СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

## РЕШЕНИЕ

от « 14 » апреля 2023 г. № 309

пгт. Игрим

Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим

В соответствии с пунктом 4 статьи 86, пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», руководствуясь уставом городского поселения Игрим,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим согласно приложению, к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решения: от 31.10.2019 г. № 79 «Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплатах и порядка их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим», от 25.12.2019 г. № 88 «О внесении изменений в решение от 31.10.2019 г. № 79 «Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплатах и порядка их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим»», от 16.11.2021 г. № 205 «О внесении изменений в решение от 31.10.2019 г. № 79 «Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплатах и порядка их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим»», от 11.02.2022 г. № 228 «О внесении изменений в решение от 31.10.2019 г. № 79 «Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплатах и порядка их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим»», от 20.10.2022 г. № 267 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 31.10.2019 г. № 79 «Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплатах и порядка их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим»».
3. Установить следующее: премия по результатам работы за год лицам, замещающим должности муниципальной службы, в 2023 году выплачивается в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Игрим, действовавшими до 1 января 2023 года.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник городского поселения Игрим» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления городского поселения Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета поселения    И.Н. Дудка | И.о. главы городского поселения  С.А. Храмиков |

Приложение

к решению Совета депутатов

городского поселения Игрим

от « 14 » апреля 2023 г. № 309

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 86, пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Положение определяет размеры должностных окладов, размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядок их осуществления в администрации городского поселения Игрим.

1.3. В настоящем Положении понятия «лица, замещающие должности муниципальной службы» и «муниципальные служащие» являются равнозначными.

1.4. Расходы на оплату труда муниципального служащего не должны превышать нормативы, установленные постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.5. Установить, что норматив формирования расходов на оплату труда в целях настоящего Положения - это сумма средств, используемая для расчета объема выплаты денежного содержания муниципальным служащим по соответствующей должности формируемая за счет средств, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

1.6. Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, увеличивается на один месячный фонд оплаты труда на единовременное премирование (поощрение) в случае получения гранта (грантов) в виде дотаций в целях поощрения:

- за достижение наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления;

- за достижение высоких показателей качества организации и осуществления бюджетного процесса по результатам оценок, проводимых муниципальным районом;

- за реализацию проектов инициативного бюджетирования, участвовавших в оценке деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по развитию практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях автономного округа, и получивших дотацию из бюджета муниципального района.

**2. Состав денежного содержания**

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

1. должностного оклада;
2. ежемесячного денежного поощрения;
3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
5. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
6. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
7. районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
8. ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
9. премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
10. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;
11. иных выплат, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Месячный фонд оплаты труда формируется за счет средств, предусмотренных подпунктами 1-8 пункта 2.1 настоящего Положения.

**3.Должностные оклады муниципальных служащих**

* 1. Размеры должностных окладов лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».
  2. Должностные оклады муниципальных служащих исчисляются кратно размеру базового должностного оклада, который составляет 4561,00 рубль (далее - базовый должностной оклад).
  3. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Категория | Группа должностей | коэффициент кратности | Должностной оклад, рублей |
| Заместитель главы | Руководитель | высшая | 2,3035 | 10506,00 |
| Начальник отдела, службы | Руководитель | главная | 1,9135 | 8727,00 |
| Муниципальный жилищный инспектор | Специалист | ведущая | 1,3280 | 6057,00 |
| Ведущий специалист | Специалист | старшая | 1,1630 | 5304,00 |

1. **Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки**

**к должностному окладу за классный чин**

4.1. За классный чин муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка.

Ежемесячная надбавка за классный чин является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается в соответствии с классным чином, присвоенным муниципальному служащему в следующем размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| классный чин | Группа должностей | Ежемесячная надбавка за классный чин, рублей |
| действительный муниципальный советник 1 класса | высшая | 6128,50 |
| действительный муниципальный советник 2 класса | высшая | 6028,50 |
| действительный муниципальный советник 3 класса | высшая | 5928,50 |
| муниципальный советник 1 класса | главная | 5090,75 |
| муниципальный советник 2 класса | главная | 4990,75 |
| муниципальный советник 3 класса | главная | 4890,75 |
| советник муниципальной службы 1 класса | ведущая | 3533,25 |
| советник муниципальной службы 2 класса | ведущая | 3433,25 |
| советник муниципальной службы 3 класса | ведущая | 3333,25 |
| референт муниципальной службы 1 класса | старшая | 3094,00 |
| референт муниципальной службы 2 класса | старшая | 2994,00 |
| референт муниципальной службы 3 класса | старшая | 2894,00 |

1. **Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки**

**к должностному окладу за выслугу лет**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается и выплачивается муниципальному служащему по основной замещаемой должности в следующих размерах:

- 15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет;

- 25 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу от 5 лет и более.

5.2. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет исчисляется согласно федеральному и окружному законодательству.

5.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (надбавка за выслугу лет в новом размере) производится с момента возникновения права на назначение (изменения) размера этой надбавки.

5.4. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от основной работы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет применяется только к окладу (должностному окладу) по основной работе.

**6. Порядок и условия выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

6.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, лицу, замещающему должность муниципальной службы, устанавливается в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны", в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеется доступ.

6.2. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается только в том случае, если в функциональные обязанности лица, замещающего должность муниципальной службы, входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе.

**7. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности, в качестве выполнения должностных обязанностей.

7.2. Указанная надбавка определена и установлена с учетом особенностей и специфики работы муниципального служащего, необходимости применения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей широкого круга специальных знаний в различных сферах и отраслях деятельности и зависит от функции и группы замещаемой должности.

7.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Категория | Группа должностей | Ежемесячная надбавка за особые условия службы, рублей |
| Заместитель главы | Руководитель | высшая | 12257,00 |
| Начальник отдела, службы | Руководитель | главная | 10181,50 |
| Муниципальный жилищный инспектор | Специалист | ведущая | 7066,50 |
| Ведущий специалист | Специалист | старшая | 6188,00 |

7.4. При переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в том же муниципальном органе либо при переходе из другого государственного органа, с федеральной государственной службы, муниципальной службы надбавка выплачивается в размере согласно п. 7.3 настоящего Положения с учетом категории и группы замещаемой должности.

7.5. При переводе работника на должность муниципальной службы с должности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, установленная надбавка за особые условия работы в органах местного самоуправления учитывается при выплате надбавки за особые условия муниципальной службы. Надбавка выплачивается в размере согласно п. 7.3 настоящего Положения с учетом категории и группы замещаемой должности.

7.6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц и пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

**8. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения**

8.1. За качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, а также в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности лицам, замещающим должности муниципальной службы, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Категория | Группа должностей | Ежемесячное денежное поощрение, рублей |
| Заместитель главы | Руководитель | высшая | 11381,50 |
| Начальник отдела, службы | Руководитель | главная | 9454,25 |
| Муниципальный жилищный инспектор | Специалист | ведущая | 6561,75 |
| Ведущий специалист | Специалист | старшая | 5746,00 |

8.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

8.3. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

8.4. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

8.4.1. качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, качественная подготовка документов;

8.4.2. качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений главы поселения, курирующих заместителей главы администрации, непосредственного руководителя, а также решений Совета поселения по вопросам, входящим в компетенцию лица, замещающего должность муниципальной службы;

8.4.3. квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;

8.4.4. за проявленную инициативу в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

8.4.5. соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

8.5. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения.

8.5.1. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, главе поселения отделом кадров администрации поселения представляется информация о фактах нарушения условий, перечисленных в пункте 8.5.4 настоящего Положения. На основании представленной информации принимается решение о размере выплаты ежемесячного денежного поощрения.

8.5.2. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, глава администрации определяет размер денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы, с учетом предложений непосредственных руководителей (руководителей структурных подразделений) и представляет в бухгалтерию информацию о размере выплаты, в т.ч. о причине снижения размера ежемесячного денежного поощрения.

8.5.3. Размер ежемесячного денежного поощрения, подлежащий выплате, оформляется ведомостью согласно приложению к настоящему Положению.

8.5.4. Перечень упущений, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

|  |  |
| --- | --- |
| Упущения | Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера премии) в зависимости от правовых последствий |
| Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифици­рованная подготовка и оформление документов | До 100 % |
| Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений | До 100 % |
| Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан | До 50 % |
| Нарушение сроков представления установ­ленной отчетности, представление неверной информации | До 100% |
| Невыполнение поручения руководителя | До 100% |
| Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников подведомственных учреждений | До 50 % |
| Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение внутреннего трудового распорядка | До 100% |

8.5.5. Лица, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Игрим, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть письменно ознакомлены с распоряжением (приказом) о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине снижения ежемесячного денежного поощрения. Решение о снижении ежемесячного денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячного денежного поощрения.

**9. Порядок и условия выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**

9.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, могут быть выплачены премии:

1) за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;

2) к профессиональным праздникам и праздничным датам;

3) за выполнение особо важных и сложных заданий.

9.2. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований из расчета:

- по должностям высшей группы в размере 9 (девяти) должностных окладов на год;

- по иным группам в размере 6 (шести) должностных окладов на год.

Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий рассчитываются с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

9.3. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим на основании распоряжения администрации городского поселения Игрим.

9.3.1. Премия за сложность, напряженность и высокие достижения в работе

устанавливается в целях материального стимулирования труда, повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

9.3.2. Премия за сложность, напряженность и высокие достижения в работе выплачивается в размере не более 1 (одного) должностного оклада.

9.3.3. Размер премии рассчитывается с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

9.3.4. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце, согласно табелю учета рабочего времени.

9.3.5. К сложным, напряженным и высоким достижениям в работе относится выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, неотложных работ, требующих повышенного внимания, компетентность в принятии управленческих решений.

9.3.6. Основными критериями для назначения премии за сложность, напряженность и высокие достижения в работе являются:

- исполнение должностных обязанностей муниципальными служащими в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ);

- выполнение муниципальным служащим работ высокой напряженности и интенсивности, систематическое выполнение важных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;

– эффективное и качественное выполнение должностных полномочий по результатам работы за отчетный период.

9.3.7. Решение о выплате и размере премии за сложность, напряженность и высокие достижения в работе принимается главой поселения.

9. 3.8. Премия к профессиональным праздникам и праздничным датам может быть выплачена в целях материального стимулирования труда, повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

9. 3.9. Премия к профессиональным праздникам и праздничным датам выплачивается в размере не более 1 (одного) должностного оклада.

9. 3.10. Размер премии рассчитывается с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

9. 3.11. Решение о выплате и размере премии к профессиональным праздникам и праздничным датам принимается главой поселения.

* + 1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за: своевременное, качественное и полное выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате применения которых получен экономический эффект или иные положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в городском поселении Игрим; за личный вклад лица, замещающего должность муниципальной службы, в проведении и (или) участии муниципального образования городское поселение Игрим в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и районного значения.
    2. К особо важным и сложным заданиям относятся:

- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий представителя нанимателя (работодателя), реализация которых имеет важное значение для органов местного самоуправления городского поселения Игрим;

- достижение высоких конечных результатов органом местного самоуправления в результате внедрения новых форм и методов работы;

* реализация на высоком профессиональном уровне приоритетных стратегических программ развития какой-либо сферы муниципального управления;
* достижение высоких конечных результатов муниципальных органов в результате внедрения новых форм и методов работы;
* снижение затрат местного бюджета или увеличение доходной части бюджета поселения, давших экономический эффект;
* участие в судебных делах, повлекших экономию денежных средств местного бюджета, а также принятие судебного акта в пользу органов местного самоуправления городского поселения Игрим;
* личный вклад в организацию подготовки и (или) проведения на территории поселения мероприятий районного и местного значения;
* участие в разработке особо значимых, важных для социально-экономического развития городского поселения Игрим проектов нормативных правовых актов, целевых программ, направленных на повышение эффективности управления;
* эффективное выполнения должностных полномочий;
* достижение целевых показателей, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года;

- качественное, своевременное выполнение планов работы, решений Совета депутатов, по вопросам, входящим в компетенцию лица, замещающего должность муниципальной службы, особо важных, крупных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

- эффективное межведомственное взаимодействие с исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления Березовского района и иными органами, организациями и общественными объединениями в интересах социально-экономического развития городского поселения Игрим;

- квалифицированное и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;

- соблюдение законодательства о противодействии коррупции;

иные действия, направленные на социально-экономическое развитие городского поселения Игрим, результативную деятельность органов местного самоуправления и повышение эффективности муниципального управления в городском поселении Игрим.

* + 1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере не более 1 (одного) должностного оклада.
    2. Размер премии рассчитывается с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
    3. Решение о выплате и размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается главой поселения.
    4. При поступлении денежных средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на цели поощрения муниципальной управленческой команды конкретный размер поощрения муниципальным служащим определяется распоряжением администрации.

1. **Порядок предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи**
   1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется единовременная выплата и материальная помощь в размере 6 (шести) должностных окладов с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
   2. Единовременная выплата и материальная помощь осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности (профессии).
   3. Выплата производится один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск.
   4. Муниципальному служащему, вновь принятому на работу при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя пропорционально отработанному времени в календарном году.
   5. Муниципальному служащему, уходящему в отпуск с последующим увольнением, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в календарном году. При делении отпуска на части, по заявлению муниципального служащего, возможно предоставление единовременной выплаты к отпуску частями.
   6. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата и материальная помощь к отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.
   7. В случае перевода муниципального служащего в течение расчетного периода на другие должности, муниципальной службы, единовременная выплата и материальная помощь к отпуску рассчитывается пропорционально отработанному времени по каждой должности, согласно табелю учета рабочего времени, в календарных днях.
2. **Порядок и условия установления иных выплат**
   1. Оплата труда за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьей 148 [Трудового кодекса](file:///C:\content\act\b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации, и иными нормативно правовыми актами действующего законодательства.
   2. Оплата трудаза работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производится с учетом статей 149, 151- 154 [Трудового кодекса](file:///C:\content\act\b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации и устанавливается правовым актом учреждения.
3. **Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях**
   1. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией лицу, замещающему должность муниципальной службы, проживающему на территориях с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.
   2. Лицу, замещающему должность муниципальной службы, при исчислении денежного содержания устанавливается районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 1,7.
4. **Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях**
   1. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией лицу, замещающему должность муниципальной службы, проживающему на территории с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.
   2. При исчислении денежного содержания лицу, замещающему должность муниципальной службы, выплачивается ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. **Установление доплат за дополнительную работу**
   1. Дополнительная работа муниципальными служащими может осуществляться в следующих формах:
   2. Совмещение профессий (должностей) выполнение помимо основной работы по определенной для муниципального служащего трудовым договором профессии (должности) работы по другой профессии (должности) без освобождения от основной работы в одно и то же рабочее время (в пределах нормального рабочего времени по одному трудовому договору).
   3. Выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего, в связи с отпуском, командировкой, болезнью или по другим причинам, когда в соответствии с законом за ним сохраняется рабочее место (должность). Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности), определенной трудовым договором.
   4. Размеры доплат устанавливаются по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений администрации городского поселения Игрим, по согласованию с муниципальным служащим и оформляются распоряжением администрации с обязательным указанием периода выполнения дополнительной работы, размера доплаты.
   5. Размер доплаты за дополнительную работу устанавливается не более 30% от должностного оклада муниципального служащего, на которого возлагается дополнительная работа.
   6. При расчете денежного содержания за месяц, в котором установлена доплата, размер доплаты учитывается при расчете:

- ежемесячного денежного поощрения;

- районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1. **Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни**
   1. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере или, по желанию работника, оплата производится в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха.
   2. Размер одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) в выходной или нерабочий праздничный день рассчитывается исходя из месячного фонда оплаты труда, деленного на норму рабочего времени в соответствующем месяце.
2. **Формирование фонда оплаты труда и источники финансирования оплаты труда**
   1. Формирование фонда оплаты труда производится в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».
   2. Денежное содержание лицам, замещающим должности муниципальной службы, выплачивается за счет средств бюджета городского поселения Игрим.
   3. Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены либо снижения денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы.

Приложение

к Положению

о денежном содержании лиц,

замещающих должности муниципальной службы

в администрации городского поселения Игрим

Ведомость на выплату денежного поощрения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Размер денежного поощрения по Положению | Процент снижения | Размер денежного поощрения к выплате после снижения | Причина снижения или невыплаты |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_