

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

органов местного самоуправления городского поселения Игрим

Газета распространяется бесплатно

01 июля 2022 года № 15 (177)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

1. Постановление администрации городского поселения Игрим от 17.09.2021 г. № 138. Об утверждении Порядка и условиях командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы, и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Игрим
2. Постановление администрации городского поселения Игрим от 17.09.2021 г. № 139. Об утверждении Порядка и условиях командирования работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации городского поселения Игрим.
3. Постановление администрации городского поселения Игрим от 16.06.2022 г. № 90. Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования городское поселение Игрим.
4. Постановление администрации городского поселения Игрим от 17.06.2022 г. № 91. Об утверждении отдельных положений по реализации инициативных проектов в городском поселении Игрим.
5. Постановление администрации городского поселения Игрим от 21.06.2022 г. № 95. О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования городское поселение Игрим.
6. Постановление администрации городского поселения Игрим от 29.06.2022 г. № 97. Об утверждении Положения об оплате труда и социальной защищенности руководителей, специалистов, служащих муниципального казенного учреждения «Хозяйственно- эксплуатационная служба администрации городского поселения Игрим.
7. Постановление администрации городского поселения Игрим от 30.06.2022 г. № 98. О признании утратившим силу постановления администрации городского поселения Игрим.
8. Постановление администрации городского поселения Игрим от 01.07.2022 г. № 99. О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 10.12.2020 года № 182 «Об утверждении положения о порядке взимания и возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории муниципального образования городского поселения Игрим»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа- Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2021 г.
п.г.т. Игрим

№ 138

Об утверждении Порядка и условиях командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы, и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Игрим

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 29.12.2014 № 1595 «О внесении изменений в Положение об особенностях направления работника в служебные командировки, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749», администрация городского поселения Игрим постановляет:

1. Утвердить порядок и условия командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц не отнесенных к должностям муниципальной служб и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского поселения Игрим от 15.05.2018 г. № 88 «Об утверждении Порядка и условиях командирования лиц,

замещающих должности муниципальной службы, и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Игрим», распоряжение администрации городского поселения Игрим от 16.06.2018 г. № 129 «О внесении изменений в распоряжение от 15.05.2018 г. № 88 «Об утверждении Порядка и условиях командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы, и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Игрим»»

4. Обнародовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника экономической службы Сорочук Л.А., главного бухгалтера администрации Мельничук И.М., ведущего специалиста по кадровой работе Сафину К.Ю..

Глава поселения

Т.А.Грудо

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа- Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2021 г.
п.г.т. Игрим

№ 139

Об утверждении Порядка и условиях командирования работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации городского поселения Игрим

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 29.12.2014 № 1595 «О внесении изменений в Положение об особенностях направления работника в служебные командировки, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749», администрация городского поселения Игрим постановляет:

1. Утвердить порядок и условия командирования работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации городского поселения Игрим, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского поселения Игрим от 15.05.2018г. № 90 «Об утверждении Порядка и условиях командирования работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации городского поселения Игрим».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Мельничук И.М., ведущего специалиста по кадровой работе Сафину К.Ю., руководителей муниципальных учреждений.

Глава поселения

Т.А.Грудю

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения Игрим
От _____ 2021 № _____

ПОРЯДОК

и условия командирования работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации городского поселения Игрим

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия командирования работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации городского поселения Игрим (далее - работники).

2. Работники направляются в командировки на основании письменного решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

3. При направлении в служебную командировку работнику возмещаются:

- а) расходы на проезд к месту командировки и обратно;
- б) расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько государственных (муниципальных) органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;
- в) расходы по найму жилого помещения (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения);
- г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
- д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица.

4. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

5. Работнику при направлении его в служебную командировку, выдается денежный аванс на оплату расходов на проезд и наем жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) на основании заявления работника.

6. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные за весь период времени, пока он не имел возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или до возвращения к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 400 рублей.

8. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту работы (службы), суточные не выплачиваются.

Если командированный работник по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то при представлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в размерах, установленных настоящим Порядком.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из мест командирования к постоянному месту работы (службы) в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им лицом с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

9. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным работникам (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 5 000 рублей в сутки.

10. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику возмещаются расходы по найму иного отдельного жилого помещения, либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте.

При отсутствии подтверждающих документов, по заявлению работника расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30% установленной настоящим Порядком нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути, командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком.

11. Расходы на проезд работника к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (службы) (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездках постельных принадлежностей), а также на проезд из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько муниципальных (государственных) органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме индивидуального такси), возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами или электронными

документами с приложением посадочных талонов, но не свыше стоимости:

1) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

2) железнодорожным транспортом:

а) в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

3) морским и речным транспортом:

а) по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

4) автомобильным транспортом:

а) в автотранспортном средстве общего пользования (кроме индивидуального такси);

5) катером на воздушной подушке:

а) по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, в период сезонной распутицы.

12. По решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица работнику при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командировки и обратно к постоянному месту работы – воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Порядком, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели сметами муниципальных казенных учреждений или в пределах средств, выделенных в виде субсидий на исполнение муниципального задания и субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год.

13. Командированному работнику оплачиваются расходы на проезд до аэропорта, станции, пристани при наличии документов (билетов) подтверждающие эти расходы.

14. Командированному работнику с разрешения представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица возмещаются дополнительные расходы, связанные со служебными командировками, по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами:

- междугородним переговорам;

- почтовым расходам;

- оплате багажа сверх установленной нормы.

15. Направление работника, в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица.

Направление работника в составе официальных делегаций в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится по распоряжению главы городского поселения Игрим.

16. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

17. При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и

при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое они направляются.

18. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения, при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

19. Расходы на проезд при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

20. На работников, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех муниципальных (государственных) органов (организаций), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в муниципальных (государственных) органах (организациях) отличается от режима служебного времени органов местного самоуправления городского поселения Игрим, в которых работник постоянно проходит муниципальную службу (работает), в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, работнику предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

В случае если по распоряжению (приказу) представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица, работник выезжает в служебную командировку в выходной день или работник командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с трудовым законодательством.

21. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней представить в орган местного самоуправления городского поселения Игрим:

а) авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются оригиналы документов, подтверждающие фактические расходы на наем жилого помещения, документы, подтверждающие фактические расходы на проезд (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), ксерокопию загранпаспорта, в том числе его страниц, подтверждающих даты пересечения границы - при направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, другие документы, подтверждающие произведенные работником расходы.

Документы, предъявляемые к возмещению работником и составленные на иностранном языке, должны иметь построчный перевод на русский язык.

22. Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, документам, подтверждающим проживание, предоставляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту

командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » июня 2022 г. № 90
пгт. Игрим

«Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования городское поселение Игрим»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях определения форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования городское поселение Игрим, администрация городского поселения Игрим,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Положение об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности пожарной охраны на территории муниципального образования городское поселение Игрим, согласно приложения к настоящему постановлению.
- 2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Игрим от 24.06.2010 г. № 17 «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности пожарной охраны на территории муниципального образования городское поселение Игрим».
- 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения Игрим С.А. Храмикова.

Глава городского поселения Игрим
Т.А. Грудо

Приложение №1
к постановлению администрации
городского поселения Игрим
от «___» _____ 2022 г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны (далее – Положение) направлено на реализацию полномочий органа местного самоуправления городского поселения Игрим в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения Игрим.
- 1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:
 - 1) первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров;
 - 2) противопожарная пропаганда - информирование общества о путях обеспечения пожарной безопасности;
 - 3) добровольная пожарная охрана - социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц - общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
 - 4) добровольный пожарный - физическое лицо, являющееся членом или участником общественного объединения пожарной охраны и принимающее на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
 - 5) противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

2. Первичные меры пожарной безопасности

- Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:
- обеспечение необходимых условий для привлечения населения городского поселения Игрим к работам по предупреждению и тушению пожаров в составе добровольной пожарной охраны;
 - проведение противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности;
 - организацию патрулирования городского поселения Игрим в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения;
 - своевременную очистку территории городского поселения Игрим от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
 - содержание в исправном состоянии в любое время года автомобильных дорог общего пользования в границах городского поселения Игрим, проездов к зданиям и сооружениям, систем противопожарного водоснабжения, с обеспечением требуемого расхода воды, содержание источников пожарного водоснабжения;
 - установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

3. Форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности

- непосредственное участие граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности;
- вступление граждан на добровольной основе в индивидуальный порядок в добровольные пожарные, способные по своим деловым и моральным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров;
- участие в несении службы (дежурства) в подразделениях пожарной добровольной охраны;
- участие в проведении противопожарной пропаганды;
- оказание содействия пожарной охране при тушении пожаров;
- при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них пожарную охрану;

- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;
 - участие в обучении детей дошкольного и школьного возраста, учащихся образовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;
 - участие в предупреждении и тушении пожаров.
4. Порядок осуществления противопожарной пропаганды и обучения населения первичным мерам пожарной безопасности

Противопожарная пропаганда и обучение населения муниципального образования городского поселения Игрим первичным мерам пожарной безопасности осуществляется через:

- тематические выставки, смотры, конференции, конкурсы;
- средства печати, выпуск памяток, листовок, буклетов, информационных листов, публикаций в газете;
- радио, телевидение, демонстраций кинофильмов;
- работу с организациями по пропаганде противопожарных знаний;
- образовательные учреждения путем обучения детей дошкольного и школьного возраста, учащихся образовательных учреждений мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;
- информирование населения о принятых администрацией решениях по обеспечению пожарной безопасности и содействию распространения пожарно-технических знаний;
- планирование и осуществление закупок, связанных с обеспечением первичных мер пожарной безопасности;
- реализацию комплекса мер пожарной безопасности на территории городского поселения Игрим.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «17» июня 2022 года. № 91
пгт. Игрим

Об утверждении отдельных положений
по реализации инициативных проектов
в городском поселении Игрим

В соответствии со статьями 26.1, 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского поселения Игрим от 11.05.2022 №240 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в городском поселении Игрим», принимая во внимание решение Совета депутатов городского поселения Игрим от 19.05.2022 № 248 «О кандидатах в состав инициативной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов», в целях организации работы в сфере инициативных проектов, администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
- 1.1. Методику и критерии оценки инициативных проектов для проведения их конкурсного отбора согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Положение о комиссии по рассмотрению инициативных проектов, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 1.3. Состав Инициативной комиссии согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации городского поселения Игрим № 143 от 13.09.2017 «Об утверждении Порядка проведения

- конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией городского поселения Игрим» признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Т.А.Грудю

Приложение № 1 к
Постановлению администрации
городского поселения Игрим
от «17» июня 2022 № 91

**Методика и критерии оценки инициативных проектов
для проведения их конкурсного отбора**

1. Методика оценки инициативных проектов для проведения их конкурсного отбора определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.
2. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту и определяется согласно критериям в баллах.
3. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается как сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев.
4. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.
5. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.
6. По итогам оценки инициативная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов в порядке их убывания.
7. Критерии оценки инициативных проектов и их балльное значение:

**КРИТЕРИИ
оценки инициативных проектов, представленных для
конкурсного отбора**

№№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количес тво баллов
1	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5

1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0
2.	Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)		
2.1.	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	5
		нет	0
2.2.	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0
2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0
3.	Актуальность (острота) проблемы		
3.1	Средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
3.2	Высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3.	Очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:		
4.1	Не предусматривается		0
4.2.	Наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.)		10
4.3.	Наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.)		15
5	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
5.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования	от 5% и свыше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
5.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и свыше	3
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
5.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и свыше	5
		от 0,5% до 1%	3

		0%	0
5.4.	Вклад населения в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского поселения Игрим
от «17» июня 2022 № 91

Положение
о Комиссии по рассмотрению инициативных проектов
(далее - Комиссия)

1. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения инициативных проектов.

2. Общее число членов Комиссии составляет не менее 6 человек.

3. Инициаторы проектов и их представители вправе принимать участие в заседании Комиссии в целях изложения своей позиции по внесенным ими инициативным проектам, рассматриваемым на заседании Комиссии

4. Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц, организаций, независимо от форм собственности, сведения, необходимые для работы Комиссии, а также приглашать должностных лиц и граждан для получения от них пояснений по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.2. Привлекать к своей работе должностных лиц администрации городского поселения Игрим, а также представителей государственных, общественных организаций, экспертов.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

5.1. Рассматривает инициативный проект, внесенный в Администрацию городского поселения Игрим на основании поступивших заключений, замечаний и предложений.

5.2. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.2.1. Поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского поселения Игрим, на соответствующие цели.

5.2.2. Отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6. В Комиссию входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

8.1. Руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу.

8.2. Ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний.

9. Заместитель председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя.

10. Секретарь Комиссии:

10.1.Формирует проект повестки очередного заседания Комиссии.

10.2.Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии.

10.3.Оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях и направляет им материалы к заседанию Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания.

10.4. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

11. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов.

12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13.Решения Комиссии оформляются протоколами в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

14. В протоколе указываются список участвующих, перечень рассмотренных на заседании Комиссии вопросов и решение по ним.

15. По решению председателя Комиссии заседание может проводиться заочно (посредством письменного опроса мнения членов Комиссии по вопросам повестки дня или проведения голосования по вопросам повестки дня путем фиксации его итогов с использованием видеосвязи) в следующих случаях:

15.1. Невозможность очного проведения заседания Комиссии в период введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории городского поселения Игрим или Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

15.2. Невозможность непосредственного присутствия на заседании Комиссии необходимого для его правомочности числа членов Комиссии по уважительным причинам (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность).

16. Заочное заседание Комиссии считается правомочным, если в голосовании по вопросам повестки дня путем фиксации его итогов с использованием видеосвязи или путем проведения письменного опроса мнения членов Комиссии приняло участие более половины от установленного числа членов Комиссии. Днем заочного заседания Комиссии по рассмотрению инициативных проектов считается

день проведения голосования с использованием видеосвязи, а в случае проведения голосования путем проведения письменного опроса - последний день голосования.

17. При проведении голосования по вопросам повестки дня путем фиксации его итогов с использованием видеосвязи председательствующий на заседании Комиссии опрашивает каждого члена Комиссии о принимаемом им на голосовании решении («за», «против», «воздержался»), что отражается в протоколе заочного заседания Комиссии.

18. При проведении письменного опроса мнения членов Комиссии по вопросам повестки дня голосование члена Комиссии оформляется на отдельном листе. Лист проведения голосования вместе с материалами к заседанию Комиссии направляется членам Комиссии секретарем Комиссии по электронной почте не позднее чем за 1 день до дня заседания и должен содержать вопросы повестки дня, по которым проводится письменный опрос, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) члена Комиссии, место для результатов голосования («за», «против», «воздержался»), подпись члена Комиссии, дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по вопросам повестки дня. Члены Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня получения листа проведения голосования заполняют его с результатом голосования («за», «против», «воздержался») по каждому вопросу повестки заседания и направляют секретарю.

19. Решения заочного заседания Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии по рассмотрению инициативных проектов, принявших участие в голосовании по вопросам повестки дня путем фиксации его итогов с использованием видеосвязи или письменного опроса мнения членов Комиссии.

20. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения органами администрации городского поселения Игрим, муниципальными учреждениями и иными организациями, являющимися координаторами и(или) исполнителями муниципальных программ соответствующей сферы.

Приложение 3
к постановлению Администрации
городского поселения Игрим
от «17» июня 2022 № 91

Состав Инициативной комиссии
(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии – Глава городского поселения Игрим

Заместитель – заместитель главы по муниципальному
председателя Комиссии хозяйству

Секретарь Комиссии – Заместитель главы по финансово-
экономическим вопросам

Члены Комиссии:
Дудка Игорь – депутат Совета городского поселения
Николаевич Игрим (по
согласованию)
Голина Наталия – депутат Совета городского поселения
Владимировна Игрим (по
согласованию)

Малышев Александр – депутат Совета городского поселения
Александрович Игрим (по
согласованию)

– Начальник правового отдела
администрации городского поселения
Игрим
– Начальник экономической службы
администрации городского поселения
Игрим
- Начальник отдела по земельному и
муниципальному хозяйству

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21 » июня 2022 г. № 95
пгт. Игрим

О проведении эвакуационных мероприятий
в чрезвычайных ситуациях на территории
муниципального образования городское
поселение Игрим

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях подготовки и

организации мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в военное время, администрация городского поселения Игрим,

Постановляет:

- 1. Утвердить Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях, на территории муниципального образования городское поселение Игрим, согласно приложения к настоящему постановлению.
- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Игрим

Т.А. Грудю

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения Игрим
от «___» _____ 2022г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о поведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования городское поселение

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городское поселение Игрим (далее - ЧС).

Эвакуационные мероприятия планируются и готовятся в повседневной деятельности и осуществляются угрозе возникновения и при возникновении ЧС.

Эвакуационные мероприятия включают в себя следующие понятия:

- 1) эвакуация - отселение в мирное время населения (далее - эвакуация) - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС или вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах (местах);
- 2) безопасный район (место) - территория, куда при угрозе или во время возникновения чрезвычайной ситуации эвакуируется или временно выселяется население в целях его безопасности;
- 3) жизнеобеспечение населения - комплекс экономических, организационных, инженерно - технических и социальных мероприятий.

Эвакуации подлежит население, попадающее в зону ЧС.

Материальные и культурные ценности эвакуируются в порядке, установленном федеральным законодательством.

Эвакуируемое население, материальные и культурные ценности размещаются в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

- упреждающая (заблаговременная), осуществляется при

получении достоверных данных об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

- экстренная (безотлагательная), осуществляется при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

При получении достоверных данных о вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения, материальных и культурных ценностей из зон чрезвычайных ситуаций.

В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения, материальных и культурных ценностей. Вывоз (вывод) населения из зон ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

Эвакуируемое население, материальные и культурные ценности размещаются в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

Проведение эвакуационных мероприятий осуществляется посредством взаимодействия единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями.

II. Планирование эвакуационных мероприятий

Непосредственно планирование, организацию и проведение эвакуационных мероприятий осуществляют эвакуационная комиссия администрации городского поселения Игрим с привлечением предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения.

Решение на проведение эвакуационных мероприятий принимает глава городского поселения Игрим при получении данных об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, в зависимости от масштабов, источника и развития чрезвычайной ситуации.

Основанием для принятия решения на проведение эвакуационных мероприятий является наличие угрозы жизни и здоровью людей.

III. Организация проведения эвакуационных мероприятий

При получении достоверного прогноза возникновения ЧС организуются и проводятся эвакуационные мероприятия, целью которых является создание благоприятных условий для организованного вывоза или вывода из зон ЧС населения.

Подготовительные эвакуационные мероприятия:

- приведение в готовность эвакуационной комиссии, администрации ПВР, и уточнение порядка их работы;
- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом, количества материальных и культурных ценностей;
- организация подготовки маршрутов эвакуации;
- подготовка к разворачиванию пунктов временного размещения;
- подготовка пунктов посадки (высадки);
- проверку готовности систем оповещения и связи;
- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений;

С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

- оповещение председателей эвакуационных комиссий организаций городского поселения Игрим, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;
- контроль за разворачиванием и приведением в готовность ПВР;
- контроль за своевременной подачей транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;
- организация сбора и подготовки к отправке в безопасные районы населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- контроль за приемом и размещением эвакуируемого

населения в ПВР, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

Эвакуация населения проводится в два этапа:

1-й этап: эвакуация населения из зон чрезвычайной ситуации осуществляется в пункты временного размещения, расположенные вне зоны воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, для кратковременного пребывания. Под пункты временного размещения используются учебные заведения, клубы, спортивные залы и другие соответствующие помещения;

2-й этап: при затяжном характере чрезвычайной ситуации или невозможности возвращения в места постоянного проживания проводится перемещение населения из пунктов временного размещения в пункты длительного проживания, находящиеся на территории поселения.

Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться как по заранее отработанным планам, так и в экстренном, оперативном порядке.

IV. Обеспечение эвакуационных мероприятий

В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, безопасности дорожного движения, инженерному, материально - техническому, связи и оповещения, разведке.

1. Транспортное обеспечение

Транспортное обеспечение при эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон чрезвычайной ситуации - это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок.

Основными направлениями использования автотранспорта являются:

- доставка населения от мест проживания к ПВР;
- вывоз материальных и культурных ценностей из зоны ЧС в безопасные места.

Личный транспорт владельцев объединяется в группы (отряды) на основе добровольного согласия его владельцев. Транспортные средства личного пользования заблаговременно регистрируются и учитываются.

Автотранспортные средства частных владельцев сводятся в самостоятельные колонны, которые формируются органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения по месту регистрации автотранспортных средств.

2. Медицинское обеспечение

Медицинское обеспечение эвакуации включает проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

- развертывание медицинского пункта в ПВР, пунктах посадки, высадки и в пути следования, организация на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;
- выявление инфекционных больных и проведение комплекса первичных противоэпидемических мероприятий;
- контроль за санитарным состоянием ПВР эвакуируемого населения;
- снабжение медицинских пунктов, лечебно-

профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

Руководство медицинским обеспечением осуществляют соответствующие руководители органов здравоохранения данной территории.

3. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения.

Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения включает следующие мероприятия:

- осуществление нарядами полиции пропускного режима, предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных, спасательных и других неотложных мероприятий;

- оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстрого вывоза людей из зон ЧС;

- организация посадки эвакуируемого населения на транспорт или формирование пеших колонн и сопровождение их до ПВР;

- охрана порядка и обеспечение безопасности на эвакуационных объектах (ПВР, пунктах посадки и высадки), маршрутах эвакуации, предупреждение паники и дезинформационных слухов;

- регулирование дорожного движения на маршрутах эвакуации;

- сопровождение автоколонн с эвакуированным населением в безопасные места;

- обеспечение установленной очередности перевозок по автомобильным дорогам и режима допуска транспорта в зоны ЧС;

- ведение адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении граждан, эвакуированных из зон ЧС);

- борьба с преступностью в городском поселении Игрим, на маршрутах эвакуации и в местах размещения.

- охрана объектов в установленном порядке на этот период.

4. Инженерное обеспечение заключается в оборудовании общественных зданий, сооружений и устройстве временных сооружений для размещения в безопасных местах эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

5. Материально-техническое обеспечение эвакуации заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в ходе эвакуации, снабжении горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечении необходимым имуществом.

6. Обеспечение связи и оповещения в период эвакуационных мероприятий заключается в:

- оснащении ПВР, органов управления стационарными и передвижными средствами связи, в организации и осуществлении бесперебойной связи на всех этапах эвакуации;

- в информировании и инструктировании населения в ходе проведения эвакуационных мероприятий с использованием электронных средств массовой информации, уличных громкоговорителей, средств громкой связи на транспортных средствах, наглядной агитации.

7. Финансовое обеспечение эвакуационных мероприятий осуществляется:

- в пгт. Игрим - за счет местного бюджета;

- в организациях на территории пгт. Игрим - за счет собственных средств.

При проведении эвакуационных мероприятий на всех этапах связь осуществляется через специалиста по делам ГО и ЧС администрации городского поселения Игрим, стационарными и передвижными средствами связи.

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения Игрим
от «26» марта 2021 г. № 34

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации безаварийного пропуска льда и уменьшению негативных явлений,

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	Уточнить районы вероятного затопления и организовать постоянный контроль за развитием паводковой обстановки	до 11.04.2021	Председатель Комиссии по ЧС и ОПБ городского поселения Игрим, ведущий специалист по ГО и ЧС, начальник Ванзетурского территориального отдела, специалист д. Анеева	
2	Уточнить силы и средства, привлекаемые в случае угрозы затопления	до 18.04.2021	Комиссия по ЧС и ОПБ городского поселения Игрим, ведущий специалист по ГО и ЧС, руководители предприятий, организаций и учреждений	
3	На случай высокого уровня паводковых вод предусмотреть эвакуацию населения из зон возможного затопления. Привести в готовность пункты временного размещения (ПВР), определить маршруты эвакуации, организации первоочередного жизнеобеспечения населения	до 30.04.2021	Комиссия по ЧС и ОПБ городского поселения Игрим, ведущий специалист по ГО и ЧС, руководители пунктов временного размещения (ПВР)	
4	Откорректировать схему связи и оповещения руководящего состава	до 30.04.2021	Ведущий специалист по ГО и ЧС	
5	Обеспечить подготовку водосливных и водосточных канав, очистить колодцы ливневой канализации, водопропускные трубы	до 24.04.2021	Ведущий специалист по ГО и ЧС, ИМУП «Тепловодоканал», руководители предприятий и организаций	
6	Провести организационную и разъяснительную работу среди населения поселений о поведении в период вскрытия рек, прохождения ледохода и паводка	до 30.04.2021	Ведущий специалист по ГО и ЧС, начальник Ванзетурского территориального отдела, специалист д. Анеева	
7	Организовать мониторинг, сбор, обобщение и своевременную передачу донесений о паводковой обстановке и возможном обрушении береговой зоны	в период паводка	Ведущий специалист по ГО и ЧС, начальник Ванзетурского территориального отдела, специалист д. Анеева	
8	Обеспечить охрану общественного порядка и установить круглосуточное дежурство в жилых зонах населенных пунктов, расположенных в местах вероятного затопления	в период паводка	ОП ОМВД России по Березовскому району (по согласованию)	
9	Организовать информирование населения об угрозе возникновения затопления (обрушения береговой зоны) и правилах поведения при стихийных бедствиях через средства массовой информации	в период паводка	Ведущий специалист по ГО и ЧС	
10	Привести в готовность силы и средства организаций и предприятий независимо от форм собственности, в случае необходимости для ликвидации угрозы стихийных бедствий	по мере поступления сигнала	Комиссия по ЧС и ОПБ городского поселения Игрим, ведущий специалист по ГО и ЧС, руководители предприятий, организаций и учреждений	
11	В период резкого подъема воды организовать дежурство ответственных должностных лиц	в период паводка	Комиссия по ЧС и ОПБ городского поселения Игрим, ведущий специалист по ГО и ЧС, руководители предприятий, организаций и учреждений	
12	Обеспечить контроль за своевременным проведением мероприятий, связанных с ледоходом и половодьем в весенне-летний период	в период ледохода	Председатель Комиссии по ЧС и ОПБ городского поселения Игрим, ведущий специалист по ГО и ЧС	
13	Представить материалы о размере ущерба в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности городского поселения Игрим, Березовского района	по мере поступления материалов	Комиссия по ЧС и ОПБ городского поселения Игрим, ведущий специалист по ГО и ЧС	

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

№ 97

Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Березовского района от 20.06.2022 года № 883 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Березовского района» администрация городского поселения Игрим

1.1. Таблицу 1 «Размеры должностных окладов руководителей, специалистов, служащих муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации городского поселения Игрим»» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 июня 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансово-экономическим вопросам Сорочук Ю.А., главного бухгалтера Мельничук И.М..

Глава поселения

Т.А. Грудю

Приложение 1
к постановлению
администрации городского поселения
Игрим
от 29.06.2022 г.№ 97

Таблица 1
к Положению об оплате труда
и социальной защищенности
руководителей, специалистов, служащих
муниципального казенного учреждения
«Хозяйственно-эксплуатационная
служба администрации городского
поселения Игрим»

РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей, специалистов, служащих
муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-
эксплуатационная служба администрации городского поселения
Игрим»

№ п/п	Должности	Размер должностного оклада
1	Директор	6169,00
2	Заместитель директора	5067,00
3	Инженер автоматизированных систем управления	4053,00
4	Специалист по благоустройству	
5	Секретарь	
6	Диспетчер по организации перевозок	3852,00
7	Водитель	
8	Электрик	
9	Плотник, рабочий по хозяйственному обслуживанию зданий, смотритель кладбища, уборщик служебных помещений, курьер, рабочий по благоустройству	3852,00
10	Сторож-дворник	3305,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» июня 2022 г.
пгт. Игрим

№98

О признании утратившим силу
постановления администрации
городского поселения Игрим

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского поселения Игрим в соответствие с действующим законодательством, администрация городского поселения Игрим,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановление администрации городского поселения Игрим от 16.04.2021г. № 51 «Об установлении размеров платы за содержание и ремонт помещений для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов в п. Ванзетур на 2021-2022 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admigrim.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Т.А. Грудю

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» июля 2022 года

№ 99

О внесении изменений в
постановление администрации
городского поселения Игрим от
10.12.2020 года № 182 «Об
утверждении положения о порядке
взимания и возмещения
восстановительной стоимости
зеленых насаждений на территории
муниципального образования
городского поселения Игрим»

В целях приведения нормативного правового акта городского поселения Игрим в соответствие с действующим законодательством, администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие изменения в постановление администрации городского поселения Игрим от 10.12.2020 года № 182 «Об утверждении положения о порядке взимания и возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории муниципального образования городского поселения Игрим»:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы по муниципальному хозяйству администрации городского поселения Игрим.»;

2. В приложении к постановлению администрации городского поселения Игрим от 10.12.2020 года № 182 «Об утверждении положения о порядке взимания и возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории

муниципального образования городского поселения Игрим»:

2.1 Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. Специально уполномоченным структурным подразделением администрации города в области обеспечения взимания восстановительной стоимости зеленых насаждений является экономическая служба администрации городского поселения Игрим.»;

2.2. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:
«2.9. Компенсация затрат на озеленение осуществляется заинтересованным лицом путем внесения денежных средств в бюджет города на основании представленных экономической службой администрации платежных реквизитов и расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений, оформленного в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению.»;

2.3. В пункте 2.11. слово «города» заменить на слова «городского поселения Игрим»;

2.4. Приложение № 4 к Положению о порядке взимания и возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории муниципального образования городской округ городского поселения Игрим, утвержденным постановлением № 182 от 10.12.2020 года заменить приложением в настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим" и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Игрим информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения Игрим Т.А. Грудо

Приложение N 1

ДОГОВОР
на выполнение работ по возмещению восстановительной стоимости зеленых насаждений в форме компенсационного озеленения
п.Игрим "___" _____ 2020г
муниципальное казённое учреждение администрация городского поселения Игрим в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по возмещению восстановительной стоимости зеленых насаждений в форме компенсационного озеленения путем выполнения работ по созданию и содержанию объекта озеленения (далее именуются - работы) во исполнение разрешения на снос зеленых насаждений на территории городского поселения Игрим от _____ N ____.

1.2. Расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений оформлен приложением N 1 к настоящему договору.

1.3. Работы выполняются поэтапно. Срок и порядок выполнения работ по каждому этапу установлены в разделе 3 настоящего договора.

1.4. Ответственным структурным подразделением Заказчика по

настоящему договору является экономическая служба администрации городского поселения Игрим.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Возместить восстановительную стоимость зеленых насаждений в форме компенсационного озеленения путем выполнения работ.

2.1.2. Принимать необходимые меры для сохранения объекта озеленения в периоды неблагоприятных погодных условий.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Привлекать к выполнению работ третьих лиц.

2.3. Заказчик обязан (в лице ответственного структурного подразделения):

2.3.1. Определить земельный участок для создания объекта озеленения с учетом установленных охранных зон инженерных сетей и коммуникаций.

2.3.2. Создать Исполнителю необходимые условия для выполнения работ и принять их результат в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать устранения недостатков на всех стадиях выполнения работ Исполнителем и не принимать объект озеленения до полного устранения недостатков.

2.5. Стороны обязаны соблюдать сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора.

3. Порядок и сроки выполнения работ

3.1. Этап 1 "Создание объекта озеленения":

3.1.1. В течение 60 дней со дня заключения настоящего договора Заказчик определяет земельный участок для создания объекта озеленения, требования к основным элементам объекта озеленения и в письменном виде (с приложением схемы размещения земельного участка на топо-геодезической основе) направляет информацию Исполнителю.

3.1.2. Исполнитель в течение 90 дней со дня получения от ответственного структурного подразделения Заказчика информации об определении земельного участка для создания объекта озеленения, исходя из параметров земельного участка и требований Заказчика к основным элементам объекта озеленения, разрабатывает проектно-сметную документацию на создание и содержание объекта озеленения на сумму восстановительной стоимости зеленых насаждений _____ руб. и передает ее на согласование Заказчику.

3.1.3. Заказчик в течение 30 дней с даты получения проектно-сметной документации на создание и содержание объекта озеленения от Исполнителя согласовывает ее.

3.1.4. Исполнитель в течение 30 дней с даты получения от Заказчика согласованной проектно-сметной документации на создание и содержание объекта озеленения оформляет разрешение на производство земляных работ.

3.1.5. Исполнитель выполняет работы по созданию объекта озеленения в ближайший весенний или осенний период посадки и сдает Заказчику результат выполненных работ на основании акта исполнения обязательств по первому этапу работ.

3.2. Этап 2 "Содержание объекта озеленения и передача его Заказчику":

3.2.1. Исполнитель в течение 3 лет с даты создания объекта озеленения и подписания Сторонами акта исполнения обязательств по первому этапу работ осуществляет работы по его содержанию (полив, обрезка, стрижка зеленых насаждений, внесение минеральных удобрений, замена погибших и поврежденных насаждений) и несет риск

случайной гибели или повреждения зеленых насаждений и иных элементов объекта озеленения.

3.2.2. По истечении 3 лет с даты создания объекта озеленения и подписания Сторонами акта исполнения обязательств по первому этапу работ Исполнитель передает объект озеленения Заказчику на основании акта исполнения обязательств по второму этапу работ.

3.3. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из Сторон: стихийные бедствия, военные действия и иные не зависящие от воли Сторон обстоятельства непреодолимой силы, сроки выполнения обязательств по настоящему договору продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ

4.1. Сдача-приемка выполненных работ осуществляется отдельно по каждому этапу работ.

4.2. Заказчик принимает объект озеленения, созданный Исполнителем, на основании актов исполнения обязательств отдельно по каждому этапу работ, предварительно согласованных ответственным структурным подразделением Заказчика, подтверждающих соответствие выполненных Заказчиком работ условиям настоящего договора.

4.3. Заказчик в течение 15 дней с даты получения акта исполнения обязательств подписывает акт исполнения обязательств или направляет Исполнителю мотивированный отказ с перечнем замечаний и сроков их устранения.

4.4. После устранения Исполнителем замечаний, указанных в мотивированном отказе Заказчика, выполненные работы принимаются Заказчиком в порядке, установленном пунктами 4.1 - 4.3 настоящего договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик вправе предъявить Исполнителю неустойку за неоднократные (свыше двух раз) нарушения сроков исполнения обязательств по настоящему договору в размере 10% от суммы возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений, указанной в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего договора.

5.3. Если Исполнитель в течение 1 года с даты подписания настоящего договора Сторонами не выполнил работы по созданию объекта озеленения, Заказчик вправе требовать от него уплаты суммы возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений, указанной в пункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего договора, а Исполнитель обязан перечислить ее в бюджет городского поселения Игрим в течение 30 дней с даты получения требования Заказчика об оплате.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, или по вине другой Стороны.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Расторжение настоящего договора допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены и подписаны полномочными представителями Сторон.

Документы, подписанные Стороной в ходе исполнения настоящего договора и переданные другой Стороне посредством электронной, факсимильной или иной связи, имеют юридическую силу и порождают

последствия, предусмотренные такими документами. Скан-копия документа, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью (если это требуется), выполненная в цветном виде и переданная другой Стороне посредством электронной почты, также имеет юридическую силу.

7.2. Сторона, направившая другой Стороне документ в порядке пункта 7.1 настоящего договора, обязана незамедлительно направить оригинал такого документа посредством почтовой или курьерской связи.

7.3. Все споры, возникающие при выполнении условий настоящего договора, если они не разрешены путем переговоров и в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7.4. Сторона, получившая письменную претензию, рассматривает ее и дает другой Стороне письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня получения данной претензии.

7.5. Взаимоотношения Сторон в части, не оговоренной в настоящем договоре, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение:

1. Расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений.
2. Копия разрешения на снос зеленых насаждений на территории городского поселения Игрим от "___" _____ 20__ г. N _____.

8. Юридические адреса сторон

Заказчик:	Исполнитель:
-----------	--------------

Печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления городского поселения Игрим
Учреждено Решением Совета городского поселения Игрим от
18.02.2015 № 106 "Об утверждении средства массовой информации
"Официальный вестник органа местного самоуправления городского
поселения Игрим"

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному
Решением Совета городского поселения Игрим от 18.02.2015 № 106 "Об
утверждении средства массовой информации "Официальный вестник органа
местного самоуправления городского поселения Игрим"

Главный редактор Котовщикова Е.В.

Ответственные за выпуск: Арканова Ю.Л., Сорочук Ю.А.,
Круглова Т.В., Сорочук Л.А., Мельникова Н.И..
Телефон 8 (34674) 3-10-70

Газета отпечатана: Администрацией городского поселения Игрим
628146, ХМАО -Югра, Березовский район, пгт.Игрим, ул.Губкина д.1
Печать офсетная.Объем 1 п.л.
Подпись в печать по графику:16.00.Фактически:15.00.
Заказ 177 Тираж 50 экз.