СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

## решение

от 25.12.2013 г. № 27

пгт. Игрим

Об утверждении Положения о порядке формирования, обеспечения, исполнения и контроля за исполнением размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования городское поселение Игрим

В целях исполнения Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьи 38 устава муниципального образования городское поселение Игрим

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования, обеспечения, исполнения и контроля за исполнением размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд муниципального образования городское поселение Игрим согласно приложению к настоящему решению.
2. Обнародовать настоящее решение.
3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета поселения  М.В. Неугодников | Глава городского поселения  А.В. Затирка |

Приложение

к решению Совета депутатов

городского поселения Игрим

от 25.12.2013 г. 2013 года № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РАЗМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ИГРИМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, обеспечения, исполнения и контроля за исполнением размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования городское поселение Игрим (далее – Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (далее – Закон № 94-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение определяет основные правила формирования, обеспечения размещения, исполнения, контроля за исполнением муниципального заказа муниципального городского поселения Игрим, устанавливает порядок действия муниципальных заказчиков и иных заказчиков муниципального образования городское поселение Игрим в сфере формирования, размещения, исполнения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков муниципального образования городское поселение Игрим за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

1.3. Принципами размещения муниципального заказа являются гласность (открытость, равноправие), экономичность, эффективность и ответственность (подотчетность).

1.4. Муниципальный заказ формируется и размещается в соответствии с действующим законодательством в целях рационального использования бюджетных средств и средств внебюджетных источников, направляемых на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. В положении используются следующие понятия и сокращения :

2.1.1. Муниципальные нужды – обеспечиваемые за счет средств бюджета городского поселения Игрим и внебюджетных источников финансирования потребности муниципального образования городское поселение Игрим, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, исполнения функций и полномочий муниципальных заказчиков.

Под нуждами муниципальных бюджетных учреждений понимается обеспечение бюджетным учреждением муниципального образования (независимо от источников финансового обеспечения) потребности в товарах, выполнении работ, оказании услуг данных бюджетных учреждений.

Муниципальные нужды, а также нужды бюджетных учреждений далее именуются нуждами заказчиков.

2.1.2. Заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – заказы)– заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования городское поселение Игрим и нужд муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городское поселение Игрим.

2.1.3. Муниципальные заказчики – органы местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим, муниципальные бюджетные, казенные учреждения и иные получатели средств местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

Иными заказчиками выступают муниципальные бюджетные, казенные учреждения при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

Муниципальные заказчики и иные заказчики далее именуются заказчиками, перечень заказчиков утверждается постановлением администрации городского поселения Игрим.

2.1.4. Уполномоченный орган – орган местного самоуправления – администрация городского поселения Игрим, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков, на основании решения Совета депутатов городского поселения Игрим о создании уполномоченного органа.

2.1.5. Размещение заказов для нужд заказчиков – действия заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, для нужд заказчика (далее – муниципальный контракт), а в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 закона № 94-ФЗ, в целях заключения с ним также иных гражданско-правовых договоров в любое время.

2.1.6. Муниципальный контракт – договор, заключенный муниципальным заказчиком от имени муниципального образования в целях обеспечения муниципальных нужд.

2.1.7. Под гражданско-правовым договором муниципального бюджетного учреждения городского округа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается договор, заключаемый от имени муниципального бюджетного учреждения.

2.1.8. Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе товаров, работ, услуг в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.

2.1.9. Комиссия по размещению муниципального заказа муниципального образования – конкурсная, аукционная, котировочная или единая комиссия, созданная заказчиком с целью осуществления функций по размещению муниципального заказа муниципального образования.

2.1.10. Планы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – план размещения заказа) – планы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, утверждаемые заказчиками на очередной финансовый год.

2.1.11. Официальное печатное издание – официальное печатное издание для опубликования информации о размещении заказов.

2.1.12. Документация о размещении заказов– извещение о проведении конкурса, извещение о проведении аукциона, извещение о проведении запроса котировок, извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, извещение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, конкурсная документация, документация об аукционе, разъяснения /изменения/ конкурсной документации, документации об аукционе.

2.1.13. Реестр муниципальных контрактов – перечень муниципальных контрактов, заключенных муниципальными заказчиками, а также гражданско-правовых договоров муниципальных бюджетных учреждений городского округа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчиков по итогам размещения муниципального заказа.

2.2. Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

2.3. Использованные в Положении понятия и термины, не указанные в настоящем разделе, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1. Разграничение полномочий заказчика и органа, уполномоченного на осуществление функций по формированию и размещению муниципального заказа.
   1. Заказчик при формировании и размещении муниципального заказа:
      1. Составляет прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств бюджета поселения и внебюджетных источников финансирования;
      2. Составляет план размещения заказа;
      3. Определяет способ размещения муниципального заказа;
      4. Определяет условия закупки товаров (работ и услуг), устанавливает требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, в аукционе в электронной форме, требование обеспечения исполнения муниципального контракта;
      5. Разрабатывает проект муниципального контракта;
      6. Осуществляет обеспечение размещения муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
      7. Заключает муниципальный контракт по итогам размещения муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством;
      8. Формирует и размещает сведения о заключенных муниципальных контрактах (их изменениях), сведения об их исполнении (о прекращении действия) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2010г. № 1191 «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско- правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр» в Реестре муниципальных контрактов на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее Общероссийский официальный сайт) с использованием автоматизированной системы;
      9. Осуществляет принятие и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта в порядке, установленном действующим законодательством;
      10. Осуществляет контроль за исполнением муниципального контракта;
      11. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.
   2. Функции и полномочия Уполномоченного органа определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования городское поселение Игрим, настоящим Положением :
      1. Формирует прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств бюджета поселения и внебюджетных источников финансирования;
      2. Формирует план размещения муниципального заказа;
      3. Организует текущий контроль за формированием, обеспечением размещения и исполнением муниципального заказа в соответствии с Положением;
      4. Координирует работу по размещению муниципального заказа; осуществляет методическое руководство в сфере формирования и размещения муниципального заказа; обобщает результаты деятельности Единой комиссии;
      5. Обеспечивает публикацию извещений о размещении заказов в официальном печатном издании для опубликования информации о размещении заказов и на Общероссийском официальном сайте;
      6. Разрабатывает совместно с заказчиками конкурсную документацию, документацию по проведению запроса котировок, документацию об открытом аукционе в электронной форме (далее - документация на обеспечение размещения муниципального заказа)
      7. Предоставляет документацию на обеспечение размещения муниципального заказа потенциальным участникам обеспечения размещения муниципального заказа при получении заявки;
      8. Разъясняет положения документации на обеспечение размещения муниципального заказа при поступлении запросов;
      9. Принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе, в запросе котировок;
      10. Ведет электронный документооборот с оператором электронной торговой площадки по открытым аукционам в электронной форме.
      11. Организует заседания Единой комиссии;
      12. Размещает на Общероссийском официальном сайте и обеспечивает размещение в официальном печатном издании в случае, предусмотренном действующим законодательством, итогов размещения муниципального заказа;
      13. Осуществляет хранение документации по размещению муниципального заказа;
      14. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Формирование плана муниципального заказа

4.1. Уполномоченный орган, являющийся главным распорядителем бюджетных средств :

- в течение 5 дней со дня принятия решения о бюджете муниципального образования городское поселение Игрим на очередной финансовый год и на плановый период формирует план размещения муниципального заказа и направляет на утверждение в Совет депутатов городского поселения Игрим. Ведомственный план размещения заказов формируется согласно установленной формы (приложение 2 к настоящему Положению).

- в течение текущего финансового года при возникновении изменения потребности в товарах, работах, услугах вносят изменения в план размещения муниципального заказа и направляет измененный план главе администрации городского поселения Игрим.

4.2. Размещение заказов осуществляется только в соответствии с планом размещения заказов.

4.3. На основании плана размещения муниципального заказа уполномоченный орган формирует план-график размещения муниципального заказа (приложение 3) к настоящему Положению и размещает его на официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru.

4.4. В целях осуществления непрерывных поставок товаров, выполнения работ и оказания услуг, необходимых для постоянного удовлетворения нужд, заказчику допускается часть продукции (товаров, работ, услуг), включенной в план размещения заказов на очередной финансовый год, размещать в текущем финансовом году в рамках действующих объемов, но не более 50 процентов от объемов бюджетных ассигнований по соответствующим статьям экономической классификации расходов бюджета на очередной финансовый год.

Для этого уполномоченный орган в срок до 1 октября текущего года формирует план размещения заказов (опережающие процедуры размещения заказа) в соответствии с формой, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, до 20 октября текущего года составляет опережающий план-график размещения заказа и осуществляет процедуры размещения заказов. Заказы, размещенные в соответствии с настоящим пунктом, подлежат включению в план размещения заказов на очередной финансовый год.

5. Обеспечение размещения и исполнения заказа для муниципальных нужд

5.1. Размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования городское поселение Игрим строго регламентировано действием Федерального Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.

5.1.1. Размещение заказа может осуществляться:

– путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме;

– без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах.

5.1.2. Решение о способе размещения заказа принимается муниципальным заказчиком.

5.1.3. В случае размещения муниципального заказа на выполнение подрядных работ (строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства) муниципальный заказчик должен обеспечить наличие заключения ценовой и государственной, и в случае необходимости, экологической экспертизы дефектной ведомости, проектно-сметной документации. Заказчик должен обеспечить проверку сметного расчета специалистом-сметчиком, имеющим соответствующий сертификат, либо организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации.

5.1.5. Уполномоченный орган в соответствии с [частью 2 статьи 16](consultantplus://offline/ref=9674B16E79233F0E486B512A206185DBFD25BF40126DD078F6161ACF798AACA703F0BBEA95782FK) Федерального закона № 94-ФЗ размещают на официальном сайте www.zakupki.gov.ru информацию о размещении заказов, включая сведения об исполнении контракта, и иные сведения, содержащиеся в реестре контрактов, в установленный законом срок.

5.1.6. При подготовке размещения заказа путем проведения закрытых торгов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальный заказчик осуществляет согласование проведения закрытого конкурса или аукциона с Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля и правовое регулирование в сфере размещения государственных заказов, в соответствии со статьями 30 и 39 Федерального закона № 94-ФЗ. Порядок согласования проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона определен приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 03.05.2006 № 124 «Об утверждении Порядка согласования проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона, возможности заключения государственного или муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)».

5.2. При проведении процедуры размещения заказа муниципальный заказчик несет следующие обязательства :

- Принимать меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, контрактами (гражданско-правовыми договорами) к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), не исполняющим или ненадлежащим образом исполняющим свои обязательства по муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам), в том числе и по взысканию неустойки (штрафа, пени) за просрочку исполнения обязательств по муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам).

- Муниципальный заказчик в соответствии с действующим законодательством может принимать решение о заключении дополнительных соглашений к ранее заключенным муниципальным контрактам, гражданско-правовым договорам, в том числе заключенным в соответствии с пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона.

6. Контроль за формированием, размещением, исполнением заказов

6.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением заказов в соответствии со своей компетенцией, установленной действующим законодательством и настоящим Положением.

6.2. Экономическая служба администрации городского поселения Игрим в сфере контроля за исполнением заказов :

6.2.1. Осуществляет финансирование муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров только после их обязательной регистрации в реестре контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, заключенных в соответствии с пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона, после их регистрации в реестре закупок.

6.2.2. Осуществляет блокировку расходов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2.3. Счетная палата Думы Березовского района вправе осуществлять контроль за соблюдением законодательства о размещении муниципального заказа при реализации полномочия по контролю за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников.

# 7. Официальный сайт в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов

7.1. Официальным сайтом в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов является официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов - http://zakupki.gov.ru/.

8. Порядок размещения информации о муниципальных контрактах

8.1. Реестр контрактов ведется в электронном виде с использованием программного обеспечения, отвечающего требованиям, установленным Положением о ведении реестра контрактов, утвержденным Правительством Российской Федерации.

8.2. Порядок ведения реестров контрактов и требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом устанавливаются Положением о ведении реестра контрактов, утвержденным Правительством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за отсутствие информации, в обязательном порядке подлежащей размещению, нарушение сроков размещения информации на официальном сайте, а также размещение недостоверной информации несут заказчики.

9. Общие принципы формирования комиссий по размещению муниципального заказа

9.1. Уполномоченный орган формирует Единую комиссию по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования городское поселение Игрим (далее – Единая комиссия). Порядок формирования и полномочия Единой комиссии регламентирован Положением о Единой комиссии по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

10. Полномочия комиссий по размещению муниципального заказа

Единая комиссия по размещению муниципального заказа:

10.1. Осуществляет свои полномочия в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальный нужд» и Положением о Единой комиссии по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

10.2. На Единую комиссию и ее членов возлагаются полномочия предусмотренные частями 6 – 8 статьи 7 Федерального закона № 94-ФЗ.

11. Организация деятельности комиссии

11.1. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок (далее – котировочные заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

11.2. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению муниципального заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии.

11.3. Члены Единой комиссии имеют право:

– знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами;

– выступать в соответствии с порядком ведения заседания комиссии и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания сведений и решений.

11.4. Члены Единой комиссии обязаны:

– соблюдать законодательство Российской Федерации, регламент комиссии, требования конкурсной документации;

– обеспечивать законные права и интересы участников размещения муниципального заказа;

– обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок;

– присутствовать на каждом заседании комиссии.

11.5. Заседание Единой комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины числа ее членов, обладающих правом голоса.

11.6. Решения Единой комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно. Принятые решения должны однозначно указывать на принятие или непринятие решения по конкретному вопросу с указанием мотивировки принятого решения.

11.7. Единая комиссия вправе разрешить присутствовать на заседаниях другим лицам.

12. Заключение муниципального контракта

12.1. Муниципальный контракт либо иной гражданско-правовой договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=9674B16E79233F0E486B512A206185DBFD25BB411064D078F6161ACF79782AK) Российской Федерации и иными федеральными законами, с учетом положений [Федерального закона](consultantplus://offline/ref=9674B16E79233F0E486B512A206185DBFD25BF40126DD078F6161ACF79782AK) № 94-ФЗ.

12.2. Муниципальные контракты либо иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг заключаются заказчиком с победителями конкурсов, аукционов и запросов котировок в установленные законодательством сроки.

12.3. Муниципальный контракт либо иной гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг для нужд заказчика заключается и оплачивается в пределах средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году.

12.4. При размещении муниципального заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства начальная (максимальная) цена муниципального контракта определяется на весь срок выполнения таких работ исходя из их стоимости в течение планируемого периода исполнения муниципального контракта.

13. Финансирование муниципального заказа

13.1. Источником финансирования муниципального заказа являются средства бюджета муниципального образования и доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности муниципальных казенных учреждений городского поселения.

13.2. Основанием для финансирования муниципального заказа является заключенный муниципальный контракт, а для муниципальных казенных учреждений – гражданско-правовой договор.

13.3. Порядок исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам, гражданско-правовым договорам определяется действующим законодательством и условиями таких контрактов (договоров).

14. Ответственность за размещение и исполнение муниципального контракта

14.1 Заказчики, комиссии (лица), виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положение о порядке формирования, обеспечения, исполнения и контроля

за исполнением размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг для нужд муниципального образования городское поселение Игрим

Функции по формированию, обеспечению, исполнению и контроля за исполнением размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования городское поселение Игрим

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование функций | Исполнитель | |
| 1. | Методическое обеспечение системы размещения заказов | | |
| 1.1. | Разработка методических рекомендации по формированию, размещению, исполнению заказов | Уполномоченный орган | |
| 2. | Формирование заказов | | |
| 2.1. | Составление, корректировка планов размещения заказов | Уполномоченный орган Муниципальный заказчик | |
| 2.2. | Определение начальной (максимальной) цены, предмета и существенных условий муниципального контракта (гражданско - правового договора) | Муниципальный заказчик, Уполномоченный орган | |
| 2.3. | Определение способа размещения заказов | Муниципальный заказчик | |
| 2.4. | Составление плана- графика размещения заказов | Уполномоченный орган | |
| 3. | Размещение заказов путем проведения конкурсов, аукционов | | |
| 3.1. | Разработка извещения о проведении конкурса и/или аукциона, конкурсной документации, документации об аукционе | Муниципальный заказчик, Уполномоченный орган | |
| 3.2. | Утверждение конкурсной документации, документации об аукционе | Муниципальный заказчик Уполномоченный орган | |
| 3.3. | Разъяснение заинтересованным лицам содержания конкурсной документации, документации об аукционе | Уполномоченный орган | |
| 3.4. | Внесение изменений в извещение о проведении конкурса, извещение о проведении аукциона, конкурсную документацию, документацию об аукционе | Уполномоченный орган | |
| 3.5. | Размещение на официальном сайте в сети Интернет:  извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона;  конкурсной документации, документации об аукционе;  сообщения о заинтересованности в проведении конкурса с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг;  извещения об отказе от проведения конкурса (аукциона);  извещения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или аукциона;  изменений в конкурсную документацию, документацию об аукционе;  разъяснений положений конкурсной документации,  документации об аукционе по запросам участников размещения заказа;  протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;  протоколов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;  протоколов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;  протоколов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;  протокола об отказе от заключения муниципального контракта | Уполномоченный орган | |
| 3.6. | Публикация в официальном печатном издании:  сообщения о заинтересованности в проведении конкурса с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг;  извещения о проведении открытого конкурса;  извещения об отказе от проведения открытого конкурса; извещения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса;  извещения о внесении изменений в конкурсную документацию | Уполномоченный орган | |
| 3.7. | Направление документов о проведении конкурса (аукциона) и признании его несостоявшимся в уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа –Югры на согласование размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае признания торгов несостоявшимися в соответствии с Федеральным законом | Уполномоченный орган | |
| 3.8. | Принятие решения об объявлении повторных торгов | Муниципальный заказчик Уполномоченный орган | |
| 3.9. | Формирование состава Единой комиссии | Уполномоченный орган | |
| 3.10. | Утверждение состава Единой комиссии | Глава администрации городского поселения Игрим | |
| 3.11. | Своевременное уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии | Уполномоченный орган | |
| 3.12. | Регистрация конвертов с заявками на участие в конкурсе и выдача расписок в их получении по требованию участника размещения заказа | Уполномоченный орган | |
| 3.13. | Вскрытие конвертов с заявками в случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса | Уполномоченный орган | |
| 3.14. | Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в конкурсе, до процедуры «вскрытия» конвертов с конкурсными заявками | Уполномоченный орган | |
| 3.15. | Обеспечение соблюдения процедуры проведения конкурсов и аукционов, в том числе закрытых конкурсов и аукционов, в порядке, установленном Федеральным законом | Уполномоченный орган | |
| 3.16. | Осуществление организационно-технического и документального обеспечения работы Единой комиссии | Уполномоченный орган | |
| 3.17. | Публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе | Единая комиссия | |
| 3.18. | Объявление непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки | Единая комиссия | |
| 3.19. | Оформление протокола процедуры «вскрытия конвертов с конкурсными заявками» | Единая комиссия | |
| 3.20. | Подписание протокола процедуры «вскрытия конвертов с конкурсными заявками» | Присутствующие на заседании члены Единой комиссии, Муниципальный заказчик | |
| 3.21. | «Вскрытие» опоздавших заявок на участие в конкурсе и возврат их участникам размещения заказа, которые их подали | Уполномоченный орган | |
| 3.22. | Установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, установление фактов проведения ликвидации участника, процедуры банкротства, фактов приостановления деятельности участника, наличия задолженности участника по начисленным налогам, сборам, обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, обжалования наличия таких задолженностей и результатах рассмотрения таких жалоб | Уполномоченный орган Единая комиссия | |
| 3.23. | Рассмотрение заявок на участие в конкурсе (аукционе), отбор участников конкурса (аукциона) | Единая комиссия | |
| 3.24. | Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе) | Единая комиссия | |
| 3.25. | Подписание протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе) | Присутствующие на заседании члены Единой комиссии, Муниципальный заказчик | |
| 3.26. | Направление участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе, уведомлений о принятых Единой комиссией решениях | Уполномоченный орган Муниципальный заказчик | |
| 3.27. | Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | Единая комиссия | |
| 3.28. | Подписание протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, протокола подведения итогов открытого аукциона | Присутствующие на заседании члены Единой комиссии, Муниципальный заказчик | |
| 3.29. | Ответ на запрос участника конкурса о разъяснении результатов конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок | Уполномоченный орган | |
| 3.30. | Передача победителю конкурса протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, проекта муниципального контракта (гражданско-правового договора), с включенными условиями исполнения муниципального контракта (гражданско-правового договора), предложенными победителем конкурса | Уполномоченный орган | |
| 3.31. | Возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе | Муниципальный заказчик,  экономическая служба администрации городского поселения Игрим | |
| 3.32. | Разработка извещения о проведении конкурса и/или аукциона, конкурсной документации, документации об аукционе | Муниципальный заказчик Уполномоченный орган | |
| 4. | Размещение заказов путем запроса котировок |  | |
| 4.1. | Утверждение Единой комиссии | Глава городского поселения Игрим | |
| 4.2. | Своевременное уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии | Уполномоченный орган | |
| 4.3. | Разработка извещения о проведении запроса котировок, размещение извещения на официальном сайте в сети Интернет |
| 4.4. | Направление запроса котировок с использованием любых форм связи, в том числе и в электронной форме |
| 4.5. | Регистрация котировочных заявок и выдача расписок в их получении по требованию участника размещения заказа |
| 4.6. | Подтверждение получения котировочной заявки, поданной в электронной форме |
| 4.7. | Возвращение в день поступления котировочных заявок, поданных после дня окончания срока подачи котировочных заявок |
| 4.8. | Продление срока подачи котировочных заявок на 4 рабочих дня в случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка |
| 4.9. | Размещение на официальном сайте извещения о продлении срока подачи заявок |
| 4.10. | В случае продления срока подачи котировочных заявок, направление запроса котировок не менее, чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг |
| 4.12. | Рассмотрение котировочных заявок в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок | Единая комиссия | |
| 4.13. | Оформление результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок протоколом | Единая комиссия | |
| 4.14. | Подписание протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок | Присутствовавшие на заседании члены Единой комиссии, Муниципальный заказчик | |
| 4.15. | Размещение на сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок | Уполномоченный орган | |
| 4.16. | Передача победителю в проведении запроса котировок протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта муниципального контракта (гражданско-правового договора), с включенными в него условиями исполнения муниципального контракта (гражданско-правового договора), предложенными победителем | Уполномоченный орган | |
| 4.17. | Ответ на запрос от участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок | Уполномоченный орган | |
| 5. | Размещение заказов путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера | | |
| 5.1. | Утверждение Единой комиссии | | Глава городского поселения Игрим |
| 5.2. | Разработка извещения о проведении запроса котировок на бумажном и электронном носителях | | Уполномоченный орган |
| 5.3. | Своевременное уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии | |
| 5.4. | Публикация в официальном печатном издании, размещение на официальном сайте извещения о проведении предварительного отбора участников размещения заказа | |
| 5.5. | Регистрация котировочных заявок на участие в предварительном отборе и выдача расписок в их получении по требованию участника размещения заказа | |
| 5.6. | Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе | | Единая комиссия |
| 5.7. | Требование от участников размещения заказов представления в разумный срок разъяснений положений документов и заявок | | Единая комиссия |
| 5.8. | Составление перечня поставщиков в соответствии с видами товаров, работ, услуг, соответственно поставку, выполнение, оказание которых могут осуществить такие участники | | Уполномоченный орган |
| 5.9. | Принятие решения о включении или об отказе во включение участника размещения заказа в перечень поставщиков, прошедших предварительный отбор | | Единая комиссия |
| 5.10. | Установление соответствия участников размещения заказа требованиям, предусмотренным п.п.2-4 ч.1, п.2 ч.2 ст. 11, ч.4 ст.52 Федерального закона | | Уполномоченный орган |
| 5.11. | Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе | | Единая комиссия |
| 5.12. | Подписание протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе | | Присутствующие на заседании члены Единой комиссии,  Муниципальный заказчик |
| 5.13. | Размещение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе на официальном сайте | | Уполномоченный орган |
| 5.14. | Направление участникам размещения заказа уведомлений о принятых решениях по итогам рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе | |
| 5.15. | Исключение участника размещения заказа из перечня поставщиков в случае установления недостоверности сведений | |
| 5.16. | Направление запроса котировок | |
| 5.17. | Регистрация котировочных заявок и выдача расписок в их получении по требованию участника размещения заказа | |
| 5.18. | Подтверждение получения котировочной заявки, поданной в электронной форме | |
| 5.19. | Рассмотрение котировочных заявок в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок | | Единая комиссия |
| 5.20. | Ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок | | Единая комиссия |
| 5.21. | Подписание протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок | | Присутствовавшие на заседании члены Единой комиссии, Муниципальный заказчик |
| 5.22. | Размещение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте | | Уполномоченный орган |
| 5.23. | Направление победителю и другим участникам размещения заказа уведомления о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок | |
| 5.24. | Размещение заказа у единственного поставщика, в случае, если не подано ни одной котировочной заявки по истечении срока подачи, или при отсутствии в единственной котировочной заявке сведений о количестве товаров, объеме работ, услуг | |
| 5.25. | Исключение из перечня поставщиков участника размещения заказа, который два раза не подал котировочную заявку на запрос котировок | |
| 5.26. | Размещение заказа на поставки недостающей части товаров, объема работ, услуг у единственного поставщика в случае, если после заключения контракта количество товаров, работ, услуг меньше количества, объема, требуемых заказчику | |
| 5.27. | Обновление перечня поставщиков, прошедших предварительный отбор – ежегодно или не позднее, чем через 45 дней со дня исключения предпоследнего участника размещения заказа из этого перечня | |
| 6. | Размещение заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (ст.55 Федерального закона) | | Муниципальный заказчик |
| 7. | Заключение муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров | |  |
| 7.1. | Заключение муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров с победителями конкурсов, аукционов, запросов котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) | | Муниципальный заказчик |
| 7.2. | Направление в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган местного самоуправления сведений, установленных частями 3-6 ст.19 Федерального закона | | Муниципальный заказчик |
| 7.3. | Представление в орган, уполномоченный на ведение реестра контрактов, заключенных по итогам размещения заказов сведений о заключенных муниципальных контрактах, об их изменении и исполнении | | Муниципальный заказчик |
| 7.4. | Ведение реестра закупок муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, заключенных в соответствии с пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона (приложение 4/1 к настоящему Приложению) | | Уполномоченный орган |
| 8. | Хранение документации | | |
| 8.1. | Хранение заявок заказчиков на размещение заказов посредством конкурсов, аукционов, запросов котировок; протоколов процедур размещения заказов, заявок участников размещения заказов, изменений, разъяснений, конкурсной документации (документации об аукционе), аудиозаписи «вскрытия конвертов с конкурсными заявками» | | Муниципальный заказчик |
| 8.2. | Хранение муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, сведений о муниципальных контрактах (их изменении), сведений об исполнении (о прекращении действия) контрактов, включенных в реестр контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, и направленных в адрес уполномоченного органа на ведение реестра контрактов, заключенных по итогам размещения заказов; обращений о согласовании размещения заказа у единственного поставщика, решений о согласовании или отказе в согласовании возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком | | Муниципальный заказчик |
| 9. | Осуществление всех иных функций по формированию, размещению, исполнению заказов в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме функций, напрямую отнесенных настоящим Положением к ведению другого лица | | Муниципальный заказчик , Уполномоченный орган |

Приложение 2

к Положение о порядке формирования, обеспечения, исполнения и контроля

за исполнением размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг для нужд муниципального образования городское поселение Игрим

План размещения заказа на 20 \_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ОКВЭД\* | ОКДП\* | Номер группы номенклатуры\* | Наименование предмета заказа | Финансирование заказа (ориентировочная НМЦК) | График осуществления процедур закупки | | Способ размещения заказа\* | Единица измерения | Количество (объем) |
| Срок размещения заказа (квартал) | Срок исполнения контракта (месяц, год) |

Примечание (\*) :

1). ОКВЭД – код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности

2). ОКПД - код товара (работ, услуг) по общероссийскому классификатору продукции

3). Номер группы номенклатуры – номер группы в соответствии с Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 07.06.2011 года № 273

4). Способ размещения – согласно статьи 10 Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Приложение 3

к Положение о порядке формирования, обеспечения, исполнения и контроля

за исполнением размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг для нужд муниципального образования городское поселение Игрим

ПЛАН-ГРАФИК  
размещения заказов на поставки товаров,  
выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на |  | год |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика |  |
| Юридический адрес, телефон, электронная почта заказчика |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОКАТО |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КБК | ОКВЭД | ОКДП | Условия контракта | | | | | | | | | Способ размещения заказа | Обоснование внесения изменений |
| № заказа (№ лота) | Наименование предмета контракта | Минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта | Ед. измерения | Количество (объем) | Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта | Условия финансового обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса [[1]](#footnote-1)\*) | График осуществления процедур закупки | |
| Срок размещения заказа (мес., год) | Срок исполнения контракта (месяц, год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| (Ф.И.О., должность руководителя заказчика) |  | (подпись) |  | (дата утверждения) | | | | |  |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| (Исполнитель : Ф.И.О., должность уполномоченного должностного лица заказчика) |  | (подпись) |  | (дата утверждения) | | | | |  |

Приложение 4

к Приложению 1Положения о порядке формирования, обеспечения, исполнения и контроля

за исполнением размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг для нужд муниципального образования городское поселение Игрим

РЕЕСТР ЗАКУПОК

НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ

С П. 14 Ч. 2 СТ. 55 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 21.05.2005 ГОДА № 94 – ФЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реестровой записи | Источник финансирования закупки | № договора либо документа, подтверждающего закупку | Дата закупки | Краткое наименование закупаемых товаров, работ, услуг | Код  ОКДП | Цена закупки (руб.) | Информация о поставщиках (исполнителях, подрядчиках) | | Дата исполнения обязательств | Фактически оплачено заказчиком (руб.) |
| Наименование ИНН | Место нахождения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [↑](#footnote-ref-1)