**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**РЕШЕНИЕ**

от 29.08.2018 г. № 406

пгт.Игрим

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25.12.2013 г. №28 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городском поселении Игрим» (с изменениями, внесенными решениями Совета от 27.10.2015 г. №152, от 31.10.2016 г. №252)

В связи с принятием Федерального закона от 03.11.2015 № 301-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2016год» (с изменениями на 29.12.2015г.) руководствуясь пунктом 1 статьи 2 указанного закона,

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 25.12.2015 г. №28 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городском поселении Игрим» (с изменениями, внесенными решениями Совета от 27.10.2015 г. №152, от 31.10.2016 г. №252), следующие изменения:
	1. Подпункт 10 пункта 8 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«10) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;».

* 1. Нумерацию подпункта 9 пункта 7 статьи 3 считать 15
	2. Пункты 2,3 статьи 5 исключить. Нумерацию пунктов 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 считать соответственно 2, 3,4, 5, 6, 7, 8.
	3. Пункт 4 статьи 5 изложить в следующей редакции с применением новой нумерации:

«2. Одновременно с проектом решения о бюджете городского поселения Игрим в Совет депутатов представляются:

1. основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения Игрим;
2. предварительные итоги социально-экономического развития городского поселения Игрим и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
3. прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;
4. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
5. пояснительная записка к проекту бюджета;
6. методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
7. верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
8. оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;
9. реестры источников доходов бюджета поселения;
10. в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).»
	1. Пункт 13 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«13. Принятое Советом депутатов решение о бюджете городского поселения Игрим направляется главе городского поселения Игрим для подписания, и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.»

* 1. Статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Исполнение бюджета городского поселения Игрим

1. Основы исполнения бюджета поселения

Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией поселения.

Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган (должностное лицо).

Исполнение бюджета поселения организуется на основе бюджетной росписи и кассового плана.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения предусматривает проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет поселения и кассовым выплатам из бюджета поселения.

Бюджет поселения исполняется на основе принципов единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета поселения.

Принцип подведомственности расходов бюджетов означает, что получатели бюджетных средств вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого они находятся.

2. Кассовый план

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Нормативно-правовым актом администрации поселения устанавливается порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется уполномоченным финансовым органом (должностным лицом).

3. Исполнение бюджета поселения по доходам

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете поселения и иными законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами поселения, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов федерального казначейства и иных поступлений в бюджет поселения;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение главным администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией городского поселения Игрим.

5. Исполнение бюджета городского поселения Игрим по расходам

1) Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом городского поселения Игрим, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2) Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3) Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

4) Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с Законом, иным правовым актом, соглашением.

5) Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

6). Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7) Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

8) Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

6. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1) Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться без внесения изменений в решение о бюджете поселения на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном подпунктом 2 пункта 7 статьи 8 настоящего Положения.

2) Субсидии и субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

7. Сводная бюджетная роспись городского поселения Игрим

1) Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается соответствующим финансовым органом и в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

2) Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о местном бюджете:

- В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решением руководителя финансового органа (руководителя органа управления государственным внебюджетным фондом) без внесения изменений в решение о бюджете.

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления поселения за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использование средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о местном бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных услуг) - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае размещения бюджетных средств на банковских депозитах в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

-в случае изменения типа государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

3) При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

4) Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев временного управления бюджетом.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

5) В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

8. Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств

1) Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом городского поселения Игрим.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2) Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев временного управления бюджетом.

3) Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

4) Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

9. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенного учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификаций операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

10. Внесение изменений в решение о бюджете в процессе его исполнения

1) Администрация поселения разрабатывает и представляет в Совет поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения администрацией поселения в Совет поселения представляется:

обоснование бюджетных ассигнований предлагаемых изменений;

пояснительная записка с предлагаемыми изменениями;

ожидаемая оценка исполнения бюджета по доходам.

2) Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Советом поселения.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете заслушивается доклад представителя финансового органа (должностного лица).»

* 1. Нумерацию подпункта 3 пункта 3 статьи 10 считать 2.
	2. Пункт 2 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Игрим осуществляется контрольно-счетной палатой Березовского района в порядке, установленном Думы Березовского района.»

* 1. Нумерацию пунктов 1-7 пункта 4 статьи 12 считать нумерацией 1-6 и дополнить указанный пункт подпунктом 8 следующего содержания:

«8) отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда.»

* 1. Статью 13 изложить в следующей редакции:

«13. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Бюджетные полномочия Совета депутатов городского поселения Игрим:

1) устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

2) рассматривает и утверждает бюджет поселения, отчет об исполнении бюджета поселения.

3) осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения в порядке, установленном настоящим Положением;

4) вводит местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет налоговые льготы в порядке, предусмотренном законодательством РФ о налогах и сборах;

5) утверждает программу муниципальных внутренних заимствований;

6) принимает программы социально-экономического развития поселения;

7) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет поселения доходов от его использования;

8) устанавливает размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий в местный бюджет;

9) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета городского поселения Игрим;

10) устанавливает в соответствии с федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры нормативы отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет поселения;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными, областными законами, муниципальными правовыми актами городского поселения Игрим.

2. Бюджетные полномочия главы поселения:

1) определяет ответственных лиц администрации городского поселения Игрим, уполномоченных участвовать в бюджетных правоотношениях;

2) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью по составлению проекта бюджета поселения;

3) возглавляет деятельность по исполнению бюджета поселения;

4) вносит в Совет депутатов поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, городского поселения Игрим, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администрации поселения:

1) обеспечивает составление проекта бюджета поселения, обеспечивает исполнение бюджета поселения;

2) утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

3) организует составление программы социально-экономического развития поселения, вносит на рассмотрение Совета депутатов городского поселения проект решения о бюджете поселения в сроки, установленные муниципальными правовыми актами Совета поселения, но не позднее 15 ноября текущего года;

4) утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения;

5) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

6) утверждает порядок разработки проекта бюджета поселения, среднесрочного финансового плана;

7) утверждает среднесрочный финансовый план городского поселения Игрим;

8) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского поселения Игрим;

9) устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;

10) осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета;

11) утверждает муниципальные программы поселения;

12) утверждает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

14) определяет порядок использования средств резервного фонда администрации;

15) управляет муниципальным долгом;

16) в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов,

17) применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства в установленном порядке;

18) в соответствии с федеральным законодательством и в пределах своей компетенции представляет городское поселение Игрим в судах по делам, вытекающим из указанных правоотношений, связанных с использованием бюджетных средств;

19) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Бюджетные полномочия финансового органа:

Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего решения, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации принимает правовые акты в установленной сфере деятельности;

2) организует составление проекта бюджета городского поселения Игрим, представляет его в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Совет поселения;

3) разрабатывает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, кассового плана исполнения местного бюджета, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

4) осуществляет составление и ведение кассового плана;

5) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;

6) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

7) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

8) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, а также порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

9) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

10) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

11) организует исполнение бюджета поселения;

12) осуществляет проверку финансового состояния юридических лиц - получателей бюджетных кредитов, гарантов или поручителей, принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

13) устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в качестве способов обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных законом и (или) договором;

14) устанавливает порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

15) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

16) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета городского поселения Игрим в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

17) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

18) разрабатывает и представляет в администрацию городского поселения Игрим основные направления бюджетной и налоговой политики;

19) разрабатывает прогноз основных параметров бюджета городского поселения Игрим;

20) получает от отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации городского поселения Игрим, должностных лиц администрации материалы, необходимые для составления проекта решения о бюджете городского поселения Игрим, прогноза основных параметров бюджета городского поселения Игрим;

21) устанавливает порядок и методику планирования предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета городского поселения Игрим;

22) разрабатывает по поручению администрации городского поселения Игрим программу муниципальных заимствований городского поселения Игрим;

23) осуществляет управление муниципальным долгом;

24) организует исполнение бюджета городского поселения Игрим, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения Игрим, и кассового плана исполнения бюджета городского поселения Игрим;

25) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения Игрим;

26) ведет реестр расходных обязательств городского поселения Игрим;

27) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета поселения.

28) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского поселения Игрим, в порядке, установленном администрацией городского поселения Игрим;

29) осуществляет установление, детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского поселения Игрим;

30) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим решением, решением о бюджете городского поселения Игрим и иными нормативными правовыми актами Российской

5. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования – контрольно-счетной палаты Березовского района

1) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения;

2) экспертиза проектов решений Совета депутатов поселения о бюджете поселения и внесении изменений в него;

3) контроль за исполнением бюджета в форме экспертизы проектов решений Совета депутатов поселения об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и 9 месяцев;

4) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ.

6. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств городского поселения Игрим:

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств городского поселения Игрим поселения обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формируют перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведут реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета, составляют обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляют, утверждают и ведут бюджетную роспись, распределяют бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняют соответствующую часть бюджета;

6) вносят предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносят предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания соответствующего муниципального уровня;

10) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

11) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) обеспечивают контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, установленных при их предоставлении;

13) организуют и осуществляют ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

14) формируют бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

15) выступают в суде от имени городского поселения Игрим, в соответствии со своей компетенцией в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию: о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту; предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств, а также представляют городское поселение Игрим в судах по иным делам, вытекающим из правоотношений, связанных с использованием средств бюджета поселения;

16) осуществляют иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами городского поселения Игрим, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета городского поселения Игрим:

1. Главные администраторы доходов бюджета поселения:

1) формируют перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляют сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляют сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

5) устанавливают для находящихся в его ведении администраторов порядок составления сведений и представления отчетности, необходимой для осуществления своих полномочий;

6) осуществляют иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского поселения Игрим.

2. Администраторы доходов бюджета поселения:

1) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют поручение в Управление Федерального казначейства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляют уведомление в Управление Федерального казначейства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

5) формируют и представляют главному администратору доходов бюджета поселения, в ведении которого находятся, сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Определение органов (должностных лиц) Администрации Спасского сельского поселения в качестве главных администраторов доходов бюджетов поселений осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения Игрим.

7. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Игрим:

1. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1) формируют перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляют планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивают адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняют соответствующую часть бюджета;

5) организуют и осуществляют ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6) формируют бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1) осуществляют планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляют контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивают поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

4) формируют и представляют бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляют отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находятся;

6) осуществляют иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского поселения Игрим.

8. Бюджетные полномочия получателей средств бюджета городского поселения Игрим

Получатели бюджетных средств обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) составляют и исполняют бюджетную смету;

2) принимают и (или) исполняют в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивают результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносят соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведут бюджетный учет либо передают на основании соглашения это полномочие муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формируют и представляют бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняют иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.»

1.8. Подпункт 1 пункта 1 статьи 14 дополнить словами: «на основании соглашения по передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля».

1.9. Пункт 3 статьи 14 изложить в следующей редакции:

 «3. Формы и порядок осуществления финансового контроля регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Березовского района, городского поселения Игрим и настоящим Положением.»

1. Обнародовать настоящее решение.
2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
3. Контроль за исполнением решения Совета депутатов городского поселения Игрим возложить на заместителя главы администрации по финансово-экономическим вопросам В.А. Ляпустину.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета поселения  |  Глава городского поселения  |
|   М.В. Неугодников | А.В. Затирка |