

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

органов местного самоуправления городского поселения Игрим

Газета распространяется бесплатно

16 декабря 2019 года № 25 (114)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

1. Постановление № 206 от 10.12.2019 г. «О внесении изменений в постановление № 95 от 21 июля 2014 г. «О порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городском поселении Игрим».
2. Постановление № 207 от 13.12.2019 г. Об утверждении порядка информирования населения об установке дорожного знака или нанесении разметки на автомобильных дорогах местного значения городского поселения Игрим.
3. Постановление № 208 от 13.12.2019 г. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском поселении Игрим на 2020 год.
4. Постановление № 209 от 13.12.2019 г. О признании утратившим силу.
5. Постановление № 210 от 16.12.2019 г. Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых на конкурсной основе на реализацию проектов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» декабря 2019 г.
пгт. Игрим

№ 206

«О внесении изменений в постановление № 95 от 21 июля 2014 г. «О порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городском поселении Игрим»

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 года № 1274 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», администрация городского поселения Игрим

Постановляет:

1. Абзац второй пункта 2.1.4 изложить в следующей редакции: «Строительство, сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;»
2. В абзаце четвертом пункта 2.1.15 слова "разработка и корректировка планов" заменить словом "планирование".
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского
поселения Игрим

С.А. Храмиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» декабря 2019 г.
гп. Игрим

№ 207

Об утверждении порядка информирования населения об установке дорожного знака или нанесении разметки на автомобильных

дорогах местного значения городского
поселения Игрим

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Игрим, администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок информирования населения об установке дорожного знака или нанесении разметки на автомобильных дорогах местного значения городского поселения Игрим (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского
поселения Игрим

С.А. Храмиков

Утвержден
Постановлением администрации
от 13.12.2019 г. № 207

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ОБ УСТАНОВКЕ ДОРОЖНОГО ЗНАКА ИЛИ НАНЕСЕНИИ РАЗМЕТКИ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

1. Порядок информирования населения об установке дорожного знака или нанесении разметки на автомобильных дорогах местного значения городского поселения Игрим (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения безопасности дорожного движения на данных дорогах на основании Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения» (далее - ПДД).

2. Задачами настоящего Порядка является: охрана жизни, здоровья и имущества граждан, защита их прав и законных интересов, а также защита интересов общества путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий, снижения тяжести их последствий на автомобильных дорогах местного

значения в границах городского поселения Игрим.

3. Не позднее чем за 20 дней до установки дорожного знака или нанесения разметки (выполняющей функции этих знаков), предусмотренных ПДД, а именно: запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении (знак 3.1), остановку или стоянку транспортных средств (знаки 3.27, 3.28, 3.29, 3.30), либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением, либо выезд на такую дорогу или проезжую часть (знаки 5.5, 5.7.1, 5.7.2), граждане информируются о введении соответствующего запрета и (или) изменений схемы организации дорожного движения, а также о причинах принятия такого решения на автомобильных дорогах местного значения городского поселения Игрим.

4. Отраслевым органом администрации городского поселения Игрим в установленный пункт 3 Порядка срок обеспечивается информирование граждан посредством:

- размещения информации на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;
- размещения информации на информационных стендах (табло) непосредственно на дороге вблизи от места установки соответствующих дорожных знаков или нанесения разметки;
- опубликования информации в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим».

5. В качестве дополнительных средств могут использоваться иные источники, в том числе иные печатные и телевизионные средства массовой информации, способствующие информированию населения об установке дорожного знака или нанесения разметки.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района**

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» декабря 2019 года
пгт. Игрим

№ 208

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском поселении Игрим на 2020 год

В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в городском поселении Игрим на 2020 год согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского
поселения Игрим

С.А. Храмиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района**

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» декабря 2019 г.
пгт. Игрим

№ 209

О признании утратившим силу

В целях приведения нормативных правовых актов городского поселения Игрим в соответствие с действующим законодательством, администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу Постановлении администрации городского поселения от 08.11.2018 г № 187 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 25.04.2013г. № 18 «Об утверждении положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения органов местного самоуправления городского поселения Игрим, а также руководителем муниципального учреждения органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Игрим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах неимущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского
поселения Игрим

С.А. Храмиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» декабря 2019 года
пгт.Игрим

№ 210

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых на конкурсной основе на реализацию проектов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, с пунктом 7 статьи 78. Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Правительств Российской Федерации от 27 марта 2019 года №322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых на конкурсной основе на реализацию проектов, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим № 87 от 31.05.2016 «Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Игрим».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник городского поселения Игрим» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления городского поселения Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его

подписания.

И.о.главы поселения

С.А.Храмиков

Приложение № 1 к
Постановлению администрации
городского поселения Игрим
№210 от «16» декабря 2019 года

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий,
некоммерческим организациям, не являющимся казенными
учреждениями, в том числе предоставляемых на конкурсной
основе на реализацию проектов**

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления грантов в

форме субсидий из бюджета городского поселения Игрим некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых на конкурсной основе на реализацию проектов (далее – Гранты).

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение проектов, реализуемых Организациями. Грант предоставляется на компенсацию затрат при реализации проектов. Под проектом в настоящем Порядке понимается документ, оформленный в письменном виде и предусматривающий проведение мероприятий из числа видов деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения Игрим.

3. Грант предоставляется администрацией городского поселения Игрим (далее – главный распорядитель), при условии доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по результатам конкурсного отбора получателей грантов (далее - отбор), в соответствии с соглашением, заключенным с Организацией по форме, согласно приложению №1 к настоящему порядку.

4. Размер средств, предоставляемых конкретному получателю гранта в форме субсидии в соответствующем финансовом году, не может превышать 100 000 (Сто тысяч) рублей.

5. Организатором конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий является экономический отдел администрации городского поселения Игрим (далее - Организатор) и осуществляет следующие функции:

- прием и регистрация документов на получение Гранта;
- определяет даты проведения конкурсов
- организация работы конкурсной комиссии по проведению отбора получателей Гранта;
- организация работы по заключению соглашения на предоставление Гранта;
- прием и регистрация отчетов об использовании Грантов;
- контроль целевого использования предоставленных Грантов и мониторинг реализации Проектов.

6. Конкурсная комиссия по проведению отбора получателей Гранта (далее – Конкурсная комиссия) осуществляет свои функции в соответствии с положением о комиссии по определению получателей грантов (приложение № 2.)

7. Гранты предоставляются организациям, соответствующим следующему критерию:

- регистрация в установленном действующим законодательством порядке и осуществление на территории городского поселения Игрим видов деятельности.
- соответствие сферы реализации проекта получателя гранта цели предоставления гранта;
- обеспечение получателем гранта софинансирования проекта в размере не менее 10 процентов от общей стоимости проекта.

8. Организатор размещает извещение о проведении отбора на Официальном сайте администрации городского поселения Игрим за 3 рабочих дня до начала приема заявок. В извещении о проведении отбора указываются сроки приема заявок на участие в отборе, время и место приема заявок на участие в отборе, почтовый

адрес для направления заявок на участие в отборе.

9. Прием заявок на участие в отборе осуществляется по местонахождению администрации городского поселения Игрим. Срок приема заявок на участие в отборе не может быть менее 21 рабочего дня с момента размещения извещения о проведении отбора.

10. Получатель гранта на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из бюджета городского поселения Игрим в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- у получателя гранта на дату проведения отбора, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Игрим субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- у получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату проведения отбора;

- получатель гранта не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства либо прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11. Для получения Гранта организация представляет Организатору следующие документы:

1) заявку на предоставление Гранта (по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку) на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна быть подписана руководителем Организации и заверена печатью Организации. Заявка может быть написана на фирменном бланке Организации;

2) копии учредительных документов Организации, заверенные подписью руководителя Организации;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную подписью руководителя Организации;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Организации;

5) согласие учредителя на участие Организации в Проекте. Согласие оформляется на фирменном бланке учредителя в свободной форме.

12. При подаче заявки Организация вправе дополнительно к перечню документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную в текущем году, либо ее копию, заверенную подписью руководителя Организации;

2) копии лицензий на осуществление видов деятельности, связанных с получением Гранта, если наличие таких лицензий предусмотрено законодательством Российской Федерации. Копии лицензий заверяются подписью руководителя Организации. Срок действия лицензии не должен заканчиваться ранее окончания срока реализации Проекта.

13. Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня завершения приема заявок:

- проверяет соответствие получателя гранта требованиям и критериям отбора, определенным настоящим Порядком;

- проверяет соответствие представленных получателем гранта

документов и

информации требованиям, определенным настоящим Порядком;
- оценивает проекты путем присвоения и последующего суммирования баллов по каждому из критериев оценки проектов, установленных главным распорядителем;

- принимает решение о победителях отбора.

14. Решение Конкурсной комиссии о победителях отбора в течение 3 рабочих дней со дня его принятия оформляется протоколом и является основанием для принятия главным распорядителем решения о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении.

15. Главный распорядитель принимает решение, указанное в пункте 14 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии.

16. Условием предоставления гранта является согласие Организации на осуществление Организатором и органами муниципального внутреннего финансового контроля администрации проверок соблюдения Организации условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

Соглашением должно быть предусмотрено:

- размер и цели предоставления гранта;
- порядок перечисления денежных средств;
- порядок и условия возврата гранта получателем гранта в случае нарушения условий, установленных Порядком;
- сроки (периодичность) перечисления гранта;
- права и обязанности сторон, включающие в себя обязательства получателя гранта:
- использовать грант по целевому назначению;
- штрафные санкции за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта.

17. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:
- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя гранта требованиям и критериям отбора, определенным настоящим Порядком;

- значение коэффициента получателя гранта, указанного в приложении № 4 к настоящему Порядку, равно 0;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

18. Порядок расчета размера гранта, предоставляемого получателю гранта в текущем финансовом году, определяется в соответствии с порядком расчета размера (объема) гранта согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

19. Перераспределение между Организациями не востребовавшихся средств Гранта не производится. На сумму не востребовавшихся средств уменьшаются бюджетные ассигнования на предоставление Грантов Организациям в текущем году.

20. В течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии Организатор готовит постановление о выделении Гранта, проект Соглашения о предоставлении Гранта и (или) мотивированный отказ в предоставлении Гранта, который направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении двух экземпляров.

21. В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении Гранта Организация направляет один экземпляр подписанного Соглашения в Администрацию городского поселения Игрим.

22. Перечисление Гранта осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию городского поселения Игрим, подписанного Организацией соглашения о предоставлении Гранта:

1) юридическим лицам за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

- в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению на счета, открытые территориальным органам

Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

2) бюджетным учреждениям на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3) автономным учреждениям на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

23. Сроки использования Грантов определяются с учетом сроков реализации Проектов и не должны превышать 12 месяцев.

24. Сумма Гранта в течение одного месяца со дня окончания срока реализации Проекта подлежит корректировке в целях приведения в соответствие с фактически понесенными затратами на реализацию Проекта с оформлением дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Гранта. При этом понесенные сверх суммы Гранта расходы Организации не возмещаются.

25. Предоставленные Гранты могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией Проектов, в том числе на:

1) оплату труда физических лиц, участвующих в реализации Проектов;

2) оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Проектов;

3) арендную плату или затраты на содержание помещений;

4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

5) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий Проекта.

26. За счет средств Грантов запрещается осуществлять следующие расходы:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией Проекта;

3) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

4) расходы на проведение собраний, шествий, митингов, демонстраций, пикетирований;

5) расходы на фундаментальные научные исследования;

6) расходы на приобретение и капитальный ремонт зданий, строений, сооружений, оборудования и транспортных средств;

7) расходы на строительство;

8) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

9) расходы на уплату штрафов.

27. Получатель гранта обязан осуществлять ведение отдельного учета расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта.

28. Получатель гранта представляет в администрацию городского поселения Игрим Организатору итоговый отчет о реализации Проекта и информационный (ежеквартальный) отчет о реализации Проекта.

29. Итоговый отчет представляется в течение 10 рабочих дней после окончания срока реализации Проекта, указанного в заявке на предоставление Гранта, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

30. Информационные (ежеквартальные) отчеты о реализации Проекта представляются в срок до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (квартал определяется

календарным годом) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

31. Организатор и уполномоченный орган муниципального внутреннего финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов.

32. В целях осуществления контроля за целевым использованием Гранта Организатор и уполномоченный орган муниципального внутреннего финансового контроля вправе запрашивать, а Получатель гранта обязан представить первичные документы, подтверждающие фактические расходы по целевому использованию Гранта.

33. В случае выявления фактов нецелевого использования Гранта Организатор в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов направляет заказным письмом с уведомлением письменное требование о возврате в бюджет городского поселения Игрим Гранта с обоснованием причин его возврата, указанием срока возврата, размера денежных средств, подлежащих возврату, и платежных реквизитов.

34. Получатель Гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате Гранта обязан возвратить в бюджет городского поселения Игрим указанные денежные средства.

35. В случае полного или частичного неиспользования Получателем Гранта предоставленного Гранта в сроки, установленные соглашением, неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет городского поселения Игрим в срок, указанный в соглашении о предоставлении Гранта.

36. При невозврате Гранта в установленный срок сумма Гранта взыскивается в бюджет городского поселения Игрим в порядке, установленном действующим законодательством.

37. Получатель Гранта несет ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений, Организатор в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов направляет заказным письмом с уведомлением письменное требование о возврате в бюджет городского поселения Игрим Гранта с обоснованием причин его возврата, указанием срока возврата, размера денежных средств, подлежащих возврату, и платежных реквизитов.

Печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления городского поселения Игрим
Учреждено Решением Совета городского поселения Игрим от
18.02.2015 № 106 "Об утверждении средства массовой информации
"Официальный вестник органа местного самоуправления городского
поселения Игрим"

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному
Решением Совета городского поселения Игрим от 18.02.2015 № 106 "Об
утверждении средства массовой информации "Официальный вестник органа
местного самоуправления городского поселения Игрим"

Главный редактор Ляпустина Вероника Анатольевна

Ответственные за выпуск: Пашина Ю. Л.
Телефон 8 (34674) 3-10-70

Газета отпечатана: Администрацией городского поселения Игрим
628146, ХМАО -Югра, Березовский район, пгт.Игрим, ул.Губкина д.1
Печать офсетная. Объем 1 п.л.
Подпись в печать по графику: 16.00. Фактически: 15.00.
Заказ 114 Тираж 50 экз.