СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

## РЕШЕНИЕ

от 20.03.2014г. № 40

пгт. Игрим

О внесении изменений в решение Совета поселения от 11.09.2012 г. №212 «Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 4 ст. 86, п. 2 ст. 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 24.12.2007 № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (в ред. постановлений Правительства ХМАО – Югры от 17.04.2008 N 75-п, от 26.05.2008 N 109-п, от 01.11.2008 N 226-п, от 11.12.2008 N 252-п, от 07.05.2009 N 103-п, от 23.12.2010 N 382-п,от 26.02.2011 N 51-п, от 06.05.2011 N 149-п, от 20.04.2012 N 142-п, от 07.06.2013 N 216-п),

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета поселения от 11.09.2012 г. №212 «Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим»:
	1. абзац 9 раздела II « Состав денежного содержания» изложить в следующей редакции:

«- премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе».

* 1. абзац 11 раздела II « Состав денежного содержания» исключить.
	2. Раздел VIII Положения изложить в следующей редакции

«VIII. Порядок и условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе, денежного поощрения по результатам работы за квартал.

8.1 Лицам, замещающим должности муниципальной службы, выплачиваются премии денежного поощрения за выполнение особо важных и сложных заданий, а также устанавливается ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе, из расчета на год не превышающие следующие размеры:

в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в городских и сельских поселениях автономного округа:

по высшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции "руководитель", - 22 должностных оклада;

по главным должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции "руководитель", "помощник (советник)", "специалист", - 20 должностных окладов;

по ведущим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции "руководитель", "специалист", - 19,5 должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функций "специалист", "обеспечивающий специалист", - 17,5 должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист", - 17 должностных окладов;

8.2 Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе.

8.2.1 Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе являются составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в соответствии с пунктом 8.2.2 Положения в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

8.2.2. К сложным, напряженным и высоким достижениям в работе относятся:

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, неотложных работ требующих повышенного внимания;

- привлечение работников к выполнению срочных, важных и ответственных заданий;

- компетентность в принятии управленческих решений;

- исполнение должностных обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных (срочность, повышенное качество, сложность и своевременность выполняемой работы);

- необходимость применения при исполнении должностных обязанностей широкого круга специальных знаний в различных областях.

8.2.4. Размер ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается муниципальным служащим распоряжением (приказом) работодателя на календарный год с первого дня работы.

8.2.5. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете расходов.

8.2.7. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

8.3 Порядок и условия выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал.

8.3.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается в следующем месяце за отчетным кварталом, по результатам работы за 4 квартал – до 25 декабря текущего года.

 8.3.2. Денежное поощрение выплачивается за счет фонда оплаты труда, но не более двух фондов оплаты труда в год.

8.3.3. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в квартале согласно табелю учета рабочего времени, включая время нахождения муниципального служащего в служебной командировке.

8.3.4. В случае перевода в течение квартала на другие должности муниципальной службы, выплаты производятся исходя из размера месячного фонда оплаты труда по замещавшим должностям пропорционально отработанному времени по данной должности, согласно табелю учета рабочего времени.

8.3.5. Денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

8.3.6. Денежное поощрение по результатам работы за квартал определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год и выплат в размерах, установленных в разделах 4-8 по соответствующим должностям муниципальной службы, деленных на 12 и умноженный на коэффициент фонда оплаты труда в квартал.

8.3.7. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается на основании локального нормативного акта (распоряжения, приказа) представителя нанимателя (работодателя).

8.3.8. Размер денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы снижается в следующих случаях:

|  |  |
| --- | --- |
| Упущения | Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера поощрения) в зависимости от правовых последствий |
| некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией | до 100 % |
| некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, муниципальных нормативных правовых актов поселения, поручений работодателя, его заместителей, непосредственного руководителя | до 100 % |
| неквалифицированная подготовка документов, установленной отчетности, финансовых документов, нарушение сроков, предоставления установленной отчетности, предоставление недостоверной информации | до 100 % |
| несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | до 50 % |
| неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от граждан и организаций, а также рассмотрение обращений с нарушением установленных сроков | до 50% |

8.3.9. Лица, замещающие должности муниципальной службы, которым снижен размер денежного поощрения, должны быть ознакомлены с муниципальными правовыми актами о причине и размере снижения денежного поощрения. Решение о снижении денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении денежного поощрения.

8.3.10. Размер ежеквартального денежного поощрения, подлежащий выплате, оформляется по форме, согласно приложению 2 к Положению

 Приложение 2

 к Положению

Ведомость на выплату ежеквартального денежного поощрения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Размер ежеквартального денежного поощрения по Положению | Процент снижения | Размер ежеквартального денежного поощрения к выплате после снижения | Причина снижения или невыплаты |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .».

* 1. Дополнить Положение о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим разделом IX следующего содержания:

«IX. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы за год

9.1. Премия по результатам работы за год выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом в размере двух с половиной месячных фондов оплаты труда.

9.2. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда.

9.3. Премия выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, которые состояли в списочном составе полный календарный год.

9.4. Премия выплачивается также лицам, замещавшим должности муниципальной службы и проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- в случае поступления на муниципальную должность или должность муниципальной службы в органы местного самоуправления Березовского района в текущем календарном году;

- в связи с расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего по причине: зачисления в образовательное учреждение, выхода на пенсию, перехода на выборную должность; в связи с призывом муниципального служащего на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя в случае несоответствия муниципального служащего занимаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- в связи с прекращением и приостановлением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

- достижение предельного возраста;

- в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

- в связи с избранием или назначением муниципального служащего на выборную должность в государственный орган, избранием его на выборную должность в орган местного самоуправления либо избранием его на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в муниципальном органе;

- в случае увольнения по уходу за ребенком до 14 лет;

- в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата работников.

9.5. Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не предусмотренным в пункте 9.4. премия не выплачивается.

9.6. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном году согласно табелю учета рабочего времени, включая время нахождения муниципального служащего в служебной командировке.

9.7. В случае перевода в течение календарного года на другие должности муниципальной службы или должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Березовского района, выплаты производятся исходя из размера месячного фонда оплаты труда по замещавшим должностям пропорционально отработанному времени по данной должности, согласно табелю учета рабочего времени.

9.8. Премия по результатам работы за год определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год и выплат в размерах, установленных в разделах 4-9 по соответствующим должностям муниципальной службы, деленных на 12 и умноженных на 2,5.

9.9. Премии по результатам работы за год выплачивается на основании локального нормативного акта (распоряжения, приказа) представителя нанимателя (работодателя) в первые 2 месяца, следующие за последним месяцем каждого квартала, по результатам работы за 4 квартал – до 25 декабря текущего года.»

1.5. Нумерацию разделов IX и X считать соответственно X и XI, нумерацию подпунктов 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, и 10.1, 10.2 считать соответственно 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 и 11.2, 11.2.

1. Обнародовать настоящее решение.
2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие

- в части изменений подпункта 9.1. пункта I.X Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим - с 1 апреля 2014 года;

- в остальной части изменений Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим - с 1 января 2014 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета поселения  | И.о.главы городского поселения  |
| М.В.Неугодников | С.А.Храмиков |