

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

органов местного самоуправления городского поселения Игрим

Газета распространяется бесплатно

01 ноября 2019 года № 21 (110)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

1. Решение № 78 от 31.10.2019 г. Об утверждении Положения о денежном содержании выборного должностного лица органов местного самоуправления городского поселения Игрим.
2. Решение № 79 от 31.10.2019 г. Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплатах и порядка их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим.
3. Пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов городского поселения Игрим «Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплатах и порядка их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим».
4. Постановление № 166 от 01.11.2019 Об установлении доли земельных участков, подлежащих включению в перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на 2020 год на территории городского поселения Игрим.
5. Постановление № 167 от 01.11.2019 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».
6. Постановление № 168 от 01.11.2019 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности».
7. Постановление № 169 от 01.11.2019 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена».
8. Постановление № 170 от 01.11.2019 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения».
9. Постановление № 171 от 01.11.2019 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».
10. Постановление № 172 от 01.11.2019 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов».
11. Постановление № 173 от 01.11.2019 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах».
12. Постановление № 174 от 01.11.2019 Об утверждении порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований в рамках муниципального контроля по соблюдению правил благоустройства городского поселения Игрим.
13. Постановление № 175 от 01.11.2019 О Порядке организации и осуществления муниципального контроля по соблюдению правил благоустройства городского поселения Игрим.
14. Постановление № 176 от 01.11.2019 Об утверждении программы мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля по соблюдению правил благоустройства на территории городского поселения Игрим.
15. Постановление № 177 от 01.11.2019 О Руководстве по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля по соблюдению правил благоустройства городского поселения Игрим.
16. Постановление № 178 от 01.11.2019 Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при проведении плановых и внеплановых проверок в рамках муниципального контроля за обеспечением по соблюдению правил благоустройства городского поселения Игрим в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
17. Постановление № 179 от 01.11.2019 О внесении изменений в Постановление администрации городского поселения Игрим № 135 от 23.12.2015 «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) закупаемых органами местного самоуправления городского поселения Игрим и подведомственными им казенными учреждениями и унитарными предприятиями» (с изм. от 19.09.2017 № 145, от 29.09.2017 № 153).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
РЕШЕНИЕ

от 31.10.2019 г.
пгт. Игрим

№ 78

Об утверждении Положения о денежном содержании выборного должностного лица органов местного самоуправления городского поселения Игрим

В соответствии с п.4 ст.86, п.2 ст.136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2007 г. № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в ред. Законов ХМАО – Югры от 21.07.2008 N 59-оз, от 10.04.2012 N 39-оз, от 28.09.2012 N 98-оз, от 30.09.2013 N 86-оз, от 20.02.2015 N 3-оз, с изм., внесенными решением Суда ХМАО – Югры от 07.06.2008 N 3-115/2008), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов,

выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и

муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании выборного должностного лица органов местного самоуправления городского поселения Игрим согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решения Совета поселения:
 - решение от 24.10.2012 № 227 «Об утверждении размера ежемесячного денежного вознаграждения и Положения о денежном содержании выборного должностного лица местного самоуправления городского поселения Игрим»;
 - решение от 20.03.2014 г. № 41 «О внесении изменений в решение от 24.10.2012 № 227 «Об утверждении размера ежемесячного денежного вознаграждения и Положения о денежном содержании выборного должностного лица местного самоуправления городского поселения Игрим»;
 - решение от 27.10.2015 №154 «О внесении изменений в решение от 24.10.2012 № 227 «Об утверждении размера ежемесячного денежного вознаграждения и Положения о денежном содержании выборного должностного лица местного самоуправления городского поселения Игрим»;
 - решение от 06.02.2018 № 353 «О внесении изменений в решение от 24.10.2012 № 227 «Об утверждении размера ежемесячного денежного вознаграждения и Положения о

денежном содержании выборного должностного лица местного самоуправления городского поселения Игрим»;

- решение от 29.08.2018 №407 «О внесении изменений в решение от 24.10.2012 №227 «Об утверждении размера ежемесячного денежного вознаграждения и Положения о денежном содержании выборного должностного лица местного самоуправления городского поселения Игрим».

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с выплатой денежного содержания выборного должностного лица, в рамках, установленных настоящим решением размеров, осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Игрим.

4. Настоящее решение подлежит обнародованию и вступает в силу с 1 января 2020 года.

Председатель Совета поселения
И.Н. Дудка

И.о. главы поселения
С.А. Храмиков

Приложение
к решению Совета поселения
от 31.10.2019г. № 78

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 ст.86, п.2 ст.136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2007 г. № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в ред. Законов ХМАО – Югры от 21.07.2008 N 59-оз, от 10.04.2012 N 39-оз, от 28.09.2012 N 98-оз, от 30.09.2013 N 86-оз, от 20.02.2015 N 3-оз, с изм., внесенными решением Суда ХМАО – Югры от 07.06.2008 N 3-115/2008), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»

1.2. В настоящем Положении понятия «выборное должностное лицо» и «лицо, замещающее муниципальную должность» являются равнозначными.

1.3. Выплаты, предусмотренные Положением, устанавливаются правовыми актами администрации городского поселения Игрим.

1.4. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах расходов на оплату труда, формируемых в соответствии с нормативами, установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность

2.1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из:

2.1.1. ежемесячных выплат:

ежемесячное денежное вознаграждение (должностной оклад)

ежемесячного денежного поощрения;

ежемесячной выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, (учитывается только в случае если в функциональные обязанности лица, замещающего муниципальную должность, входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе);

премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

выплата районного коэффициента;

выплата ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

2.1.2. квартальных и единовременных выплаты:

премий по результатам работы за квартал, год;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска - месячный фонд оплаты труда.

2.1.3. иных выплат, предусмотренные федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение

3.1. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»

3.2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лицу, замещающему муниципальную должность, исчисляется кратным размеру базового должностного оклада, который на 2019 год составляет 1920,0 рублей (далее - базовый должностной оклад):

Коэффициент кратности Ежемесячное денежное вознаграждение

Глава поселения 3,89457477,44

4. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере тридцати пяти денежных вознаграждений в расчете на год.

5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

5.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере двух денежных вознаграждения в расчете на год.

5.2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий являются составной частью денежного содержания.

5.3. Основаниями для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий являются выполнение отдельных особо важных и сложных заданий, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения городского поселения Игрим.

5.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за счет фонда оплаты труда.

6. Ежемесячная процентная надбавка за работу

со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайне».

7. Премия по результатам работы за квартал.

7.1. Премия по результатам работы за квартал выплачивается в размере в размере 2-х месячных фондов оплаты труда в год, которые определяются как сумма средств, указанных в подпункте 2.1.1 раздела 2.

7.2. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в квартале согласно табелю учета рабочего времени, включая время нахождения муниципального служащего в служебной командировке, отпуске, учебном отпуске, за исключением периода временной нетрудоспособности, в первые 2 месяца, следующие за последним месяцем каждого квартала, по результатам работы за 4 квартал – до 25 декабря текущего года.

8. Премия по результатам работы за год

8.1. Премия по результатам работы за год по результатам работы

за год выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом в размере четырех месячных фондов оплаты труда и определяется, как сумма средств, указанных в подпункте 2.1.1 раздела 2.

8.2. Премия выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, проработавшему полный календарный год.

8.3. Премия выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, проработавшему неполный календарный год по следующим причинам:

- избрание на муниципальную должность в текущем календарном году;
- расторжение трудового договора по инициативе работника, если заявление работника об увольнении по его инициативе (собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им исполнения должностных обязанностей (выход на пенсию, переход на замещение другой выборной должности, перевод в государственный орган или другой орган местного самоуправления, длительная болезнь);

- истечение установленного срока полномочий.

8.4. Премия учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи является составной частью денежного содержания и подлежит обязательной выплате.

9.2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется единовременная выплата в размере месячного фонда оплаты труда и материальная помощь в размере двух месячных фондов оплаты труда.

9.3. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяется, как сумма средств, указанных в подпункте 2.1.1 раздела 2 и умноженных на 2.

9.4. Вновь избранному лицу, замещающего муниципальную должность, а также уходящему по окончании срока полномочий, или по иным причинам в соответствии с уставом городского поселения Игрим единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в календарном году.

10. Часть денежного вознаграждения при уходе в отпуск

10.1. Часть денежного вознаграждения при уходе в отпуск выплачивается в размере одного месячного фонда оплаты труда, размер которого определяется, как сумма средств, указанных в подпункте 2.1.1 раздела 2.

10.2. Выплата производится один раз в календарном году при уходе лица, замещающего муниципальную должность в очередной оплачиваемый отпуск. При использовании отпуска в год окончания срока полномочий - пропорционально отработанному времени в календарном году. При делении отпуска на части, возможно предоставление части денежного содержания частями.

10.3. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части выплата производится при предоставлении части отпуска, продолжительностью не менее 14 календарных дней.

11. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

11.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией лицу, замещающему муниципальную должность,

проживающего на территории с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

11.2. При исчислении денежного содержания лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, в возрасте до 30 лет, прожившему в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет, ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к денежному содержанию выплачивается в полном размере с первого дня работы.

12. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

12.1. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией лицу, замещающему муниципальную должность, проживающему на территориях с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

12.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, при исчислении денежного содержания устанавливается районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 1,7.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры РЕШЕНИЕ

от 31.10.2019 г.
пгт. Игрим

№ 79

Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплатах и порядка их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 4 ст. 86, п. 2 ст. 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»,

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о размерах должностных окладов, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Совета поселения:

- от 11.09.2012 №212 «Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных, дополнительных выплат и порядка их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим»;

- от 20.03.2014 №40 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 11.09.2012 г. №212 «Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат, и порядка их осуществления

муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим»;

- от 27.10.2015 №153 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 11.09.2012 г. №212 «Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат, и порядка их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим»;

- от 13.09.2016 №236 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 11.09.2012 г. №212 «Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат, и порядка их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим»;

- от 06.02.2018 г. №354 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 11.09.2012 г. №212 «Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат, и порядка их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим»;

- от 29.08.2018 №407 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 11.09.2012 г. №212 «Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат, и порядка их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим»;

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с выплатой денежного содержания муниципальных служащих в рамках, установленных настоящим решением размеров, осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Игрим.

4. Настоящее решение подлежит обнародованию и вступает в силу с 1 января 2020 года.

Председатель Совета поселения
И.Н. Дудка

И.о. главы поселения
С.А. Храмиков

Приложение
к решению Совета депутатов
городского поселения Игрим
от 31.10.2019 г. № 79

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕРАХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ И ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ, И ПОРЯДКЕ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 86, пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Положение определяет размеры должностных окладов, размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядок их осуществления в администрации городского поселения Игрим.

1.3. В настоящем Положении понятия «лица, замещающие должности муниципальной службы» и «муниципальные служащие» являются равнозначными.

1.4. Расходы на оплату труда муниципального служащего не должны превышать нормативы, установленные постановлением

Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.5. Установить, что норматив формирования расходов на оплату труда в целях настоящего Положения - это сумма средств, используемая для расчета объема выплаты денежного содержания муниципальным служащим по соответствующей должности формируемая за счет средств, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

1.6. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих увеличивается на один месячный фонд оплаты труда на единовременное премирование (поощрение) в случае получения гранта (грантов) в виде дотаций в целях поощрения:

- за достижение наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления;

- за достижение высоких показателей качества организации и осуществления бюджетного процесса по результатам оценок, проводимых муниципальным районом;

- за реализацию проектов инициативного бюджетирования, участвовавших в оценке деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по развитию практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях автономного округа, и получивших дотацию из бюджета муниципального района.

2. Состав денежного содержания

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

2.1.1. ежемесячных выплат:

должностного оклада;

ежемесячного денежного поощрения

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за

работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые

условия муниципальной службы

премий за выполнение особо важных и сложных заданий

ежемесячного денежного поощрения

районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

ежемесячной процентной надбавки за работу в районах

Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2.1.2. из квартальных и единовременных выплат:

поощрений по итогам работы за квартал, год

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи,

часть денежного вознаграждения при уходе в отпуск;

2.1.3. иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

3. Должностные оклады муниципальных служащих

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих исчисляются кратно размеру базового должностного оклада, который на 2019 год составляет 1920,0 рублей (далее - базовый должностной оклад).

3.2. Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих в автономном округе, определяются согласно таблице:

Наименование должностей	категория/группа должностей	Коэффициент кратности	Должностной оклад
Заместитель главы	Руководитель/высшая	2,3035	4422,72
Начальник отдела	Руководитель / главная	1,9135	3673,92
Муниципальный жилищный инспектор	специалист /ведущая	1,3280	2549,76

Ведущий специалист	Специалист /старшая	1,1630	2232,96
Специалист I категории	Обеспечивающий специалист/младшая	1,0350	1987,20

4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается и выплачивается муниципальному служащему в размере не более 3 должностных окладов из расчета на год с учетом выслуги лет:

- 10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет;

- 15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 5 до 10 лет;

- 20 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 10 до 15 лет;

- 25 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет

но не более 3 (трех) должностных окладов из расчета на год.

4.2. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет исчисляется согласно федеральному и окружному законодательству.

4.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (надбавка за выслугу лет в новом размере) производится с момента возникновения права на назначение (изменения) размера этой надбавки.

4.4. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы ежемесячная надбавка должностному окладу за выслугу лет применяется только к окладу (должностному окладу) по основной работе.

5. Порядок и условия выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Муниципальному служащему, в функциональные обязанности которого входит работа, связанная с допуском к государственной тайне, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 7 должностных окладов из расчета на год.

5.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайне».

5.3. Основаниями для назначения и выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне являются допуск муниципального служащего к работе со сведениями, составляющими государственную тайну и муниципальный нормативный правовой акт об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне.

5.4. Данный размер учитывается только в том случае, если в функциональные обязанности лица, занимающего должность муниципальной службы, входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе.

6. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности, в качестве выполнения должностных обязанностей.

6.2. Указанная надбавка устанавливается с учетом особенностей и специфики работы. Основными критериями для установления

выплаты являются:

6.2.1. Исполнение муниципальными служащими трудовых обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество);

6.2.2. Необходимость применения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей широкого круга специальных знаний в различных сферах и отраслях деятельности.

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере четырнадцати должностных окладов муниципального служащего из расчета на год.

6.4. При переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в том же муниципальном органе либо при переходе из другого государственного органа, с федеральной государственной службы, муниципальной службы надбавка выплачивается в размере согласно п. 6.2 настоящего Положения с учетом категории и группы замещаемой должности.

6.5. При переводе работника на должность муниципальной службы с должности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, установленная надбавка за особые условия работы в органах местного самоуправления учитывается при выплате надбавки за особые условия муниципальной службы. Надбавка выплачивается в размере согласно п. 5.3 настоящего Положения с учетом категории и группы замещаемой должности.

6.6. Распоряжение (приказ), которым установлена ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, объявляется муниципальному служащему под роспись.

7. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

7.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально с соблюдением последовательности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы. При этом учитываются уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих, продолжительность муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

7.2. В отношении муниципальных служащих нормативы определяются из суммы средств, направляемых дополнительно сверх выплаты должностных окладов, для выплаты (в расчете на год):

7.2.1. по высшим должностям муниципальной службы:
действительный муниципальный советник 1 класса 4
должностных оклада в год

действительный муниципальный советник 2 класса 3
должностных оклада в год

действительный муниципальный советник 3 класса 2
должностных оклада в год

7.2.2. по главным должностям муниципальной службы:
муниципальный советник 1 класса 4 должностных оклада в год
муниципальный советник 2 класса 3 должностных оклада в год
муниципальный советник 3 класса 2 должностных оклада в год

7.2.3. по ведущим должностям муниципальной службы:
советник муниципальной службы 1 класса 4
должностных оклада в год

советник муниципальной службы 2 класса 3 должностных
оклада в год

советник муниципальной службы 3 класса 2
должностных оклада в год

7.2.4. по старшим должностям муниципальной службы:
референт муниципальной службы 1 класса 4
должностных оклада в год

референт муниципальной службы 2 класса 3
должностных оклада в год

референт муниципальной службы 3 класса 2
должностных оклада в год

7.2.5. по младшим должностям муниципальной службы:
секретарь муниципальной службы 1 класса 4

должностных оклада в год

секретарь муниципальной службы 2 класса должностных оклада в год	3
секретарь муниципальной службы 3 класса должностных оклада в год	2

8. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

8.1. За качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, а также в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности лицам, замещающим должности муниципальной службы, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере тридцати пяти должностных окладов муниципального служащего из расчета на год.

8.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

8.3. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно таблицу учета рабочего времени.

8.4. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

8.4.1. Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, должностным регламентом муниципального служащего; качественная подготовка документов.

8.4.2. Качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений главы поселения, курирующих заместителей главы администрации, непосредственного руководителя, а также решений Совета поселения по вопросам, входящим в компетенцию лица, замещающего должность муниципальной службы.

8.4.3. Квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан.

8.4.4. Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных административным регламентом.

8.4.5. Соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

8.5. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения:

8.5.1. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, отделом кадров администрации поселения представляется главе информация о фактах нарушения условий, перечисленных в пункте 7.5.4 настоящего Положения. На основании представленной информации принимается решение о размере выплаты ежемесячного денежного поощрения.

8.5.2. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, глава администрации определяет размер премии лицам, замещающим должности муниципальной службы в соответствующем муниципальном органе, с учетом предложений непосредственного руководителя (руководителя структурного подразделения) и представляет в соответствующую бухгалтерию информацию о размере выплаты, в т.ч. о причине снижения размера ежемесячного денежного поощрения.

8.5.3. Размер ежемесячного денежного поощрения, подлежащий выплате, оформляется ведомостью согласно приложению к настоящему Положению.

8.5.4. Перечень упущений, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

Упущения	Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера премии) в зависимости от правовых последствий
Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов	До 100 %

Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	До 100 %
Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	До 50 %
Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	До 100%
Невыполнение поручения руководителя	До 100%
Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников подведомственных учреждений	До 50 %
Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение внутреннего трудового распорядка	До 100%

8.5.5. Лица, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Игрим, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с распоряжением (приказом) о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине снижения ежемесячного денежного поощрения. Решение о снижении ежемесячного денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячного денежного поощрения.

9. Порядок и условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

9.1. Ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

9.2. Ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий в работе устанавливается в размере двух окладов денежного содержания, который рассчитывается как сумма месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным ему классным чином из расчета на год.

9.3. К особо важным и сложным заданиям относятся:

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, неотложных работ требующих повышенного внимания;
- привлечение работников к выполнению срочных, важных и ответственных заданий;
- компетентность в принятии управленческих решений;
- исполнение должностных обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных (срочность, повышенное качество, сложность и своевременность выполняемой работы);
- необходимость применения при исполнении должностных обязанностей широкого круга специальных знаний в различных областях.

9.4. Размер ежемесячной премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается муниципальным служащим распоряжением (приказом) работодателя (представителя нанимателя) на календарный год с первого дня работы.

9.5. Ежемесячный размер выплаты составляет 1/12 установленного размера в п. 8.2. за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета размера выплаты определяется согласно таблицу учета рабочего времени.

9.6. Ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми

связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

10. Порядок и условия выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал.

10.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается в следующем месяце за отчетным кварталом, по результатам работы за 4 квартал – до 25 декабря текущего года.

10.2. Денежное поощрение выплачивается за счет фонда оплаты труда, но не более двух фондов оплаты труда в год.

10.3. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в квартале согласно табелю учета рабочего времени, включая время нахождения муниципального служащего в служебной командировке, отпуске, учебном отпуске, за исключением периода временной нетрудоспособности.

10.4. В случае перевода в течение квартала на другие должности муниципальной службы, выплаты производятся исходя из размера месячного фонда оплаты труда по замещавшим должностям пропорционально отработанному времени по данной должности, согласно табелю учета рабочего времени.

10.5. Денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

10.6. Денежное поощрение по результатам работы за квартал определяется из суммы средств, указанных в подпункте 2.1.1 раздела 2.

10.7. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается на основании локального нормативного акта (распоряжения, приказа) представителя нанимателя (работодателя).

10.8. Размер денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы снижается в следующих случаях:

Упущения	Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера поощрения) в зависимости от правовых последствий
некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией	до 100 %
некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, муниципальных нормативных правовых актов поселения, поручений работодателя, его заместителей, непосредственного руководителя	до 100 %
неквалифицированная подготовка документов, установленной отчетности, финансовых документов, нарушение сроков, предоставления установленной отчетности, предоставление недостоверной информации	до 100 %
несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	до 50 %
неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от граждан и организаций, а также рассмотрение обращений с нарушением установленных сроков	до 50%

10.9. Лица, замещающие должности муниципальной службы, которым снижен размер денежного поощрения, должны быть ознакомлены с муниципальными правовыми актами о причине и размере снижения денежного поощрения. Решение о снижении денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении денежного поощрения.

10.10. Размер ежеквартального денежного поощрения, подлежащий выплате, оформляется по форме, согласно приложению к Положению

11. Порядок и условия выплаты поощрения по результатам работы за год

11.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом в размере четырех месячных фондов оплаты труда и определяется, как сумма средств, указанных в подпункте 2.1.1 раздела 2..

11.2. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда.

11.3. Премия выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, которые состояли в списочном составе полный календарный год.

11.4. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается лицам, замещавшим должности муниципальной службы и проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- в случае поступления на муниципальную должность в текущем календарном году;

- в связи с расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего по причине: зачисления в образовательное учреждение, выхода на пенсию, перехода на выборную должность; в связи с призывом муниципального служащего на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя в случае несоответствия муниципального служащего занимаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- в связи с прекращением и приостановлением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

- достижение предельного возраста;

- в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

- в связи с избранием или назначением муниципального служащего на выборную должность в государственный орган, избранием его на выборную должность в орган местного самоуправления либо избранием его на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в муниципальном органе;

- в случае увольнения по уходу за ребенком до 14 лет;

- в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата работников.

11.5. Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не предусмотренным в пункте 10.4. поощрение по результатам работы за год не выплачивается.

11.6. В случае перевода в течение календарного года на другие должности муниципальной службы или должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, выплаты производятся исходя из размера месячного фонда оплаты труда по замещавшим должностям пропорционально отработанному времени по данной должности, согласно табелю учета рабочего времени.

11.8. Премии по результатам работы за год выплачивается на основании локального нормативного акта (распоряжения, приказа) представителя нанимателя (работодателя).

12. Порядок предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

12.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется единовременная выплата и материальная помощь в размере двух месячных фондов оплаты труда.

12.2. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяется, как сумма средств, указанных в подпункте 2.1.1 раздела 2. и

умноженных на 2.

12.3. Выплата производится один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый. Вновь принятым, а также уходящим в отпуск с последующим увольнением - пропорционально отработанному времени в календарном году. При делении отпуска на части, по заявлению муниципального служащего, возможно предоставление единовременной выплаты к отпуску частями.

12.4. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата и материальная помощь к отпуску производится при предоставлении части отпуска, продолжительностью не менее 14 календарных дней.

13. Часть денежного вознаграждения при уходе в отпуск

13.1. Часть денежного вознаграждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является составной частью денежного содержания муниципальных служащих администрации городского поселения Игрим.

13.2. Часть денежного вознаграждения при уходе в отпуск выплачивается в размере одного месячного фонда оплаты труда, размер которого определяется, как сумма средств, указанных в подпункте 2.1.1 раздела 2.

13.3. Выплата производится один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск. Вновь принятым, а также уходящим в отпуск с последующим увольнением - пропорционально отработанному времени в календарном году. При делении отпуска на части, по заявлению муниципального служащего, возможно предоставление части денежного содержания частями.

13.4. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части выплата производится при предоставлении части отпуска, продолжительностью не менее 14 календарных дней.

14. Установление доплат за дополнительную работу.

14.1. Дополнительная работа муниципальными служащими может осуществляться в следующих формах:

14.1.1. Совмещение профессий (должностей) выполнение помимо основной работы по определенной для муниципального служащего трудовым договором профессии (должности) работы по другой профессии (должности) без освобождения от основной работы в одно и то же рабочее время (в пределах нормального рабочего времени по одному трудовому договору).

14.1.2. Выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего, в связи с отпуском, командировкой, болезнью или по другим причинам, когда в соответствии с законом за ним сохраняется рабочее место (должность). Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности), определенной трудовым договором.

14.2. Размеры доплат устанавливаются по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений администрации городского поселения Игрим, по согласованию с муниципальным служащим и оформляются распоряжением администрации с обязательным указанием периода выполнения дополнительной работы, размера доплаты.

14.3. Размер доплаты за дополнительную работу устанавливается не более 30% от должностного оклада муниципального служащего, на которого возлагается дополнительная работа.

14.4. При расчете денежного содержания за месяц в котором установлена доплата, размер доплаты учитывается при расчете:

- ежемесячного денежного поощрения;
- районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

15. Формирование фонда оплаты труда и источники финансирования оплаты труда

15.1. Формирование фонда оплаты труда производится в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».

15.2. Денежное содержание лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, выплачивается за счет средств бюджета городского поселения Игрим.

Приложение
к Положению
о размерах должностных окладов,
ежемесячных и иных дополнительных выплатах
и порядке их осуществления муниципальным
служащим администрации городского поселения Игрим

Ведомость на выплату ежеквартального денежного поощрения

за _____

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Размер ежеквартального денежного поощрения по Положению	Процент снижения	Размер ежеквартального денежного поощрения к выплате после снижения

Руководитель _____

Пояснительная записка

к проекту решения Совета депутатов городского поселения Игрим «Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплатах и порядка их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим»

Проект разработан в соответствии с п. 4 ст. 86, п. 2 ст. 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».

В соответствии с указанным постановлением устанавливаются нормативы на денежное содержание муниципальных служащих.

В сравнении с ранее действующим решением от 11.09.2012 №212 «Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных, дополнительных выплат и порядка их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим», предлагаемый проект Положения предполагает перераспределение средств на оплату труда муниципальных служащих, с целью увеличения месячного фонда оплаты труда.

Сравнительные характеристики нормативов на оплату труда по нормативным правовым актам:

НПА	Фонд оплаты труда в год	Фонд оплаты труда в месяц	среднемесячная заработная плата
решение № 212 от 11.09.2012	16 677 563,9	1 389 797,0	115 816,4

проект решения	17 353,3	586	1 529,4	465	122 127,5
рост/снижение оплаты труда по проекту в отношении к решению № 212	908 789,3		75 732,4		6 311,0

Таким образом, предлагаемый проект Положения предполагает рост показателей по оплате труда муниципальных служащих в сравнении с действующим Положением. Рост среднемесячной заработной платы составит 5,4%.

Заместитель главы по финансово-экономическим вопросам

В.А. Ляпустина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» ноября 2019 года
пгт. Игрим

№ 166

Об установлении доли земельных участков, подлежащих включению в перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на 2020 год на территории городского поселения Игрим

В соответствии со статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с пунктом 15 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре», Администрация городского поселения Игрим постановляет:

1. Установить долю земельных участков, подлежащих включению в перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на 2020 год на территории городского поселения Игрим в размере не менее 50 процентов от общего количества земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет и предназначенных для индивидуального жилищного строительства.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы поселения

С.А. Храмиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» ноября 2019г.
пгт. Игрим

№ 167

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского поселения Игрим, администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 18.12.2015 г. № 131 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 12.04.2016 г. № 60 «О внесении изменений в постановление

администрации городского поселения Игрим от 18.12.2015 года № 131 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка,

находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 16.08.2016 г. № 119 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 18.12.2015 года № 131 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 16.10.2017 г. № 166 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 18.12.2015 года № 131 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 28.06.2018 № 129 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 18.12.2015 года № 131 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 23.01.2019 № 23 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 18.12.2015 года № 131 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете

«Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы поселения

С.А.Храмиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «01» ноября 2019 г.
пгт. Игрим

№ 168

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского поселения Игрим, администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 16.01.2017г. №02 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 28.06.2018 №122 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 16.01.2017 года №02 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 23.01.2019 №25 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 16.01.2017 года №02 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы поселения

С.А.Храмиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» ноября 2019 г.
пгт. Игрим

№ 169

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского поселения Игрим, администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена».

2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 06.05.2015 г. № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 12.04.2016 № 51 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 12.04.2016 № 52 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 16.08.2016 № 127 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 06.05.2015 № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 21.06.2017 № 88 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 06.05.2015 № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной

собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 28.06.2018 № 124 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 06.05.2015 № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 23.01.2019 № 22 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 06.05.2015 № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы поселения

С. А. Храмиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района**

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «01» ноября 2019г.
пгт. Игрим

№ 170

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского поселения Игрим, администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения».

2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 04.12.2015 г. № 120 «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги по отнесению земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 16.08.2016 г. № 124 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 04.12.2015 года № 120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по отнесению земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 28.06.2018 № 132 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 04.12.2015 года № 120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по отнесению земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 23.01.2019 № 26 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 04.12.2015 года № 120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по отнесению земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения».

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы поселения

С.А. Храмиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «01» ноября 2019 г.
пгт. Игрим

№ 171

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского поселения Игрим, администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 04.12.2015 г. № 121 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения Игрим муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 12.04.2016 г. № 54 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 04.12.2015 года № 121 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения Игрим муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 16.08.2016 г. № 123 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 04.12.2015 года № 121 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения Игрим муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 28.06.2018 года № 130 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 04.12.2015 года № 121 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения Игрим муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 20.11.2018 № 197 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 04.12.2015 года № 121 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения Игрим муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 23.01.2019 № 28 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 04.12.2015 года № 121 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения Игрим муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы поселения

С.А.Храмиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «01» ноября 2019 г.
пгт. Игрим

№ 172

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского поселения Игрим, администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов».

2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 16.08.2016 г. № 128 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 28.06.2018 г. № 123 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 16.08.2016 года № 128 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 01.10.2018 г. № 172 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 16.08.2016 года № 128 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 23.01.2019 г. № 21 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 16.08.2016 года № 128 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы поселения

С.А. Храмиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «01» ноября 2019г.
пгт. Игрим

№ 173

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского поселения Игрим, администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах».

2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 04.12.2015 г. № 122 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения Игрим муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 12.04.2016 № 56 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 04.12.2015 года № 122 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения Игрим муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 16.08.2016 № 122 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 04.12.2015 года № 122 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения Игрим муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 20.09.2017 № 147 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 04.12.2015 года № 122 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения Игрим муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 28.06.2018 № 125 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 04.12.2015 года № 122 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения Игрим муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 10.12.2018 № 212 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения

Игрим от 04.12.2015 года № 122 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения Игрим муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»;

Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим от 23.01.2019 № 29 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 04.12.2015 года № 122 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения Игрим муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы поселения

С.А. Храмиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «01» ноября 2019 г.
пгт. Игрим

№ 174

Об утверждении порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований в рамках муниципального контроля по соблюдению правил благоустройства городского поселения Игрим

В соответствии с Уставом городского поселения Игрим, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением администрации городского поселения Игрим № 127 от 07.08.2019 г. «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля по соблюдению правил благоустройства территории городского поселения Игрим»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований в рамках муниципального контроля по соблюдению правил благоустройства территории городского поселения Игрим, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить ведущего специалиста по земельному и муниципальному хозяйству.

И.о. главы поселения

С.А. Храмиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «01» ноября 2019 г.
пгт. Игрим

№ 175

**О Порядке организации и осуществления
муниципального контроля по
соблюдению правил благоустройства
городского поселения Игрим**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля по соблюдению правил благоустройства на территории городского поселения Игрим согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по земельному и муниципальному хозяйству.

И.о. главы поселения

С.А. Храмиков

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения Игрим
от 01.11.2019г. № 175

**Порядок организации и осуществления муниципального
контроля по соблюдению правил благоустройства на
территории городского поселения Игрим**

1. Порядок определяет правила организации и осуществления муниципального контроля по соблюдению правил благоустройства территории городского поселения Игрим (далее – муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями, иными должностными лицами или уполномоченными представителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) установленных законодательством обязательных требований посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также принятия

предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, систематического наблюдения за соблюдением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3. Муниципальный контроль осуществляет администрация городского поселения Игрим в лице ведущего специалиста по земельному и муниципальному хозяйству (далее - уполномоченный орган).

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований правил благоустройства территории городского поселения Игрим

5. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, проверок в соответствии со статьями 8.2, 9 - 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

6. Проводятся плановые и внеплановые проверки в документарной и (или) выездной формах.

Документарная проверка проводится в порядке и сроки, предусмотренные статьями 11, 13, 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

Выездная проверка проводится в порядке и сроки, предусмотренные статьями 12 - 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

Проверку (выездную, документарную) проводят должностные лица уполномоченного органа, уполномоченные на ее проведение (далее - должностные лица).

7. Плановые проверки осуществляются в соответствии с ежегодными планами их проведения, утверждаемыми руководителем уполномоченного органа.

8. Проведение внеплановых проверок осуществляется по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

9. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении муниципального контроля определяются административным регламентом, который утверждается постановлением администрации поселения.

10. Права должностных лиц уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля установлены Федеральным законом № 294-ФЗ.

11. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверок соблюдают ограничения и выполняют обязанности, предусмотренные статьями 15, 16, 17, 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

12. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 01 » ноября 2019 года
пгт. Игрим

№ 176

**Об утверждении программы
мероприятий, направленных на**

профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля по соблюдению правил благоустройства на территории городского поселения Игрим

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить Программу мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля по соблюдению правил благоустройства на территории городского поселения Игрим, на 2019-2020 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на ведущего специалиста по муниципальному и земельному хозяйству.

И.о. главы поселения

С.А. Храмиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района**

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «01» ноября 2019 г.
пгт. Игрим

№ 177

О Руководстве по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля по соблюдению правил благоустройства городского поселения Игрим

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить Руководство по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля по соблюдению правил благоустройства городского поселения Игрим согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по земельному и муниципальному хозяйству.

И.о. главы поселения

С.А. Храмиков

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «01» ноября 2019 г.
пгт. Игрим

№ 178

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при проведении плановых и внеплановых проверок в рамках муниципального контроля за обеспечением по соблюдению правил благоустройства городского поселения Игрим в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

В соответствии с Уставом городского поселения Игрим, частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 N 177 "Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)" администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов) для использования при проведении плановых проверок в рамках муниципального дорожного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста по земельному и муниципальному хозяйству.

И.о. главы поселения

С.А. Храмиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийский автономный округ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» ноября 2019 года
пгт. Игрим

№ 179

О внесении изменений в Постановление администрации городского поселения Игрим № 135 от 23.12.2015 «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) закупаемых органами местного самоуправления городского поселения Игрим и подведомственными им казенными учреждениями и унитарными предприятиями» (с изм. от 19.09.2017 № 145, от 29.09.2017 № 153)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2019 года № 921 «О внесении изменений в

Общие правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации городского поселения Игрим № 135 от 23.12.2015 «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) закупаемых органами местного самоуправления городского поселения Игрим и подведомственными им казенными учреждениями и унитарными предприятиями» (с изм. от 19.09.2017 № 145, от 29.09.2017 № 153) следующие изменения:

1.1. Пункт 16 приложения к Постановлению администрации городского поселения Игрим № 135 от «23» декабря 2015 г. изложить в новой редакции:

«16. Значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, содержащийся в правилах определения требований, и закупаемых для государственных гражданских служащих государственных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих, относящихся к категории "руководители", руководителей казенных учреждений и унитарных предприятий, не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений характеристик (свойств) соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), установленных правилами определения требований, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, для государственного гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители".»

1.2. Пункт 17 приложения к Постановлению администрации городского поселения Игрим № 135 от «23» декабря 2015 г. изложить в новой редакции:

«17. Значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, содержащийся в правилах определения требований, и закупаемых для работников государственных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных органов, для работников казенных учреждений, и унитарных предприятий, не являющихся их руководителями, не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений характеристик (свойств) соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), установленных правилами определения требований, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, для государственного гражданского служащего, замещающего должность в федеральном государственном органе, относящуюся к категории "специалисты".»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник городского поселения Игрим» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления городского поселения Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

И.о. главы поселения

С.А.Храмиков

Печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления городского поселения Игрим
Учреждено Решением Совета городского поселения Игрим от
18.02.2015 № 106 "Об утверждении средства массовой информации
"Официальный вестник органа местного самоуправления городского
поселения Игрим"

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному
Решением Совета городского поселения Игрим от 18.02.2015 № 106 "Об
утверждении средства массовой информации "Официальный вестник органа
местного самоуправления городского поселения Игрим"

Главный редактор Ляпустина Вероника Анатольевна

Ответственные за выпуск: Пашина Ю. Л. Родионова А. С.
Телефон 8 (34674) 3-10-70

Газета отпечатана: Администрацией городского поселения Игрим
628146, ХМАО -Югра, Березовский район, пгт.Игрим, ул.Губкина д.1
Печать офсетная.Объем 1 п.л.
Подпись в печать по графику: 16.00.Фактически: 15.00.
Заказ 110 Тираж 50 экз.