**проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « » 2023 г. № \_\_

пгт. Игрим

Об утверждении порядка выявления бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и состава комиссии

В соответствии со [статьями 225](https://docs.cntd.ru/document/9027690#AA20NS), [236 Гражданского кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#A9S0NN), приказом Минэкономразвития России от 10 декабря 2015 года № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского поселения Игрим, утвержденным решением Совета Депутатов городского поселения Игрим от 14.11.2013 № 14, администрация городского поселения Игрим

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок выявления бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. типовую форму акта осмотра бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. состав постоянно действующей комиссии по выявлению бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Игрим.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения Игрим С.А.Храмикова.

Глава поселения Т.А.Грудо

Приложение 1к постановлению

администрации городского поселения Игрим

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_

 **Порядок выявления бесхозяйных недвижимых**

**объектов жилищно-коммунального хозяйства**

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает организационные мероприятия по выявлению, оформлению, обслуживанию и последующему принятию бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение Игрим (далее - Порядок) в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Порядок распространяется на бесхозяйные недвижимые объекты жилищно-коммунального хозяйства (далее - бесхозяйные объекты), расположенные на территории муниципального образования городского поселения Игрим, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо на объекты, от права собственности на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном [статьями 225](https://docs.cntd.ru/document/9027690#AA20NS), [236 Гражданского кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#A9S0NN) (далее - [ГК РФ](https://docs.cntd.ru/document/9027690#7D20K3)):

-объекты теплоснабжения;

- объекты водоснабжения и водоотведения, в том числе объекты централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводные и канализационные сети, объекты нецентрализованной системы холодного водоснабжения;

- объекты газоснабжения;

- объекты электросетевого комплекса.

1.3. Основными целями и задачами выявления и учета бесхозяйных объектов являются:

1) оформление права муниципальной собственности;

2) вовлечение неиспользуемых бесхозяйных объектов в свободный хозяйственный оборот;

3) обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации бесхозяйных объектов;

4) повышение эффективности использования муниципального имущества.

1.4. В целях организации работы по принятию бесхозяйных объектов в муниципальную собственность создается постоянно действующая комиссия по выявлению бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства (далее - Комиссия).
 **2. Порядок выявления бесхозяйных недвижимых объектов и оформления документов, необходимых для постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества**

2.1. Сведения о бесхозяйных объектах могут предоставлять юридические и физические лица, органы местного самоуправления, иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в администрацию городского поселения Игрим, отдел по земельному и муниципальному хозяйству (далее- отдел).

В заявлении о выявлении бесхозяйного объекта по возможности указывается информация, позволяющая идентифицировать объект (местонахождение объекта, его наименование и (или) назначение, год постройки, технические характеристики, площадь и иные сведения (при наличии).

2.2. Бесхозяйные объекты могут быть выявлены в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения их иными способами.

2.3. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в администрацию городского поселения Игрим либо иным предусмотренным законом способом.

2.4. После поступления в администрацию городского поселения Игрим информации о бесхозяйном объекте:

2.4.1. в случае выявления бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства отдел совместно с представителем постоянно действующей организацией, в зависимости от назначения имущества, осуществляет выезд на место и составляет акт осмотра по форме, согласно приложению, к настоящему Порядку;

2.4.2. Отдел:

1) проверяет наличие недвижимого объекта в реестре муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Игрим;

2) запрашивает информацию о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3) запрашивает информацию о наличии сведений об объекте в Едином государственном реестре недвижимости;

4) запрашивает информацию в Бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр имущественных отношений».

2.5. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в соответствующих реестрах, администрация организует мероприятия по изготовлению технической документации на бесхозяйный объект.

2.6. В случае выявления информации о собственнике объекта и при наличии у него намерения по содержанию имущества, работы по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного прекращаются, о чем администрация сообщает заявителю.

2.7. На период оформления, выявленных комиссией бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства, по распоряжению администрации городского поселения Игрим объекты передаются в эксплуатацию назначенной организации.

 **3. Постановка на учет бесхозяйных недвижимых объектов**

3.1. После изготовления технической документации на бесхозяйный объект администрация формирует пакет документов, необходимый для постановки на учет объекта в качестве бесхозяйного, в соответствии с [приказом Минэкономразвития России от 10 декабря 2015 года № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей»](https://docs.cntd.ru/document/420327970) и направляет его в орган, осуществляющий государственную регистрацию недвижимости.
 **4. Оформление права муниципальной собственности на бесхозяйный недвижимый объект**

4.1. По истечении года со дня постановки недвижимого объекта на учет в качестве бесхозяйного администрация городского поселения Игрим обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности в отношении данного объекта.

4.2. Вступившее в законную силу решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект является основанием для обращения с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности и включения объекта в Реестр собственности муниципального образования городское поселение Игрим.

4.3. В случае необходимости осуществляется оценка рыночной стоимости бесхозяйного объекта для ведения бухгалтерского учета в составе казны муниципального образования городское поселение Игрим.

Приложение 2 к постановлению

 администрации городского поселения Игрим

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_

**АКТ осмотра бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства**

пгт. Игрим дата и время составления

    Настоящий акт составлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (Ф.И.О. должностного лица, составляющего акт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с участием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (Ф.И.О. иных должностных лиц, участвующих в осмотре)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В присутствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (Ф.И.О. и должности специалистов, привлеченных к осмотру)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Объект осмотра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (наименование и адресные ориентиры объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    При осмотре установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (описание собранных данных об объекте и состояние объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Рекомендации и предложения о дальнейших действиях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Приложения к акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Подписи лиц, участвующих в осмотре:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к постановлению

администрации городского поселения Игрим

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_

**Состав постоянно действующей комиссии по выявлению бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства**

- Заместитель главы городского поселения Игрим;

- Начальник отдела по земельному и муниципальному хозяйству;

- Ведущий специалист отдела по земельному и муниципальному хозяйству;

- Директор Игримского муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал» городского поселения Игрим (по согласованию);

- Генеральный директор муниципального унитарного предприятия «Теплосети Игрим» городского поселения Игрим (по согласованию);

- Генеральный директор АО «Березовогаз», начальник Игримского участка ОАО «Березовогаз» (по согласованию);

- Представитель Березовского филиала АО «Югорская региональная электросетевая компания» (по согласованию).