

**городского поселения ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**Постановление**

от «28» августа 2023 года № 100

О Порядке использования

бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации

городского поселения Игрим

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения Игрим, администрация городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского поселения Игрим согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим № 30 от 10.08.2012 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского поселения Игрим».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ФЭВ Ю.А.Сорочук.

Глава поселения Грудо Т.А

Приложение к

Постановлению администрации

городского поселения Игрим

от «28» августа 2023 № 100

ПОРЯДОК

использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского поселения Игрим

I.Общие требования

1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского поселения Игрим (далее – Порядок) определяет правила предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского поселения Игрим (далее – Резервный фонд), а также применяется в целях  
осуществления контроля, составления и предоставлении отчета  
об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда.

2. Резервный фонд формируется для финансового обеспечения  
непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также для предупреждения и предотвращения наступления чрезвычайных ситуаций.

3. К непредвиденным расходам относятся расходы, носящие  
случайный характер, возникновение потребности в которых нельзя  
предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера  
и которые не могли быть учтены при формировании расходов бюджета  
на соответствующий финансовый год и плановый период и не могут быть  
отложены на очередной финансовый год.

Критериями непредвиденных расходов для выделения средств  
из Резервного фонда являются:

а) наличие ситуации, сложившейся в результате непредвиденных  
обстоятельств, которые повлекли или могут повлечь за собой человеческие  
жертвы, ущерб здоровью людей, окружающей природной среде, значительные материальные потери и(или) нарушение условий  
жизнедеятельности людей;

б) наличие ситуации, повлекшей за собой необходимость проведения  
незапланированных мероприятий по решению вопросов местного  
значения.

Размер Резервного фонда устанавливается решением  
Совета депутатов городского поселения Игрим о бюджете городского поселения Игрим на очередной финансовый год и на плановый период (далее соответственно - решение о бюджете поселения).

Изменение размера Резервного фонда в течение текущего  
финансового года возможно при внесении соответствующих изменений  
в решение о бюджете поселения с соблюдением ограничения, установленного  
бюджетным законодательством Российской Федерации.  
 4. Бюджетные ассигнования Резервного фонда могут быть  
направлены на финансирование:

а) поисковых, аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, пожаров и других  
чрезвычайных ситуаций;

б) мероприятий, связанных с предупреждением стихийных бедствий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций;

в) неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах муниципальной собственности городского поселения, частично или полностью разрушенных в результате чрезвычайной ситуации;

г) мероприятий по развертыванию и содержанию пунктов  
временного проживания и питания для эвакуированных и пострадавших  
граждан;

д) закупки, доставки и кратковременного хранения материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших в результате стихийных бедствий, и чрезвычайных ситуаций граждан;

е) работ по ликвидации последствий отдельных аварийных случаев, имевших место в текущем финансовом году;

ж) расходов, связанных с устранением нарушений по предписаниям органов государственного надзора в области правил пожарной санитарно-эпидемиологической безопасности, законных прав человека и гражданина, возникших в текущем году, после утверждения бюджета поселения;

з) проведения экстренных противоэпидемиологических, противоэпизоотических мероприятий, в том числе по предупреждению  
вспышек эпидемий и эпизоотий;

и) единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате произошедших на территории городского поселения Игрим чрезвычайных ситуаций, пожаров, аварий и других стихийных бедствий.

к) других непредвиденных расходов, необходимость в которых возникла после принятия бюджета городского поселения Игрим на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели.

**II. Порядок предоставления бюджетных**

**ассигнований Резервного фонда**

1. Юридические лица, граждане не позднее 60 дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в администрацию городского поселения Игрим с просьбой о выделении средств из резервного фонда.
2. Юридические лица, граждане, заинтересованные в получении средств из резервного фонда, вместе с письменным обращением (заявлением) о выделении средств представляют в администрацию городского поселения Игрим документы, подтверждающие наличие обстоятельств, требующих использования средств резервного фонда, и обоснованный расчет (смету) запрашиваемых средств, реквизиты получателей средств.

В обращении (заявлении) должны быть указаны сведения о размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций собственных средств юридических лиц, граждан, страховых фондов и иных источников, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

1. Граждане, заинтересованные в получении средств, направляемых из резервного фонда на цели, предусмотренные подпунктом «и» пункта 4 настоящего Порядка, представляют в администрацию городского поселения Игрим вместе с письменным обращением (заявлением) о выделении средств копию паспорта гражданина России, копию страхового свидетельства пенсионного фонда, информацию о составе семьи, копию реквизитов банка для зачисления средств на банковский счет, акт обследования жилого помещения или справку (в случае полного или частичного разрушения жилого помещения в результате стихийного бедствия или уничтожения его огнем), документы, подтверждающие право проживания в жилом помещении, документы.

4. по мероприятиям, указанным в подпунктах «и», «к» пункта 4  
настоящего Порядка, письменное обоснование необходимости выделения  
бюджетных ассигнований из Резервного фонда с указанием причин  
возникновения предстоящих расходов, объемов работ и объемов  
запрашиваемых средств с приложением экономических, сметно-финансовых расчетов и иных подтверждающих документов.

Дополнительно могут предоставляться также заключения других служб, управлений, отделов, комиссий, экспертов и т.д.

5. Предоставление средств Резервного фонда осуществляется  
на основании распоряжения администрации городского поселения Игрим  
о выделении средств Резервного фонда (далее - распоряжение), в котором  
указываются наименование главного распорядителя бюджетных средств (в случае предоставления средств подведомственному муниципальному  
учреждению дополнительно указывается наименование учреждения), объем выделяемых средств, цели их использования в текущем финансовом году.

6. Подготовку проектов распоряжений о выделении средств из резервного фонда на цели, предусмотренные подпунктами, «а» – «з» пункта 4 настоящего Порядка осуществляет ведущий специалист администрации городского поселения Игрим по ГО и ЧС при наличии всех необходимых документов, представленных заинтересованными лицами.

1. В случаях, по поручению главы администрации городского поселения Игрим подготовку распоряжений о выделении средств из резервного фонда на цели, предусмотренные подпунктом «и» пункта 4 настоящего Порядка, осуществляет отдел по учету, распределению жилья и социальным вопросам, при наличии всех необходимых документов, представленных заинтересованным лицом.
2. В иных случаях, по поручению главы администрации городского поселения Игрим подготовку распоряжений о выделении средств из резервного фонда на цели, предусмотренные подпунктом «к» пункта 4 настоящего Порядка, осуществляет экономическая служба администрации городского поселения Игрим при наличии всех необходимых документов, представленных заинтересованным лицом.
3. В течение десяти рабочих дней со дня представления полного комплекта заявительной документации производится проверка представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка.

10. Подготовленный проект распоряжения подлежит согласованию соответствующими должностными лицами в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству. В процессе согласования указанные должностные лица изучают представленные заинтересованными лицами документы на предмет их допустимости и относимости к рассматриваемому вопросу. Возникающие в ходе согласования вопросы подлежат совместному обсуждению с исполнителем проекта распоряжения и иными должностными лицами, осуществляющими данное согласование.

11. Окончательное решение после рассмотрения целесообразности выделения средств из резервного фонда на конкретные цели принимает глава городского поселения Игрим путем подписания распоряжения.

12. Общий срок подготовки проекта распоряжения о выделении средств из резервного фонда составляет 15 рабочих дней со дня подписания главой городского поселения Игрим соответствующего поручения.

13. Подписанное распоряжение о выделении денежных средств из резервного фонда передается в экономическую службу администрации городского поселения Игрим для исполнения.

14. В случае невозможности выделения средств из резервного фонда, на финансирование указанных в обращении целей, глава городского поселения Игрим направляет в адрес заявителя мотивированный ответ с указанием конкретных причин.

Основанием отказа в выделении средств резервного фонда являются:

- несвоевременное предоставление документов, указанных в пунктах 2 – 4 настоящего Порядка;

- несоответствие целей, указанных в обращении, целям расходования средств резервного фонда и вопросам местного значения;

- отсутствие необходимого обоснования и документов, подтверждающих обоснованность финансирования указанных в обращении целей;

- отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году для финансирования целей, указанных в обращении.

15. Выделенные из резервного фонда средства отражаются в бюджетной отчетности согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

**IV. Осуществление контроля, составление и предоставление отчета об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда**

1. Получатели средств резервного фонда, в распоряжение которых выделяются средства, несут ответственность за целевое использование выделенных денежных средств.

2. Получатели средств резервного фонда в течение 30 дней после проведения соответствующих мероприятий, представляют в экономическую службу администрации городского поселения Игрим отчет о целевом использовании выделенных средств по форме согласно приложению, к настоящему Порядка.

3. Остатки неиспользованных выделенных средств подлежат возврату в бюджет городского поселения не позднее 30 дней после проведения соответствующих мероприятий.

4. Средства, используемые не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет городского поселения Игрим.

5. За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет экономическая служба администрации городского поселения Игрим.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета городского поселения Игрим

Приложение

к Порядку расходования средств резервного фонда

администрации городского поселения Игрим

Отчет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

о расходовании бюджетных средств резервного фонда

администрации городского поселения Игрим

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление использования бюджетных ассигнований резервного фонда | | Обоснование \* | Сумма выделенных средств | Сумма произведенных расходов | Остаток неиспользованных средств | Примечание |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  | Всего |  | | | | | |

\* Указать дату и номер подтверждающих документов

М.П.

Руководитель

Главный бухгалтер