

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

органов местного самоуправления городского поселения Игрим

Газета распространяется бесплатно

17 ноября 2021 года № 17 (160)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

1. Постановление администрации городского поселения Игрим № 190 от 16.11.2021 г. О внесении изменений в Постановление администрации городского поселения Игрим № 142 от 02.11.2020 «Об утверждении методики и расчетов распределения межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Игрим на 2021 год».
2. Постановление администрации городского поселения Игрим № 191 от 16.11.2021 г. О внесении изменений в Постановление администрации городского поселения Игрим № 70 от 11.05.2017 «Об утверждении Положения о порядке расчёта размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселения Игрим».
3. Решение совета депутатов городского поселения Игрим № 203 от «16» ноября 2021 г. О внесении изменений в решение от 31.10.2019 года № 78 «Об утверждении Положения о денежном содержании выборного должностного лица органов местного самоуправления городского поселения Игрим» (с изменениями от 25.12.2019 г. № 87, от 20.05.2021 г. № 183).
4. Решение совета депутатов городского поселения Игрим № 204 от «16» ноября 2021 г. О внесении изменений в решение от 31.10.2019 года № 78 «Об утверждении Положения о денежном содержании выборного должностного лица органов местного самоуправления городского поселения Игрим» (с изменениями от 25.12.2019 г. № 87, от 20.05.2021 г. № 183).
5. Решение совета депутатов городского поселения Игрим № 205 от «16» ноября 2021 г. О внесении изменений в решение от 31.10.2019 г. № 79 Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплатах и порядка их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим (с изменениями от 25.12.2019 № 88).
6. Решение совета депутатов городского поселения Игрим № 206 от «16» ноября 2021 г. О внесении изменений в решение от 25.12.2020 года № 155 «Об утверждении Положения о гарантиях, предоставляемых выборному должностному лицу органов местного самоуправления городского поселения Игрим».
7. Решение совета депутатов городского поселения Игрим № 207 от «16» ноября 2021 г. О внесении изменений в решение от 24.09.2015 года № 138 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно муниципальным служащим, лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Игрим и работникам подведомственных учреждений, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Игрим».
8. Решение совета депутатов городского поселения Игрим № 208 от «16» ноября 2021 г. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Игрим "О внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Игрим".
9. Решение совета депутатов городского поселения Игрим № 209 от «16» ноября 2021 г. О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов городского поселения Игрим от 15.11.2018 года № 25 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского поселения Игрим».
10. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» ноября 2021 г.
пгт. Игрим

№ 190

О внесении изменений в Постановление администрации городского поселения Игрим № 142 от 02.11.2020 «Об утверждении методики и расчетов распределения межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Игрим на 2021 год»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского поселения Игрим в соответствие с действующим законодательством, администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации городского поселения Игрим № 142 от 02.11.2020 г. «Об утверждении методики и расчетов распределения межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Игрим на 2021 год» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 3 раздела I слова «приказ Минтранса России от 08.12.2017 № 513 "О порядке определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» исключить;

1.2. Абзац 21 пункта 3 раздела I изменить и изложить в следующей редакции:

«Рцэ - размер стоимости ценовой экспертизы сметной стоимости

работ. Выполнение работ в соответствии с пунктом 57 (2) Постановления Правительства РФ от 5 марта 2007 г. № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий":

«За проведение государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением многоквартирных домов (общего имущества в многоквартирных домах), осуществляемой без проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и оценки соответствия проектной документации, взимается плата в размере 1 процента сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства, но не менее 24 тыс. рублей.»;

1.3. Абзац 14 пункта 4 раздела I изменить и изложить в следующей редакции:

«Рцэ - размер стоимости ценовой экспертизы сметной стоимости работ. Выполнение работ в соответствии с пунктом 57 (2) Постановления Правительства РФ от 5 марта 2007 г. № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий":

«За проведение государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением многоквартирных домов (общего имущества в многоквартирных домах), осуществляемой без проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и оценки соответствия проектной документации, взимается плата в размере 1 процента сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства, но не менее 24 тыс. рублей.»;

1.4. Пункт 4 раздела II изменить и изложить в следующей редакции:

«Рцэ - размер стоимости ценовой экспертизы сметной стоимости работ. Выполнение работ в соответствии с пунктом 57 (2) Постановления Правительства РФ от 5 марта 2007 г. № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий":

«За проведение государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением многоквартирных домов (общего имущества в многоквартирных домах), осуществляемой без проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и оценки соответствия проектной документации, взимается плата в размере 1 процента сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства, но не менее 24 тыс. рублей.». Предварительно расчет на 4 мероприятия».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник городского поселения Игрим» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления городского поселения Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. главы поселения

С.А. Храмиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» ноября 2021 г.
пгт. Игрим

№ 191

О внесении изменений в Постановление администрации городского поселения Игрим № 70 от 11.05.2017 «Об утверждении Положения о порядке расчёта размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселения Игрим»

В целях устранения технической ошибки администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Игрим № 70 от 11.05.2017 г. «Об утверждении Положения о порядке расчёта размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселения Игрим» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник городского поселения Игрим» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления городского поселения Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. главы поселения

С.А. Храмиков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

РЕШЕНИЕ

от 16 ноября 2021 г.
пгт. Игрим

№ 203

О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Игрим по вопросу местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2022-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Игрим

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Передать осуществление части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Игрим по вопросу организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации органам местного самоуправления Березовского района на 2022-2023 годы.

2. Главе городского поселения Игрим заключить соглашения от имени администрации городского поселения Игрим с администрацией Березовского района о передаче осуществления вышеуказанной части полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Установить, что администрация городского поселения Игрим перечисляет в бюджет Березовского района межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в объемах и в сроки, установленные указанным соглашением.

4. Обнародовать настоящее решение.

5. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Председатель Совета поселения
И.Н. Дудка

И.о. Главы городского поселения
С.А. Храмиков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

РЕШЕНИЕ

от 16 ноября 2021 г.
пгт. Игрим

№ 204

О внесении изменений в решение от 31.10.2019 года № 78 «Об утверждении Положения о денежном содержании выборного должностного лица органов местного самоуправления городского поселения Игрим» (с изменениями от 25.12.2019 г. № 87, от 20.05.2021 г. № 183)

В соответствии с п.4 ст.86, п.2 ст.136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2007 г. № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Игрим от 31 октября 2019 года № 78 «Об утверждении Положения о денежном содержании выборного должностного лица органов местного самоуправления городского поселения Игрим» (с изменениями от 25.12.2019 г. № 87, от 20.05.2021 г. № 183) следующие изменения:

1.1. В пункте 3.2 раздела 3 слова «на 2019 год составляет 1920,0 рублей» заменить словами «на 2021 год составляет 1993,0 рублей»

1.2. Таблицу в пункте 3.2 изменить и изложить в следующей

редакции: «

	Коэффициент кратности	Ежемесячное денежное вознаграждение
Глава поселения	3,8945	7761,74

»

Коэффициент кратности Ежемесячное денежное вознаграждение

Глава поселения 3,89457761,74

2. Утвердить Положение о денежном содержании выборного должностного лица органов местного самоуправления городского поселения Игрим, с учетом изменений, внесенных решениями от 25.12.2019 г. № 87, от 20.05.2021 г. № 183 и настоящим решением, в новой (актуальной) редакции согласно приложению, к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит обнародованию и вступает в силу с 1 июля 2021 года.

Председатель Совета поселения И.о. Главы городского поселения
И.Н. Дудка С.А. Храмиков

Приложение
к решению Совета поселения
от 16.11.2021г. № 204

Приложение
к решению Совета поселения
от 31.10.2019г. № 78

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 ст.86, п.2 ст.136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2007 г. № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».

1.2. В настоящем Положении понятия «выборное должностное лицо» и «лицо, замещающее муниципальную должность» являются равнозначными.

1.3. Выплаты, предусмотренные Положением, устанавливаются правовыми актами администрации городского поселения Игрим.

1.4. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах расходов на оплату труда, формируемых в соответствии с нормативами, установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Денежное содержание лица,

замещающего муниципальную должность

2.1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из:

2.1.1. ежемесячных выплат:

ежемесячное денежное вознаграждение (должностной оклад);

ежемесячного денежного поощрения;

ежемесячной выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, (учитывается только в случае если в функциональные обязанности лица, замещающего муниципальную должность, входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе);

премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

выплата районного коэффициента;

выплата ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2.1.2. квартальных и единовременных выплаты:

премий по результатам работы за квартал, год;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

2.1.3. иных выплат, предусмотренные федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение

3.1. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»

3.2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лицу, замещающему муниципальную должность, исчисляется кратно размеру базового должностного оклада, который на 2021 год составляет 1993,0 рублей (далее - базовый должностной оклад):

	Коэффициент кратности	Ежемесячное денежное вознаграждение
Глава поселения	3,8945	7761,74

4. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 2,92 денежных вознаграждений.

5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

5.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере 0,17 денежного вознаграждения.

5.2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий являются составной частью денежного содержания.

5.3. Основаниями для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий являются выполнение отдельных особо важных и сложных заданий, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения городского поселения Игрим.

5.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за счет фонда оплаты труда.

6. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

6.2. Размер ежемесячной выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну выплачивается в размере четырех денежных вознаграждений в расчете на год. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу учитывается только в случае если в функциональные обязанности лица, замещающего муниципальную должность, входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе.

7. Премия по результатам работы за квартал.

7.1. Премия по результатам работы за квартал выплачивается в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда, который определяется как сумма средств, указанных в подпункте 2.1.1 раздела 2.

7.2. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в квартале согласно табелю учета рабочего времени, включая время нахождения муниципального служащего в служебной командировке, отпуске, учебном отпуске, за исключением периода временной нетрудоспособности, в первые 2 месяца, следующие за последним месяцем каждого квартала, по результатам работы за 4 квартал – до 25 декабря текущего года.

8. Премия по результатам работы за год

8.1. Премия по результатам работы за год по результатам работы за год выплачивается не позднее первого квартала, следующего за

отчетным годом в размере четырех месячных фондов оплаты труда и определяется, как сумма средств, указанных в подпункте 2.1.1 раздела 2.

8.2. Премия выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, проработавшему полный календарный год.

8.3. Премия выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, проработавшему неполный календарный год по следующим причинам:

- избрание на муниципальную должность в текущем календарном году;

- расторжение трудового договора по инициативе работника, если заявление работника об увольнении по его инициативе (собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им исполнения должностных обязанностей (выход на пенсию, переход на замещение другой выборной должности, перевод в государственный орган или другой орган местного самоуправления, длительная болезнь);

- истечение установленного срока полномочий.

8.4. Премия учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи является составной частью денежного содержания и подлежит обязательной выплате.

9.2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере двух месячных фондов оплаты труда, которые определяются, как сумма средств, указанных в подпункте 2.1.1 раздела 2 и умноженных на 2.

9.3. Вновь избранному лицу, замещающего муниципальную должность, а также уходящему по окончании срока полномочий, или по иным причинам в соответствии с уставом городского поселения Игрим единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в календарном году.

10. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

10.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией лицу, замещающему муниципальную должность, проживающего на территории с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

10.2. При исчислении денежного содержания лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, в возрасте до 30 лет, прожившему в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет, ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к денежному содержанию выплачивается в полном размере с первого дня работы.

11. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

11.1. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией лицу, замещающему муниципальную должность, проживающему на территориях с особыми природными и климатическими

условиями, и подлежит обязательной выплате.

11.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, при исчислении денежного содержания устанавливается районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 1,7.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РЕШЕНИЕ

от 16 ноября 2021 г.
пгт. Игрим

№ 205

О внесении изменений в решение от 31.10.2019 г. № 79 Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплатах и порядка их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим (с изменениями от 25.12.2019 № 88)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 86, пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»,

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение от 31.10.2019 г. № 79 «Об утверждении Положения о размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплатах и порядка их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим (с изменениями от 25.12.2019 № 88) следующие изменения:

1.1. Абзац 1 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 дополнить словами «(месячного фонда оплаты труда)»;

1.2. В пункте 1.6 раздела 1 Положения слова «муниципальные должности» заменить словами «должности муниципальной службы»;

1.3. В пункте 3.1 раздела 3 слова «на 2019 год составляет 1920,0 рублей» заменить словами «на 2021 год составляет 1993,0 рублей»;

1.4. Таблицу в пункте 3.2 изменить и изложить в следующей редакции: «

Наименование должностей	категория/группа должностей	Коэффициент кратности	Должностной оклад
Заместитель главы	Руководитель/высшая	2,3035	4590,88
Начальник отдела	Руководитель / главная	1,9135	3813,61
Муниципальный жилищный инспектор	специалист /ведущая	1,3280	2646,70
Ведущий специалист	Специалист /старшая	1,1630	2317,86
Специалист I категории	Обеспечивающий специалист/младшая	1,0350	2062,76

Наименование должностей категория/группа должностей
Коэффициент кратности Должностной оклад
Заместитель главы Руководитель/высшая 2,30354590,88
Начальник отдела Руководитель / главная 1,91353813,61
Муниципальный жилищный инспектор специалист /ведущая

1,32802646,70

Ведущий специалист Специалист /старшая 1,16302317,86
Специалист I категории Обеспечивающий
специалист/младшая 1,03502062,76

»;

1.5. В пункте 4.1 раздела 4 Положения слова «не более 3 должностных окладов из расчета на год» и «но не более 3 (трех) должностных окладов из расчета на год» исключить;

1.6. Пункты 5.1, 5.2, 5.4 раздела 5 изменить и изложить в следующей редакции: «

5.1. Муниципальному служащему, в функциональные обязанности которого входит работа, связанная с допуском к государственной тайне, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере от 5% (без проведения проверочных мероприятий) до 75% (степень секретности «особой важности») должностного оклада в зависимости от степени секретности сведений, к которым он допущен.

5.2. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, лицу, замещающему должность муниципальной службы, устанавливается в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны", в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеется доступ.

5.4. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается только в том случае, если в функциональные обязанности лица, занимающего должность муниципальной службы, входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе.»

1.7. Пункт 10.6 раздела 10 изменить и изложить в следующей редакции: «10.6. Денежное поощрение по результатам работы за квартал определяется из суммы выплат, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 в размерах, установленных в разделах 3-9 и умноженных на размер выплаты, установленной в пункте 10.2.»;

1.8. Пункт 11.1 раздела 11 изменить и изложить в следующей редакции: «11.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом в размере четырех месячных фондов оплаты труда и определяется, как сумма выплат, указанных в подпункте 2.1.1 раздела 2 в размерах, установленных в разделах 3-9 и умноженных на 4.»;

1.9. Пункт 11.6 раздела 11 продолжить словами «в календарных днях.»;

1.10. Пункт 12.2 раздела 12 изменить и изложить в следующей редакции: «12.2. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяется, как сумма выплат, указанных в подпункте 2.1.1 раздела 2 в размерах, установленных в разделах 3-9 и умноженных на 2.»;

1.11. Раздел 12 дополнить пунктом 12.5 следующего содержания: «

«12.5. В случае перевода муниципального служащего в течение расчетного периода на другие должности, муниципальной службы, единовременная выплата и материальная помощь к отпуску рассчитывается пропорционально отработанному времени по каждой должности, согласно табелю учета рабочего времени, в календарных днях.»;

1.12. Положение дополнить разделом следующего содержания:

«14. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни

14.1. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере или, по желанию работника, оплата производится в одинарном размере с предоставлением

другого дня отдыха.

14.2. Размер одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) в выходной или нерабочий праздничный день рассчитывается исходя из месячного фонда оплаты труда, деленного на норму рабочего времени в соответствующем месяце.»;

1.13. Нумерацию раздела «14. Формирование фонда оплаты труда и источники финансирования оплаты труда» изменить на номер 15.

2. Утвердить Положение о размерах должностных окладов, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления муниципальным служащим администрации городского поселения Игрим, с учетом изменений, внесенных решением от 25.12.2019 № 88 и настоящим решением, в новой (актуальной) редакции согласно приложению, к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит обнародованию и вступает в силу с 1 января 2020 года.

Подпункты 1.3, 1.4 настоящего решения, а также пункт 14.2 Положения, согласно приложению к настоящему решению, вступают в силу после обнародования и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2021 года.

Председатель Совета поселения И.о. Главы городского поселения
И.Н. Дудка С.А. Храмиков

Приложение
к решению Совета депутатов
городского поселения Игрим
от 16.11.2021 г. № 205

Приложение
к решению Совета депутатов
городского поселения Игрим
от 31.10.2019 г. № 79

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕРАХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ И ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ, И ПОРЯДКЕ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 86, пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Положение определяет размеры должностных окладов, размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядок их осуществления в администрации городского поселения Игрим.

1.3. В настоящем Положении понятия «лица, замещающие должности муниципальной службы» и «муниципальные служащие» являются равнозначными.

1.4. Расходы на оплату труда муниципального служащего не должны превышать нормативы, установленные постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-

Мансийском автономном округе – Югре».

1.5. Установить, что норматив формирования расходов на оплату труда в целях настоящего Положения - это сумма средств, используемая для расчета объема выплаты денежного содержания муниципальным служащим по соответствующей должности формируемая за счет средств, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

1.6. Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы увеличивается на один месячный фонд оплаты труда на единовременное премирование (поощрение) в случае получения гранта (грантов) в виде дотаций в целях поощрения:

- за достижение наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления;

- за достижение высоких показателей качества организации и осуществления бюджетного процесса по результатам оценок, проводимых муниципальным районом;

- за реализацию проектов инициативного бюджетирования, участвовавших в оценке деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по развитию практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях автономного округа, и получивших дотацию из бюджета муниципального района.

2. Состав денежного содержания

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

2.1.1. ежемесячных выплат (месячного фонда оплаты труда):
должностного оклада;
ежемесячного денежного поощрения;
ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2.1.2. из квартальных и единовременных выплат:
поощрений по итогам работы за квартал, год;
единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

2.1.3. иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

3. Должностные оклады муниципальных служащих

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих исчисляются кратно размеру базового должностного оклада, который на 2021 год составляет 1993,0 рублей (далее - базовый должностной оклад).

3.2. Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих в автономном округе, определяются согласно таблице:

Наименование должностей	категория/группа должностей	Коэффициент кратности	Должностной оклад
Заместитель главы	Руководитель/высшая	2,3035	4590,88
Начальник отдела	Руководитель / главная	1,9135	3813,61
Муниципальный жилищный инспектор	специалист /ведущая	1,3280	2646,70
Ведущий специалист	Специалист /старшая	1,1630	2317,86
Специалист I	Обеспечивающий	1,0350	2062,76

категории	специалист/младшая		
-----------	--------------------	--	--

4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается и выплачивается муниципальному служащему с учетом выслуги лет, в размере:

- 10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет;
- 15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 5 до 10 лет;
- 20 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 10 до 15 лет;
- 25 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет.

4.2. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет исчисляется согласно федеральному и окружному законодательству.

4.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (надбавка за выслугу лет в новом размере) производится с момента возникновения права на назначение (изменения) размера этой надбавки.

4.4. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от основной работы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет применяется только к окладу (должностному окладу) по основной работе.

5. Порядок и условия выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Муниципальному служащему, в функциональные обязанности которого входит работа, связанная с допуском к государственной тайне, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере от 5% (без проведения проверочных мероприятий) до 75% (степень секретности «особой важности») должностного оклада, в зависимости от степени секретности сведений, к которым он допущен.

5.2. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, лицу, замещающему должность муниципальной службы, устанавливается в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны", в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеется доступ.

5.3. Основаниями для назначения и выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне являются допуск муниципального служащего к работе со сведениями, составляющими государственную тайну и муниципальный нормативный правовой акт об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне.

5.4. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается только в том случае, если в функциональные обязанности лица, занимающего должность муниципальной службы, входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе.

6. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит

обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности, в качестве выполнения должностных обязанностей.

6.2. Указанная надбавка устанавливается с учетом особенностей и специфики работы. Основными критериями для установления выплаты являются:

6.2.1. Исполнение муниципальными служащими трудовых обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество);

6.2.2. Необходимость применения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей широкого круга специальных знаний в различных сферах и отраслях деятельности.

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере четырнадцати должностных окладов муниципального служащего из расчета на год, деленных на 12.

6.4. При переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в том же муниципальном органе либо при переходе из другого государственного органа, с федеральной государственной службы, муниципальной службы надбавка выплачивается в размере согласно п. 6.3 настоящего Положения с учетом категории и группы замещаемой должности.

6.5. При переводе работника на должность муниципальной службы с должности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, установленная надбавка за особые условия работы в органах местного самоуправления учитывается при выплате надбавки за особые условия муниципальной службы. Надбавка выплачивается в размере согласно п. 6.3 настоящего Положения с учетом категории и группы замещаемой должности.

6.6. Распоряжение (приказ), которым установлена ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, объявляется муниципальному служащему под роспись.

7. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

7.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально с соблюдением последовательности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы. При этом учитываются уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих, продолжительность муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

7.2. В отношении муниципальных служащих нормативы определяются из суммы средств, направляемых дополнительно сверх выплаты должностных окладов, для выплаты надбавки:

7.2.1. по высшим должностям муниципальной службы:

действительный муниципальный советник 1 класса 4 должностных оклада в год /12

действительный муниципальный советник 2 класса 3 должностных оклада в год /12

действительный муниципальный советник 3 класса 2 должностных оклада в год /12

7.2.2. по главным должностям муниципальной службы:

муниципальный советник 1 класса 4 должностных оклада в год /12

муниципальный советник 2 класса 3 должностных оклада в год /12

муниципальный советник 3 класса 2 должностных оклада в год /12

7.2.3. по ведущим должностям муниципальной службы:

советник муниципальной службы 1 класса 4 должностных оклада в год /12

советник муниципальной службы 2 класса 3 должностных оклада в год /12

советник муниципальной службы 3 класса 2 должностных оклада в год /12

7.2.4. по старшим должностям муниципальной службы:

референт муниципальной службы 1 класса 4 должностных оклада в год /12

референт муниципальной службы 2 класса 3 должностных оклада в год /12

референт муниципальной службы 3 класса 2 должностных оклада в год /12

7.2.5. по младшим должностям муниципальной службы:

секретарь муниципальной службы 1 класса 4 должностных оклада в год /12

секретарь муниципальной службы 2 класса 3 должностных оклада в год /12

секретарь муниципальной службы 3 класса 2 должностных оклада в год /12

8. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

8.1. За качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, а также в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности лицам, замещающим должности муниципальной службы, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере тридцати пяти должностных окладов муниципального служащего из расчета на год, деленных на 12.

8.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

8.3. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно таблицу учета рабочего времени.

8.4. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

8.4.1. Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, должностным регламентом муниципального служащего; качественная подготовка документов.

8.4.2. Качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений главы поселения, курирующих заместителей главы администрации, непосредственного руководителя, а также решений Совета поселения по вопросам, входящим в компетенцию лица, замещающего должность муниципальной службы.

8.4.3. Квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан.

8.4.4. Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных административным регламентом.

8.4.5. Соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в

коллективе.

8.5. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения:

8.5.1. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, отделом кадров администрации поселения представляется главе информация о фактах нарушения условий, перечисленных в пункте 8.5.4 настоящего Положения. На основании представленной информации принимается решение о размере выплаты ежемесячного денежного поощрения.

8.5.2. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, глава администрации определяет размер премии лицам, замещающим должности муниципальной службы в соответствующем муниципальном органе, с учетом предложений непосредственного руководителя (руководителя структурного подразделения) и представляет в соответствующую бухгалтерию информацию о размере выплаты, в т.ч. о причине снижения размера ежемесячного денежного поощрения.

8.5.3. Размер ежемесячного денежного поощрения, подлежащий выплате, оформляется ведомостью согласно приложению к настоящему Положению.

8.5.4. Перечень упущений, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

Упущения	Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера премии) в зависимости от правовых последствий
Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов	До 100 %
Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	До 100 %
Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	До 50 %
Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	До 100%
Невыполнение поручения руководителя	До 100%
Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников подведомственных учреждений	До 50 %
Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение внутреннего трудового распорядка	До 100%

8.5.5. Лица, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Игрим, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с распоряжением (приказом) о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине снижения ежемесячного денежного поощрения. Решение о снижении ежемесячного денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячного денежного поощрения.

9. Порядок и условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

9.1 Ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

9.2. Ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий в работе устанавливается в размере двух окладов денежного содержания, который рассчитывается как сумма месячного оклада муниципального служащего в соответствии с

замещаемой им должностью муниципальной службы и ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным ему классным чином из расчета на год.

9.3. К особо важным и сложным заданиям относятся:

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, неотложных работ требующих повышенного внимания;
- привлечение работников к выполнению срочных, важных и ответственных заданий;
- компетентность в принятии управленческих решений;
- исполнение должностных обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных (срочность, повышенное качество, сложность и своевременность выполняемой работы);
- необходимость применения при исполнении должностных обязанностей широкого круга специальных знаний в различных областях.

9.4. Размер ежемесячной премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается муниципальным служащим распоряжением (приказом) работодателя (представителя нанимателя) на календарный год с первого дня работы.

9.5. Ежемесячный размер выплаты составляет 1/12 размера, установленного в п. 9.2 за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета размера выплаты определяется согласно таблице учета рабочего времени.

9.6. Ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

10. Порядок и условия выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал

10.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается в следующем месяце за отчетным кварталом, по результатам работы за 4 квартал – до 25 декабря текущего года.

10.2. Денежное поощрение выплачивается за счет фонда оплаты труда, но не более двух месячных фондов оплаты труда в год, деленных на 4.

10.3. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в квартале согласно таблице учета рабочего времени, включая время нахождения муниципального служащего в служебной командировке, отпуске, учебном отпуске, за исключением периода временной нетрудоспособности.

10.4. В случае перевода в течение квартала на другие должности муниципальной службы, выплаты производятся исходя из размера месячного фонда оплаты труда по замещаемым должностям пропорционально отработанному времени по данной должности, согласно таблице учета рабочего времени.

10.5. Денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

10.6. Денежное поощрение по результатам работы за квартал определяется из суммы выплат, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 в размерах, установленных в разделах 3-9 и умноженных на размер выплаты, установленной в пункте 10.2.

10.7. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается на основании локального нормативного акта (распоряжения, приказа) представителя нанимателя (работодателя).

10.8. Размер денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы снижается в следующих случаях:

Упущения	Процент снижения за каждый случай
----------	-----------------------------------

	упущения (в процентах от максимального размера поощрения) в зависимости от правовых последствий
некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией	до 100 %
некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, муниципальных нормативных правовых актов поселения, поручений работодателя, его заместителей, непосредственного руководителя	до 100 %
неквалифицированная подготовка документов, установленной отчетности, финансовых документов, нарушение сроков, предоставления установленной отчетности, предоставление недостоверной информации	до 100 %
несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	до 50 %
неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от граждан и организаций, а также рассмотрение обращений с нарушением установленных сроков	до 50%

10.9. Лица, замещающие должности муниципальной службы, которым снижен размер денежного поощрения, должны быть ознакомлены с муниципальными правовыми актами о причине и размере снижения денежного поощрения. Решение о снижении денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении денежного поощрения.

10.10. Размер ежеквартального денежного поощрения, подлежащий выплате, оформляется по форме, согласно приложению к Положению.

11. Порядок и условия выплаты поощрения по результатам работы за год

11.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом в размере четырех месячных фондов оплаты труда и определяется, как сумма выплат, указанных в подпункте 2.1.1 раздела 2 в размерах, установленных в разделах 3-9 и умноженных на 4.

11.2. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда.

11.3. Премия выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, которые состояли в списочном составе полный календарный год.

11.4. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается лицам, замещавшим должности муниципальной службы и проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- в случае поступления на муниципальную должность в текущем календарном году;
- в связи с расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего по причине: зачисления в образовательное учреждение, выхода на пенсию, перехода на выборную должность; в связи с призывом муниципального служащего на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя в случае несоответствия муниципального служащего занимаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- в связи с прекращением и приостановлением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;
- достижение предельного возраста;
- в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

- в связи с избранием или назначением муниципального служащего на выборную должность в государственный орган, избранием его на выборную должность в орган местного самоуправления либо избранием его на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в муниципальном органе;

- в случае увольнения по уходу за ребенком до 14 лет;
- в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата работников.

11.5. Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не предусмотренным в пункте 11.4. поощрение по результатам работы за год не выплачивается.

11.6. В случае перевода в течение календарного года на другие должности муниципальной службы или должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, выплаты производятся исходя из размера месячного фонда оплаты труда по замещаемым должностям пропорционально отработанному времени по данной должности, согласно табелю учета рабочего времени, в календарных днях.

11.8. Премия по результатам работы за год выплачивается на основании локального нормативного акта (распоряжения, приказа) представителя нанимателя (работодателя).

12. Порядок предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

12.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется единовременная выплата и материальная помощь в размере двух месячных фондов оплаты труда.

12.2. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяется, как сумма выплат, указанных в подпункте 2.1.1 раздела 2 в размерах, установленных в разделах 3-9 и умноженных на 2.

12.3. Выплата производится один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск. Вновь принятым, а также уходящим в отпуск с последующим увольнением - пропорционально отработанному времени в календарном году. При делении отпуска на части, по заявлению муниципального служащего, возможно предоставление единовременной выплаты к отпуску частями.

12.4. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата и материальная помощь к отпуску производится при предоставлении части отпуска, продолжительностью не менее 14 календарных дней.

12.5. В случае перевода муниципального служащего в течение расчетного периода на другие должности, муниципальной службы, единовременная выплата и материальная помощь к отпуску рассчитывается пропорционально отработанному времени по каждой должности, согласно табелю учета рабочего времени, в календарных днях.

13. Установление доплат за дополнительную работу.

13.1. Дополнительная работа муниципальными служащими может осуществляться в следующих формах:

13.1.1. Совмещение профессий (должностей) выполнение помимо основной работы по определенной для муниципального служащего трудовым договором профессии (должности) работы по другой профессии (должности) без освобождения от основной работы в одно и то же рабочее время (в пределах нормального рабочего времени по одному трудовому договору).

13.1.2. Выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего, в связи с отпуском, командировкой, болезнью или по

другим причинам, когда в соответствии с законом за ним сохраняется рабочее место (должность). Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности), определенной трудовым договором.

13.2. Размеры доплат устанавливаются по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений администрации городского поселения Игрим, по согласованию с муниципальным служащим и оформляются распоряжением администрации с обязательным указанием периода выполнения дополнительной работы, размера доплаты.

13.3. Размер доплаты за дополнительную работу устанавливается не более 30% от должностного оклада муниципального служащего, на которого возлагается дополнительная работа.

13.4. При расчете денежного содержания за месяц в котором установлена доплата, размер доплаты учитывается при расчете:

- ежемесячного денежного поощрения;
- районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

14. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

14.1. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере или, по желанию работника, оплата производится в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха.

14.2. Размер одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) в выходной или нерабочий праздничный день рассчитывается исходя из месячного фонда оплаты труда, деленного на норму рабочего времени в соответствующем месяце.

15. Формирование фонда оплаты труда и источники финансирования оплаты труда

15.1. Формирование фонда оплаты труда производится в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».

15.2. Денежное содержание лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, выплачивается за счет средств бюджета городского поселения Игрим.

Приложение
к Положению
о размерах должностных окладов,
ежемесячных и иных дополнительных выплатах
и порядке их осуществления муниципальным
служащим администрации городского поселения Игрим

Ведомость на выплату ежеквартального денежного поощрения

за _____

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Размер ежеквартального денежного поощрения по Положению	Процент снижения	Размер ежеквартального денежного поощрения к выплате после снижения	Причина снижения или невыплаты

Руководитель _____

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РЕШЕНИЕ

от 16 ноября 2021 г.
пгт. Игрим

№ 206

О внесении изменений в решение от 25.12.2020 года № 155 «Об утверждении Положения о гарантиях, предоставляемых выборному должностному лицу органов местного самоуправления городского поселения Игрим»

В целях приведения в соответствие со статьей 21.1 Устава городского поселения Игрим, утвержденного решением Совета поселения от 16.10.2020 № 137

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета от 25.12.2020 года № 155 «Об утверждении Положения о гарантиях, предоставляемых выборному должностному лицу органов местного самоуправления городского поселения Игрим» следующие изменения:

1.1. В пункте 3.1 слова «одного месячного фонда оплаты труда» заменить словами «одного месячного денежного содержания».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие с 1 января 2020 года.

Председатель Совета поселения И.о. Главы городского поселения
И.Н. Дудка С.А. Храмиков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РЕШЕНИЕ

от 16 ноября 2021 г.
пгт. Игрим

№ 207

О внесении изменений в решение от 24.09.2015 года № 138 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно муниципальным служащим, лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим и работникам подведомственных учреждений, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Игрим»

В соответствии законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 г. № 76-ОЗ "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных

учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (с изменениями 17.07.2006 г., 24.11.2006 г., 28.06.2007 г., 01.03.2010 г., 16.12.2011 г., 18.02.2012 г., 30.09.2013 г., 27.06.2014 г., 26.09.2014 г., 17.10.2018 г., 21.11.2019 г., 16.06.2021 г.), руководствуясь постановлением Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 марта 2010 г. N 4676 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (с изменениями от 17.02.2012 г., 27.09.2013 г., 20.02.2014 г., 26.06.2014 г., 10.07.2019 г., 22.07.2021 г.), Уставом городского поселения Игрим:

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение от 24.09.2015 года № 138 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно муниципальным служащим, лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим и работникам подведомственных учреждений, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Игрим» следующие изменения:

1.1. Наименование решения дополнить словами «лицу, замещающему муниципальную должность» и изложить в следующей редакции «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальным служащим, лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим и работникам подведомственных учреждений, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Игрим»;

1.2. Преамбулу решения дополнить словами «законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", Трудовым кодексом Российской Федерации, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» и изложить в следующей редакции «В соответствии законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 г. № 76-ОЗ "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (с изменениями 17.07.2006 г., 24.11.2006 г., 28.06.2007 г., 01.03.2010 г., 16.12.2011 г., 18.02.2012 г., 30.09.2013 г., 27.06.2014 г., 26.09.2014 г., 17.10.2018 г., 21.11.2019 г., 16.06.2021 г.), руководствуясь постановлением Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 марта 2010 г. N 4676 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде

обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (с изменениями от 17.02.2012 г., 27.09.2013 г., 20.02.2014 г., 26.06.2014 г., 10.07.2019 г., 22.07.2021 г.), Уставом городского поселения Игрим:»;

1.3. Пункт 1 решения дополнить словами «лицу, замещающему муниципальную должность» и изложить в следующей редакции

«1. Утвердить Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальным служащим, лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим и работникам подведомственных учреждений, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Игрим.»

1.4. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению;

2. Обнародовать настоящее решение.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Председатель Совета поселения И.о. Главы городского поселения
И.Н. Дудка С.А. Храмиков

Приложение
к решению Совета депутатов
городского поселения Игрим
от 16.11.2021 г. № 207

Приложение
к решению Совета депутатов
городского поселения Игрим
от 24.09.2015 г. № 138

ПОРЯДОК

компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальным служащим, лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим и работникам подведомственных учреждений, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Игрим

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет условия компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальным служащим, лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим и работникам подведомственных учреждений, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Игрим.

1.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальные служащие, лица, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим и работники подведомственных учреждений, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Игрим (далее – работники), имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

2. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в администрации городского поселения Игрим и подведомственных учреждениях. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у неработающих членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

3. Право на компенсацию указанных расходов у лиц, находящихся в отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, числящихся в списочном составе администрации городского поселения Игрим и подведомственных учреждениях, и состоящих в трудовых отношениях, возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в администрации городского поселения Игрим и подведомственных учреждениях. Данные лица имеют право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года независимо от оформления ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.1. Компенсация указанных расходов более одного раза в текущем году не производится.

4. В случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные (нерабочие праздничные) дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также другие предоставляемые работнику дни отдыха и выходные дни, то работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа. Выезд работника к месту использования отпуска может осуществляться по окончании рабочего дня (смены), предшествующего дню отпуска или указанным в настоящем пункте дням отдыха и выходным дням.

Возвращение работника из места использования отпуска к месту жительства может осуществляться в день выхода на работу из отпуска до начала рабочего дня (смены).

5. Компенсация указанных расходов производится также при нахождении работника в отпуске без сохранения заработной платы, а также если работнику предоставлены дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни.

6. Лица, поступающие на работу в органы местного самоуправления городского поселения Игрим и подведомственные учреждения, обязаны представить справку с прежнего места работы об использовании (неиспользовании) за последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования указанными лицами отпуска и обратно. Лицам, указанным в настоящем пункте, а также неработающим членам их семей право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования указанными лицами отпуска и обратно предоставляется с учетом использования данного права на прежнем месте работы.

7. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно к месту жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также оплату стоимости авиационных горюче-смазочных материалов (топливного сбора), иных сборов), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в

автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси), а также оплату стоимости проезда личным транспортом в соответствии с разделом II настоящего Порядка от места жительства или от места отдыха к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и неработающие члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

8. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 7 настоящего раздела, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета в соответствии с установленными категориями проезда, выданной работнику (неработающим членам его семьи) организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), исходя из тарифов транспортной организации, осуществившей перевозку. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

9. В случае, если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными категориями проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), но не более фактически произведенных расходов. При этом кратчайшим маршрутом следования признается наименьшее расстояние от места жительства работника до места использования отпуска, включая промежуточные пункты следования, находящиеся последовательно в направлении от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

10. В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно работодатель компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования кратчайшим маршрутом независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

Об отсутствии прямого маршрута от места жительства к месту использования отпуска и обратно работник представляет справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов).

Справка об отсутствии прямого маршрута от места жительства к месту использования отпуска и обратно не представляется в случаях, если промежуточными пунктами следования от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно являются:

в западном направлении - г. Екатеринбург, или г. Москва, или г. Тюмень, в восточном направлении - г. Екатеринбург, или г. Москва, или г. Новосибирск;

населенные пункты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в которых расположены железнодорожная станция, пристань, аэропорт, автовокзал.

11. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по договору о реализации туристского продукта (далее также - туристский договор), производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

12. При использовании отпуска за пределами Российской

Федерации для компенсации расходов работником также представляется копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

13. Возмещению при следовании за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии.

Возмещение процентной части стоимости воздушной перевозки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании справки транспортной организации, осуществляющей перевозку, о стоимости воздушной перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (авиабилета).

При непредставлении работником справки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, для возмещения процентной части стоимости воздушной перевозки работодателем используются процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии применительно к указанным в перевозочном документе (авиабилете) аэропортам вылета и прилета, приведенные в соответствии с данными ФГУП "Госкорпорация по ОрВД" ГЦ ЕС ОрВД (адрес сайта: <http://www.matfmc.ru>) и в приложении к постановлению Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 марта 2010 г. N 4676 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (далее-официальному толкованию).

При отсутствии в приложении к официальному толкованию необходимого процентного значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии работодателем используются следующие указанные в приложении к официальному толкованию процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии:

от международного аэропорта Российской Федерации, являющегося ближайшим к международному аэропорту Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до зарубежного аэропорта, в котором совершена посадка;

от международного аэропорта Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до зарубежного аэропорта, являющегося ближайшим к зарубежному аэропорту, в котором совершена посадка.

При отсутствии в перевозочном документе (авиабилете) стоимости воздушной перевозки компенсация процентной части стоимости такой перевозки осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом, на основании справки о стоимости воздушной перевозки, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), а в случае, если стоимость воздушной перевозки включена в стоимость туристской путевки, - на основании справки или иного документа (счета на оплату стоимости проезда или других документов) туристской организации, заключившей с работником туристский договор, о стоимости воздушной перевозки в общей стоимости договора о реализации туристского продукта, а также копий туристского договора и документа, подтверждающего оплату туристских услуг.

14. Письменное заявление о выплате средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда работника и (или) неработающих членов его семьи и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником не позднее чем за две недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

1) фамилии, имена, отчества неработающих членов семьи

работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии), а также копии документов, указанных в пункте 2 раздела III настоящего Порядка;

2) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

3) место использования отпуска работника и (или) неработающих членов его семьи;

4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

5) маршрут следования;

6) примерная стоимость проезда, которая рассчитывается на основании представленных копий проездных документов или справки о стоимости проезда организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), либо справки или иного документа (счета на оплату стоимости проезда или других документов) туристской организации, заключившей с работником туристский договор, о стоимости проезда в общей стоимости договора о реализации туристского продукта с приложением копии туристского договора в случае, когда стоимость проезда включена в стоимость договора о реализации туристского продукта.

В случае, если выплата средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно не требуется, письменное заявление для компенсации указанных расходов представляется работником не позднее 31 декабря года, в котором осуществлен проезд.

II. Оплата стоимости проезда личным транспортом

1. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

1.1. Под личным транспортом работника понимаются принадлежащие на праве собственности ему или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортные средства, отнесенные к категориям "А" и "В" в соответствии с федеральным законодательством.

1.2. При определении кратчайшего пути к месту следования и обратно учитывается существующая транспортная схема. Кратчайшим путем признается наименьшее расстояние от места жительства работника до места использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

2. Оплате подлежит стоимость проезда работника, а также неработающих членов его семьи в порядке, установленном пунктом 4 раздела III настоящего Порядка, личным транспортом к месту использования отпуска и обратно на основании отметки в маршрутном листе, получаемом в администрации городского поселения Игрим, отделе кадров подведомственного учреждения или других документов, подтверждающих нахождение в пункте отдыха. Оплата стоимости проезда производится работнику по кратчайшему маршруту при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации, или работнику и неработающим членам его семьи при предъявлении справок организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания, а также при нотариальном удостоверении факта

нахождения в определенном месте). В случае отсутствия железнодорожного сообщения оплата производится не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок автомобильным, речным транспортом по наименьшей стоимости проезда.

В случае отсутствия сведений о нормах расхода топлива соответствующей марки транспортного средства в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации оплата стоимости проезда производится в соответствии с данными о расходе топлива, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства, либо на основании данных о расходе топлива соответствующей марки транспортного средства смешанного цикла, представленных официальными дилерами производителей транспортных средств.

3. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится в случае проезда на транспортном средстве, принадлежащем работнику или членам семьи (супругу, детям, родителям), при представлении следующих подтверждающих документов:

1) маршрутный лист, получаемый в администрации городского поселения Игрим, отделе кадров подведомственного учреждения, в котором должны быть отметки о прибытии в место проведения отпуска и выбытии из места проведения отпуска (либо отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации), или другие документы, подтверждающие нахождение в пункте отдыха;

2) копии свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, подтверждающие право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи (супруга, детей, родителей);

3) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства или справки организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне.

4. В случае, если при следовании работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует, оплата производится по платежным документам о стоимости перевозки принадлежащего работнику транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме.

5. При проведении отпуска за пределами территории Российской Федерации возмещение расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно производится в размере стоимости проезда до пограничного пункта (пункта пропуска), в котором сделана отметка о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

III. Компенсация проезда неработающим членам семьи работника

1. Работодатели также оплачивают стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника (неработающему супругу, детям в возрасте до 18 лет, детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, а также в течение трех месяцев после их окончания, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования) независимо от времени использования отпуска.

2. Неработающими членами семьи признаются:

1) неработающий супруг работника. При этом документами, удостоверяющими трудоустройство, являются трудовая книжка, справка из Федеральной налоговой службы, свидетельствующая об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. В случае отсутствия у супруга работника трудовой книжки работником представляется справка, выданная на имя супруга работника территориальным органом Пенсионного

фонда Российской Федерации, об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, подтверждающая наличие или отсутствие трудовой деятельности супруга работника;

2) дети в возрасте до 18 лет, в том числе дети, в отношении которых работник (супруг работника) назначен опекуном или попечителем;

2.1) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, а также в течение трех месяцев после их окончания. Для подтверждения даты окончания общеобразовательных организаций лица, указанные в настоящем подпункте, представляют справки соответствующих общеобразовательных организаций, подтверждающие получение образования в указанных организациях;

3) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, независимо от места проживания детей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и места расположения вышеуказанных образовательных организаций. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Студенты указанных организаций первого года обучения представляют справки с указанием даты зачисления в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования.

3. Неработающим членам семьи работника за счет работодателя оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа также в случае, если место использования отпуска работника и место использования отпуска неработающих членов его семьи не совпадают.

4. Оплата стоимости проезда неработающих членов семьи работника к месту проведения отпуска и обратно производится также в случаях:

1) если отпуск работника оформлен в одном календарном году, а неработающие члены семьи работника уезжают к месту отдыха в другом календарном году того же льготного периода;

2) если работник, оформив отпуск в льготном периоде соответствующим нормативным актом, не выезжает в отпуск, а неработающие члены семьи выезжают к месту отдыха.

5. Для возмещения расходов по проезду необязательна регистрация по одному месту жительства работника и неработающих членов его семьи, указанных в подпунктах 2, 2.1 и 3 пункта 2 настоящего раздела.

Возмещение расходов по проезду осуществляется неработающим супругам работников, проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. В случае поездки воздушным транспортом чартерным рейсом детей работника, не достигших возраста 12 лет, при наличии справки о равной стоимости авиабилетов взрослого пассажира и ребенка оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно производится в размере 100 процентов стоимости авиабилета взрослого пассажира.

7. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом к месту использования отпуска и обратно несопровождаемых детей работника в возрасте от 2 до 12 лет под наблюдением перевозчика осуществляется с учетом требований, установленных абзацем четвертым подпункта 1 пункта 7 раздела I настоящего Порядка, на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов

(билетов), о стоимости проезда детей до 12 лет без услуги наблюдения перевозчиком, но не более фактически произведенных расходов.

8. В случае, если оба родителя ребенка являются работниками администрации городского поселения Игрим и подведомственных учреждений, у каждого из родителей в одном календарном году имеется право на компенсацию расходов по проезду их ребенка к месту использования отпуска и обратно вне зависимости от использования указанного права одним из родителей в данном календарном году.

IV. Оплата стоимости проезда и подтверждение расходов работником

1. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника администрации городского поселения Игрим и подведомственных учреждений и неработающих членов его семьи производится не менее чем за три рабочих дня до отъезда работника в отпуск исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании представленных билетов или других документов.

2. Компенсация расходов производится бухгалтерией администрации городского поселения Игрим исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником заявления не позднее чем за три рабочих дня до отъезда работника в отпуск.

3. Для окончательного расчета в случае выплаты работнику средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и неработающих членов его семьи. В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, работником представляются справка о стоимости проезда, выданная организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), справка или иной документ (счет на оплату стоимости проезда или другие документы) туристской организации, заключившей с работником туристский договор, о стоимости проезда в общей стоимости договора о реализации туристского продукта с приложением копии туристского договора и копии документа, подтверждающего оплату туристских услуг, справка, выданная транспортной организацией, осуществляющей перевозку, о стоимости воздушной перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (авиабилета), копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда детей до 12 лет без услуги наблюдения перевозчиком.

В случае, если выплата работнику средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно не осуществлялась, окончательный расчет производится на основании авансового отчета работника о произведенных расходах, представленного им не позднее 31 декабря года, в котором осуществлен проезд, с приложением документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Для окончательного расчета лица, находящиеся в отпуске по уходу за детьми, числящиеся в списочном составе государственного органа автономного округа (государственного учреждения автономного округа) и состоящие в трудовых отношениях, обязаны в течение трех рабочих дней с даты прибытия в место проживания из места отдыха представить авансовый отчет

о произведенных расходах с приложением документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то компенсация расходов производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

В случае утраты посадочного талона представляется справка, подтверждающая авиаперелет, с указанием аэропорта вылета и аэропорта прилета, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку.

Окончательный расчет производится по возвращении работника из отпуска на основании представленных билетов или других документов, указанных в настоящем порядке не позднее 31 декабря года, в котором работник воспользовался правом на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно.

3.1. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых указана стоимость перевозки, представление документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета (железнодорожного билета), не требуется.

При этом подтверждающими документами являются:

при проезде воздушным транспортом - распечатка электронного пассажирского билета в гражданской авиации - сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета, а также посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту;

при проезде железнодорожным транспортом - распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых не указана стоимость перевозки, кроме вышеуказанных подтверждающих документов также представляется один из следующих документов:

чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением;

справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда в случае, предусмотренном пунктом 13 раздела I настоящего Порядка.

При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) подотчетного лица, слюпы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица.

При проведении операций с использованием банковских карт, держателем которых не является подотчетное лицо, а также супруг (супруга) подотчетного лица, слюпы и чеки электронных терминалов с указанных банковских карт являются подтверждением расходов подотчетного лица при наличии

доверенности в простой письменной форме, подтверждающей оплату третьим лицом по поручению и за счет работника.

При непредставлении распечатки электронного авиабилета (железнодорожного билета), подтверждающих документов, указанных в настоящем пункте, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится в соответствии с разделом VI «Компенсация расходов при утрате проездных документов» настоящего Порядка.

4. Работник в течение двух недель после представления авансового отчета обязан в полном объеме возратить средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, или возратить разницу в случае превышения авансовой суммы над фактическими расходами.

V. Период использования компенсации

1. Выплаты, предусмотренные настоящим порядком, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

2. Вышеуказанные выплаты осуществляются только на покрытие расходов по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа. В случае, если работник своевременно не воспользовался правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа, за первый и второй год работы, учитывая, что период, в котором у работника возникает право на компенсацию указанных расходов, составляет 2 года, в дальнейшем у работника возникает данное право в третьем году работы за второй и третий год работы, за четвертый и пятый годы – начиная с четвертого года работы и так далее.

VI. Компенсация расходов при утрате проездных документов

1. При утрате проездных документов, но при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности, оплата стоимости проезда производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне. В случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным, авиационным транспортом, по наименьшей стоимости проезда.

2. При утрате проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания, а также при нотариальном удостоверении факта нахождения в определенном месте) на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу

автобуса общего типа.

3. В случае отсутствия в месте жительства работника железнодорожного сообщения, при наличии автомобильного или водного сообщения от места жительства работника до железнодорожных станций, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится с учетом стоимости проезда автомобильным или водным транспортом от места жительства работника до ближайшей железнодорожной станции.

VII. Оплата переезда к новому месту жительства

1. Работнику администрации городского поселения Игрим и подведомственных учреждений и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора (служебного контракта) по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

оплата стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным или автомобильным транспортом, в зависимости от вида транспорта, осуществившего перевозку багажа, а в случае отсутствия железнодорожного или автомобильного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным транспортом.

2. При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, вышеуказанным лицам по фактическим расходам оплачивается стоимость проезда и стоимость провоза багажа из расчета не свыше 5 тонн на семью до конечного географического пункта пересечения государственной границы Российской Федерации, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным или автомобильным транспортом, в зависимости от вида транспорта, осуществившего перевозку багажа, а в случае отсутствия железнодорожного или автомобильного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным транспортом.

3. Работник обязан представить письменное заявление об оплате стоимости провоза багажа, а также:

1) копию документа, подтверждающего изменение места жительства и указывающего адрес его нового места жительства;

2) справку с места работы супруга (супруги) о том, что данной семье не производилась компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства;

3) копию договора перевозки груза (багажа) и (или) иные документы, подтверждающие перевозку груза (багажа);

4) платежные документы.

4. При провозе груза (багажа) контейнером оплате подлежат расходы, связанные с оплатой использования контейнера, его провоза, погрузки и разгрузки (работа крана), опломбирования контейнера.

5. При провозе груза (багажа) оплате не подлежат расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг (сборы, комиссии), в

том числе добровольного страхования при оформлении провоза груза (багажа), хранения груза (багажа), сбора за оценку стоимости груза (багажа), визирования документов, заполнения накладной и заявки, выдачи справки, паллетирования груза, упаковки груза и других дополнительных услуг.

6. При утрате проездных документов, но при наличии документа, подтверждающего проезд (справка транспортной организации, осуществившей перевозку), оплата стоимости проезда производится в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

РЕШЕНИЕ

от «16» ноября 2021 г.
пгт. Игрим

№ 208

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Игрим "О внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Игрим"

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 42 устава городского поселения Игрим,

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов городского поселения Игрим "О внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Игрим", согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Назначить по инициативе представительного органа городского поселения Игрим публичные слушания по проекту решения Совета депутатов городского поселения Игрим "О внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Игрим" на "07" декабря 2021 года в 18.05 часов в здании администрации городского поселения Игрим по адресу: г.п. Игрим, ул. Губкина, 1 (зал заседаний администрации городского поселения Игрим).

3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов городского поселения Игрим "О внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Игрим" и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения "О внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Игрим" в составе согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Поручить организационному комитету в целях информирования о проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Игрим "О внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Игрим" граждан, представителей организаций и предприятий, иных заинтересованных лиц, опубликовать настоящее решение в официальном издании органов местного самоуправления «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Установить, что в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с момента опубликования настоящего решения граждане, представители предприятий и организаций, иные заинтересованные лица являются надлежаще проинформированными о проведении публичных слушаний и в вопросе, вынесенном на публичные слушания.

7. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского поселения Игрим Грудю Т.А.

Председатель Совета поселения И.о. Главы городского поселения
И.Н. Дудка С.А. Храмиков

Приложение 1
к решению Совета депутатов
городского поселения Игрим
от "___" _____ 2021 г. N ___

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

РЕШЕНИЕ

от «__» _____ 2021 г.
пгт. Игрим

№ ___

О внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Игрим

В целях приведения устава городского поселения Игрим в соответствие с Федеральными законами от 20.07.2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2020 года № 464-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части оказания помощи лицам находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения», руководствуясь уставом городского поселения Игрим, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Игрим от 31.07.2008 года № 138, решением Совета депутатов городского поселения Игрим от 16.11.2021 № ___ «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Игрим "О внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Игрим",

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения в устав городского поселения Игрим согласно приложению.

2. Настоящее решение в течение 15 дней со дня его принятия направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим».

Председатель Совета поселения И.о. Глава городского поселения
И.Н. Дудка Т.А. Грудю

Приложение
к проекту решения Совета депутатов
городского поселения Игрим
от "___" _____ 2021 г. N ___

Изменения в устав городского поселения Игрим

1. Пункт 36 статьи 3 «Вопросы местного значения поселения» изложить в следующей редакции:

«36) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ»

2. Часть 1 статьи 3 «Вопросы местного значения поселения» дополнить пунктами 19.1 и 19.2 следующего содержания:

«19.1) принятие решений о создании, об упразднении

лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения»;

«19.2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения»;

3. Пункт 5 статьи 9 «Публичные слушания, общественные обсуждения» изложить в следующей редакции:

«5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации»;

4. Подпункт 5.1 статьи 9 «Публичные слушания, общественные обсуждения» изложить в следующей редакции:

«5.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о

градостроительной деятельности».

5. Подпункт 7 пункта 1 статьи 19 изложить в следующей редакции:

"7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;"

6. Подпункт 8 пункта 1 статьи 22 изложить в следующей редакции:

"8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;"

7. Пункт 5 статьи 29 изложить в следующей редакции:

"5. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и местных бюджетов."

8. В пункте 4 статьи 29:

слова "обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности" заменить словами "обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности"

9. В пункте 18 части 1 статьи 3:

слова "осуществление контроля за их соблюдением" заменить словами "осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг"

10. В пункте 5 части 1 статьи 3:

слова "за сохранностью автомобильных дорог местного значения" заменить словами "на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве"

11. Пункт 4.1 части 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

"4.1.) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;"

12. Пункт 4 статьи 29 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов

чрезвычайных ситуаций."

Приложение 2
к решению Совета депутатов
городского поселения Игрим
от "___" _____ 2021 г. N ___

Порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов городского поселения Игрим «О внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Игрим» и участия граждан в его обсуждении

Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городского поселения Игрим утвержден решением Совета депутатов городского поселения Игрим от 27 марта 2017 года № 284.

Участниками публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Игрим «О внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Игрим» могут быть все заинтересованные жители городского поселения Игрим, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях.

Предложения и замечания по вышеуказанному проекту решения Совета депутатов городского поселения Игрим принимаются организационным комитетом по проведению публичных слушаний в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

Все замечания и предложения по проекту решения Совета депутатов городского поселения Игрим "О внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Игрим" принимаются в письменном виде с 17 ноября по 26 ноября 2021 года организационным комитетом по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Игрим, ул. Губкина, д.1, кабинет 2 (администрация городского поселения Игрим).

Заинтересованные лица в срок 13.00 часов до 26 ноября 2021 года в рабочие дни с 09-00 часов до 17-00 часов включительно, вправе ознакомиться с проектом решения Совета депутатов городского поселения Игрим "О внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Игрим" по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Игрим, ул. Губкина, д.1, кабинет 2, а также подать в организационный комитет по проведению публичных слушаний свои предложения и замечания по проекту решения Совета депутатов городского поселения Игрим "О внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Игрим".

Контактные телефоны организационного комитета по проведению публичных слушаний: 8(34674)3-10-70, 3-22-00, адрес электронной почты: admigrim@bk.ru (с пометкой «предложение по проекту решения Совета депутатов городского поселения Игрим "О внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Игрим"»).

Публичные слушания по проекту изменений и дополнений в устав городского поселения Игрим состоятся 07 декабря 2021 года в 18 часов 05 минут по адресу: г.п. Игрим, ул. Губкина, 1 (зал заседаний администрации городского поселения Игрим).

За один час до начала и на всем протяжении публичных слушаний организационный комитет по проведению публичных слушаний регистрирует участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, адрес места жительства, контактного телефона участника публичных слушаний.

Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть более 5 минут на одно выступление.

Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам организационного комитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам

выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам организационного комитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

По результатам публичных слушаний в течение 5 дней после даты их проведения секретарь организационного комитета готовит протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний, информацию по результатам публичных слушаний.

Информация по результатам публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в официальном издании органов местного самоуправления «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня их проведения.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
городского поселения Игрим
от "___" _____ 2021 г. N ___

Состав организационного комитета для организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов городского поселения Игрим "О внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Игрим"

- | | |
|---|------------------|
| - председатель Совета депутатов гп Игрим | Дудка И.Н. |
| - заместитель главы администрации | Котовщикова Е.В. |
| - начальник правового отдела | Смирнова Н.Ю. |
| - начальник отдела по земельному и муниципальному хозяйству | Скирда М.В. |
| - начальник экономической службы | Сорочук Л.А. |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

РЕШЕНИЕ

16 ноября 2021 г.
пгт. Игрим

№ 209

О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов городского поселения Игрим от 15.11.2018 года №25 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского поселения Игрим»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий», Федеральным законом от 02.07.2021 г. № 301-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Игрим, на основании результатов публичных слушаний,

Совет поселения Решил:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов городского поселения Игрим от 15.11.2018 года № 25 «Об утверждении

Правил благоустройства территории городского поселения Игрим» следующие изменения:

1.1. Подпункт 34.11. раздела 34 изложить в следующей редакции:

«Для осуществления рекреационной деятельности лесные участки предоставляются государственным учреждениям, муниципальным учреждениям в постоянное (бессрочное) пользование, другим юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в аренду.»

1.2. В разделе «Глоссарий (основные термины и определения)»:

а) в абзаце 7 слова «благоустройства территорий» заменить словами «комплексного развития территорий и их благоустройства».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник городского поселения Игрим» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления городского поселения Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета поселения И.о. Главы городского поселения
И.Н. Дудка С.А. Храмиков

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний

«06» декабря 2021 года в 18 часов 05 минут в здании администрации городского поселения Игрим по адресу: пгт Игрим, ул. Губкина, д. 1 (зал заседаний городского поселения Игрим) состоятся публичные слушания по проекту решения Совета депутатов городского поселения Игрим «О внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Игрим», одобренному решением Совета депутатов от 16.11. 2021 года № 208.

Ознакомиться с материалами по вышеуказанному вопросу возможно по адресу: пгт Игрим, ул. Губкина, 1, кабинет 2, а также в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим», на официальном сайте администрации городского поселения Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проектом решения Совета депутатов городского поселения Игрим «О внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Игрим» предлагается внести следующие изменения:

1. Пункт 36 статьи 3 «Вопросы местного значения поселения» изложить в следующей редакции:

«36) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ»

2. Часть 1 статьи 3 «Вопросы местного значения поселения» дополнить пунктами 19.1 и 19.2 следующего содержания:

«19.1) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения»;

«19.2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения»;

3. Пункт 5 статьи 9 «Публичные слушания, общественные обсуждения» изложить в следующей редакции:

«5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации»;

4. Подпункт 5.1 статьи 9 «Публичные слушания, общественные обсуждения» изложить в следующей редакции:

«5.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности».

5. Подпункт 7 пункта 1 статьи 19 изложить в следующей редакции:

"7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;"

6. Подпункт 8 пункта 1 статьи 22 изложить в следующей редакции:

"8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника

международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;"

7. Пункт 5 статьи 29 изложить в следующей редакции:

"5. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и местных бюджетов."

8. В пункте 4 статьи 29:

слова "обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности" заменить словами "обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности"

9. В пункте 18 части 1 статьи 3:

слова "осуществление контроля за их соблюдением" заменить словами "осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг"

10. В пункте 5 части 1 статьи 3:

слова "за сохранностью автомобильных дорог местного значения" заменить словами "на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве"

11. Пункт 4.1 части 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

"4.1.) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;"

12. Пункт 4 статьи 29 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.".

Печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления городского поселения Игрим
Учреждено Решением Совета городского поселения Игрим от
18.02.2015 № 106 "Об утверждении средства массовой информации
"Официальный вестник органа местного самоуправления городского
поселения Игрим"

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному
Решением Совета городского поселения Игрим от 18.02.2015 № 106 "Об
утверждении средства массовой информации "Официальный вестник органа
местного самоуправления городского поселения Игрим"

Главный редактор Котовщикова Е.В.

Ответственные за выпуск: Сафина К. Ю., Смирнова Н. Ю., Мачко М. А., Чура А.
Ю.

Телефон 8 (34674) 3-10-70

Газета отпечатана: Администрацией городского поселения Игрим
628146, ХМАО -Югра, Березовский район, пгт.Игрим, ул.Губкина д.1
Печать офсетная.Объем 1 п.л.
Подпись в печать по графику:16.00.Фактически:15.00.
Заказ 160 Тираж 50 экз.