ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

## РЕШЕНИЕ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

пгт. Игрим

Об утверждении Положения

об инициативных проектах в

городском поселении Игрим

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Игрим, в целях инициирования и реализации инициативных проектов в городском поселении Игрим

Совет депутатов городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об инициативных проектах в городском поселении Игрим.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2022.

|  |  |
| --- | --- |
|  Председатель Совета поселения |  Глава городского поселения  |
|  И.Н. Дудка |  Т.А. Грудо |

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

городского поселения Игрим

№\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**Положение**

об инициативных проектах в городском поселении Игрим

(далее – Положение)

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Игрим определяет порядок участия населения городского поселения Игрим в осуществлении местного самоуправления посредством инициативных проектов.
2. Основные понятия, используемые в Положении:

инициативные проекты – мероприятия, имеющие приоритетное значение для жителей городского поселения Игрим или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления городского поселения Игрим;

инициаторы проекта – инициативная группа численностью не менее трёх граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского поселения Игрим, органы территориального общественного самоуправления, общественные объединения, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского поселения Игрим.

 инициативная комиссия - коллегиальный орган администрации городского поселения Игрим созданный в целях рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

уполномоченный орган - отраслевой орган администрации городского поселения Игрим, ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора.

 **Статья 2. Порядок определения части территории городского поселения**

**Игрим, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию городского поселения Игрим с заявлением в свободной форме об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.
2. Заявление об определении территории в свободной форме, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

1. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

 1) краткое описание инициативного проекта, по форме согласно приложению № 4;

 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию городского поселения Игрим инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

 4. Администрация городского поселения Игрим в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

 5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

 1) территория выходит за пределы территории городского поселения Игрим;

 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности иных лиц (публично-правовых образований);

 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального и/или регионального законодательства, муниципальным правовым актам;

 6) органы местного самоуправления городского поселения Игрим не обладают полномочиями по решению вопросов местного значения.

6. О принятом решении сообщается инициатору проекта в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение администрации городского поселения Игрим об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

7. При установлении случаев, указанных в части 1.5 настоящего Порядка, Администрация городского поселения Игрим вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

 8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией городского поселения Игрим соответствующего решения.

 **Статья 3. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта**

1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию городского поселения Игрим подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей городского поселения Игрим или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

2. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта возможно также путем опроса граждан, сбора их подписей.

3. Форму выявления мнения населения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта (собрание, конференция, опрос, сбор подписей) определяет инициатор проекта самостоятельно.

4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан осуществляется в соответствии с Порядком назначения и проведения опроса граждан в городском поселении Игрим, утвержденным решением Совета депутатов (далее – Дума города), сбора их подписей - в соответствии с настоящим Положением.

5. Сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 1 к настоящему Положению.

 К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

7. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист может быть заверен любым из членов инициативной группы.

8. В подписные листы вносятся подписи не менее 50 граждан, достигших 16 лет и проживающих в городском поселении Игрим, при реализации проекта на территории городского поселения Игрим и подписи не менее 25 граждан, достигших 16 лет и проживающих на части территории городского поселения Игрим, в границах которой возможна реализация инициативного проекта.

9. Участие в сборе подписей граждан носит добровольный характер, осуществляется на равных основаниях на основе принципов законности, открытости и гласности.

10. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

11. Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

**Статья 4. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

Внесение инициативных проектов осуществляется инициатором проекта путем направления в Администрацию городского поселения Игрим инициативного [проекта](#P547) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта.

Инициаторами проекта могут быть лица, указанные в части 2 статьи 1 настоящего Положения.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта
в Администрацию городского поселения Игрим прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского поселения Игрим или его части.

Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией городского поселения Игрим в течение 30 дней со дня его внесения.

Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию городского поселения Игрим подлежит опубликованию и размещению на Официальном информационном портале органов местного самоуправления городского поселения Игрим в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию городского поселения Игрим и должна содержать сведения, указанные в части 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию городского поселения Игрим своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского поселения Игрим, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

 По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация городского поселения Игрим принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним
в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского поселения Игрим, на соответствующие цели;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

 Администрация городского поселения Игрим принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, Уставу городского поселения Игрим;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия
у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета городского поселения Игрим в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

Администрация городского поселения Игрим вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

В случае, если в Администрацию городского поселения Игрим внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация городского поселения Игрим организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

Задачами конкурсного отбора инициативных проектов являются:

- повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений;

- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления городского поселения Игрим.

Принципами конкурсного отбора инициативных проектов являются:

- отбор инициативных проектов на конкурсной основе;

- равный доступ для всех жителей городского поселения Игрим к участию в конкурсном отборе;

- открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

Методика и критерии оценки инициативных проектов для проведения их конкурсного отбора утверждаются муниципальным правовым актом Администрации городского поселения Игрим.

Конкурсный отбор инициативных проектов проводится в соответствии со статьей 7 настоящего Положения.

Решение по результатам рассмотрения инициативных проектов
в случае проведения их конкурсного отбора принимается Администрацией городского поселения Игрим с учётом результатов конкурсного отбора.

**Статья 5. Порядок реализации инициативных проектов**

1. В случае принятия Администрацией городского поселения Игрим решения о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского поселения Игрим на соответствующие цели, координаторы муниципальных программ обеспечивают включение мероприятий по реализации отобранных инициативных проектов в состав муниципальных программ.

2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета городского поселения Игрим, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

3. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета городского поселения Игрим обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета городского поселения Игрим на основании договора пожертвования, заключенного с главным распорядителем средств бюджета городского поселения Игрим, реализующим инициативный проект, и (или) заключает с главным распорядителем средств бюджета городского поселения Игрим договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг (выполнение работ) по реализации инициативного проекта.

4. Учет внесенных инициативных платежей, переданного имущества и (или) оказанных услуг (выполненных работ) ведется отдельно по каждому инициативному проекту.

5. Контроль за целевым расходованием инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 6. Контроль за реализацией инициативных проектов**

1. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории городского поселения Игрим, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией городского поселения Игрим, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на Официальном информационном портале органов местного самоуправления городского поселения Игрим в сети Интернет.

3. Отчет Администрации городского поселения Игрим об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на Официальном информационном портале органов местного самоуправления городского поселения Игрим в сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**Статья 7. Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), проводящего конкурсный отбор инициативных проектов**

1. Коллегиальным органом, уполномоченным на проведение конкурсного отбора инициативных проектов, является Инициативная комиссия.

Инициативная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав Инициативной комиссии формируется Администрацией городского поселения Игрим из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского поселения Игрим, в количестве 6 человек.

При этом половина от общего числа членов Инициативной комиссии назначается на основе предложений Совета депутатов городского поселения Игрим.

2. Полномочия членов Инициативной комиссии:

1) председатель Инициативной комиссии:

* руководит деятельностью Инициативной комиссии, организует ее работу;
* ведет заседания Инициативной комиссии, подписывает протоколы заседаний;
* осуществляет общий контроль за реализацией принятых Инициативной комиссией решений;
* участвует в работе Инициативной комиссии в качестве члена Инициативной комиссии;

2) заместитель председателя Инициативной комиссии:

* исполняет полномочия председателя Инициативной комиссии
в отсутствие председателя;
* участвует в работе Инициативной комиссии в качестве члена Инициативной комиссии;

3) секретарь Инициативной комиссии:

* формирует проект повестки очередного заседания Инициативной комиссии;
* обеспечивает подготовку материалов к заседанию Инициативной комиссии;
* оповещает членов Инициативной комиссии об очередных ее заседаниях;
* ведет и подписывает протоколы заседаний Инициативной комиссии;
* участвует в работе Инициативной комиссии в качестве члена Инициативной комиссии;

4) члены Инициативной комиссии:

* осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
* участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

3. Инициативная комиссия имеет право:

* запрашивать от должностных лиц, организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для работы Инициативной комиссии, а также приглашать должностных лиц и граждан для получения от них пояснений по вопросам, рассматриваемым Инициативной комиссией;
* привлекать к своей работе должностных лиц Администрации городского поселения Игрим, а также представителей государственных, общественных организаций, экспертов.
1. Инициативная комиссия осуществляет следующие функции:
* проверяет соответствие инициативных проектов требованиям, установленным статьей 4 настоящего Положения;
* рассматривает и формирует итоговую оценку инициативных проектов, признанных соответствующими указанным требованиям, в соответствии с установленными Администрацией городского поселения Игрим методикой и критериями оценивания.

5. По итогам конкурсного отбора инициативных проектов Инициативная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6. Решение Инициативной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

7. Заседание Инициативной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав Инициативной комиссии.

Приглашенные лица, не являющиеся членами Инициативной комиссии, вправе присутствовать при проведении заседаний Инициативной комиссии.

Инициаторы проектов и их представители вправе принимать участие
в заседаниях Инициативной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложений своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

8. Решение Инициативной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Инициативной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Инициативной комиссии.

9. Решения, принятые на заседании Инициативной комиссии, оформляются протоколом в течение 2 рабочих дней со дня заседания Инициативной комиссии, который подписывается председателем и секретарем.

**Статья 8. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения Игрим**

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения Игрим (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов главному распорядителю средств бюджета городского поселения Игрим, осуществляющему реализацию инициативного проекта, в целях возврата инициативных платежей.

4. Возврат денежных средств осуществляется главным распорядителем средств бюджета городского поселения Игрим в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления.

Приложение 1 к Положению

об инициативных проектах

в городском поселении Игрим

# Подписной лист

# Мы, нижеподписавшиеся жители городского поселения Игрим, поддерживаем инициативный проект

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование инициативного проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Подпись  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись)

Приложение 2

к Положению об инициативных

проектах в городском поселении Игрим

# Согласие на обработку персональных данных

# Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку Администрацией городского поселения Игрим (ул. Губкина, д.1, пгт. Игрим, Березовского района, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628146) моих персональных данных.

# 1.Администрация городского поселения Игрим вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документарной и электронной форме.

# 2.Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства.

# 3.Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация городского поселения Игрим прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация городского поселения Игрим вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

# Настоящий пункт является соглашением между мной и Администрацией городского поселения Игрим об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

# 4. Администрация городского поселения Игрим вправе обрабатывать мои персональные данные в целях рассмотрения инициативного проекта, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

# 5.Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись)

Приложение 3

к Положению об инициативных

проектах в городском поселении Игрим

# Протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку

# инициативного проекта

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (наименование инициативного проекта)

# Территория, на которой осуществлялся сбор подписей

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Общее количество жителей, проживающих на указанной территории

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Количество подписных листов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению об инициативных

проектах в городском поселении Игрим

Инициативный проект

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения (состав информации) |
| 1 | Наименование инициативного проекта |  |
| 2 | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 3 | Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей поселения или его части | Краткое текстовое описание текущей ситуации |
| 4 | Обоснование предложений по решению указанной проблемы | Перечень действий, мероприятий и т.д., направленных на улучшение текущей ситуации |
| 5 | Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта | Описание конкретных изменений, к которым приведет реализация проекта, по возможности их количественная характеристика, описание дальнейшего развития проекта, "срок жизни" результатов инициативного проекта, необходимость дальнейшей эксплуатации и содержания, и т.п. |
| 6 | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, тыс. руб. | Расчет расходов, согласно документов, подтверждающих стоимость проекта (локальный сметный расчет, коммерческое предложение, прайс-лист на оборудование, технику, материалы, оказание услуг, работ и т.д.) |
| 7 | Планируемые сроки реализации инициативного проекта | Указывается срок реализации в календарных месяцах |
| 8 | Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта, тыс. руб., в том числе: | Суммарный объем средств (при наличии) строк 8.1, 8.2 |
| 8.1. | Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта (финансовое участие), тыс. руб., в том числе: | Суммарный объем средств (при наличии) строк 8.1.1, 8.1.2 |
| 8.1.1. | Денежные средства граждан, тыс. руб. | Указывается (при наличии) объем средств в соответствии с протоколом собрания граждан, содержащим обязательство по обеспечению инициативных платежей граждан, гарантийным письмом инициатора проекта |
| 8.1.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ТОС, СОНКО, НКО и др., тыс. руб. | Указывается (при наличии) объем средств в соответствии с гарантийными письмами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ТОС, СОНКО, НКО и др. |
| 8.2. | Количество граждан, готовых оказать финансовое участие в реализации инициативного проекта | Указывается количество граждан, готовых оказать финансовое участие в реализации инициативного проекта, в соответствии с протоколом собрания граждан, результатами опроса граждан |
| 8.3 | Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта (имущественное и (или) трудовое участие), тыс. руб., в том числе: | Суммарный объем средств (при наличии) строк 8.3.1, 8.3.2 |
| 8.3.1 | Неденежный вклад граждан, тыс. руб. | Указывается (при наличии) объем средств в соответствии с протоколом собрания граждан, содержащим обязательство по обеспечению добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта, результатами опроса граждан |
| 8.3.2 | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ТОС, СОНКО, НКО и др. тыс. руб. | Указывается (при наличии) объем средств в соответствии с гарантийными письмами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ТОС, СОНКО, НКО и др. по обеспечению добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта (с указанием планируемой стоимости поставки товаров, работ, услуг на реализацию проекта (инициативы)) |
| 8.4. | Количество граждан, готовых оказать содействие в добровольном имущественном и (или) трудовом участии в реализации инициативного проекта | Указывается (при наличии) количество граждан, готовых оказать содействие в добровольном имущественном и (или) трудовом участии в реализации инициативного проекта в соответствии с протоколом собрания граждан, результатами опроса граждан |
| 9 | Объем средств бюджета городского поселения Игрим на реализацию инициативного проекта, тыс. руб. | Указывается объем средств бюджета городского поселения Игрим, за исключением планируемого объема инициативных платежей |
| 10 | Общая стоимость инициативного проекта, тыс. руб. | Суммарный объем средств строк 7, 8 |
| 11 | Указание на часть территории городского поселения Игрим, в границах которой будет реализовываться инициативный проект | В соответствие с письменным сообщением Администрации городского поселения Игрим об определении части территории городского поселения Игрим, на которой может реализовываться инициативный проект |
| 12 | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) | Планируемое количество человек, которые получат услугу в результате выполненного проекта, независимо от того, сколько раз (в день, в месяц, в год) они воспользуются результатом проекта(инициативы), с указанием использованных способов расчета количества благополучателей |
| 13 | Число лиц, вовлеченных в реализацию проекта, человек | Указывается количество граждан, готовых оказать финансовое, имущественное и (или) трудовое участии в реализации инициативного проекта, в соответствии с протоколом собрания граждан, результатами опроса граждан |
| 14 | Сведения об использовании средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта | Указываются сведения о информировании населения в процессе отбора и подготовки проекта (использование специальных информационных досок (стендов), наличие публикаций в газетах, информация по телевидению, информация в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", социальных сетях |
| 15 | Презентационные, фото-, видеоматериалы (при наличии) в рамках инициативного проекта | Материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта |
| 16 | Информация об инициаторе(ах) проекта | Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для ТОС, НКО) |
| 17 | Контактные данные инициатора(ов) проекта | почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты |

Подпись инициатора проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для ТОС, НКО)

Приложения:

1. Письменное сообщение Администрации городского поселения Игрим об определении части территории городского поселения Игрим, на которой может реализовываться инициативный проект.

2. Протокол собрания граждан, результатов опроса граждан и (или) опросные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского поселения Игрим или его части.

3. Документы, подтверждающие стоимость проекта (локальный сметный расчет, коммерческое предложение, прайс-лист на оборудование, технику, материалы, оказание услуг, работ и т.д.).

4. Гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ТОС, СОНКО, НКО и др. по обеспечению финансового, добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта (при наличии).

5. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта.

7. Фото-, видеоматериалы (при наличии).

8. Дополнительные материалы (презентации, чертежи, макеты, графические материалы и другие) (при наличии).