### РЕШЕНИЕ

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

от«25» ноября 2011г. №182

пгт.Игрим

Об утверждении перечня услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и порядка определения размера платы за их оказание

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**Совет поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления городского поселения Игрим муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

2. Установить, что размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления городского поселения Игрим муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, определяется в следующем порядке:

1) размер платы за оказание услуг федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, учреждениями и унитарными предприятиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры установлен в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

2) размер платы за оказание услуг муниципальными предприятиями и учреждениями городского поселения Игрим устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Березовского района, городского поселения Игрим, регулирующими порядок установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского поселения Игрим;

3) размер платы за оказание услуг, оказываемых организациями независимо от организационно-правовой формы, не указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего решения, индивидуальными предпринимателями, установлен исполнителем самостоятельно с учетом окупаемости затрат на их оказание, рентабельности работы организации, индивидуального предпринимателя, уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не может превышать экономически обоснованные расходы на оказание данных услуг.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Югры»

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения Игрим Р.Р.Каримов

Приложение 1

к решению Совета депутатов

городского поселения Игрим

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г. N \_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |
| --- |
|  |
|  |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляетсяуслуга, являющаяся необходимой и обязательной  | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.  | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учетв качестве нуждающихся в жилых помещениях  | 1.1. Изготовление копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (все страницы),свидетельств о рождении с приложением документов о гражданстве (при наличии) либо документов, подтверждающих усыновление ребенка  |
| 1.2. Изготовление копии свидетельства о заключении брака  |
| 1.3. Изготовление копий документов на занимаемое жилое помещение, а также на жилые помещения, имеющиеся у заявителя и (или) членов его семьи по договору найма, договору социального найма, найма специализированного жилого помещения и (или) в собственности  |
| 1.4. Изготовление копии технического паспорта на занимаемое жилое помещение  |
| 1.5. Выдача справки с места жительства о составе семьи (выписки из домовой книги)  |
| 1.6. Выдача справки организации, уполномоченной на ведение государственного технического учета и технической документации, о наличии или об отсутствиив собственности жилого помещения у заявителя и членовего семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 09.03.1999г.)  |
| 1.7. Выдача справки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о существующих и прекращенных правах на недвижимое имущество на заявителя и всех членов семьи заявителя  |
| 1.8. Выдача справки о размере совокупного дохода на заявителя и каждого члена семьи (одиноко проживающегогражданина) за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавших началу года подачи заявления о принятии на учет  |
| 1.9. Выдача документов, подтверждающих размер полученных доходов заявителем и каждым членом его семьи (одиноко проживающим гражданином) за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началугода подачи заявления о принятии на учет  |
| 1.10. Выдача справки с места работы с указанием местаработы, должности, даты заключения договора, копии трудовой книжки  |
| 1.11. Выдача документов, подтверждающих право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма вне очереди  |
| 1.12. Выдача справки о наличии либо отсутствии на праве собственности подлежащих налогообложению объектов движимого и недвижимого имущества на заявителя и всех членов семьи  |
| 1.13. Выдача справки о наличии либо отсутствии регистрации заявителя и совершеннолетних членов его семьи как индивидуального предпринимателя  |
| 1.14. Выдача документов, подтверждающих стоимость движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) (отчет об оценке, оформленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации)  |
| 2.  | Прием заявленийи выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения  | 2.1. Оформление нотариально заверенной копии правоустанавливающих документов на переустраиваемое и(или) перепланируемое жилое помещение  |
| 2.2. Выдача подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения  |
| 2.3. Выдача технического паспорта переустраиваемого и(или) перепланируемого жилого помещения  |
| 3.  | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или оботказе в переводе жилогопомещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | 3.1. Оформление нотариально заверенной копии правоустанавливающих документов на переводимое помещение  |
| 3.2. Выдача плана переводимого помещения с его техническим описанием (технического паспорта жилого помещения)  |
| 3.3. Выдача поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение  |
| 3.4. Выдача подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, еслипереустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качествежилого или нежилого помещения)  |
| 4.  | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещенийна условиях социального найма  | 4.1. Оформление доверенности (в случае обращения доверенного лица гражданина, состоящего на учете нуждающихся в жилых помещениях)  |