

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

органов местного самоуправления городского поселения Игрим

Газета распространяется бесплатно

12 августа 2022 года № 19 (181)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

1. Постановление администрации городского поселения Игрим от 08.08.2022 г. № 116 Об утверждении Порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Игрим.
2. Постановление администрации городского поселения Игрим от 08.08.2022 г. № 117 О признании утратившим силу постановления администрации городского поселения Игрим.
3. Постановление администрации городского поселения Игрим от 09.08.2022 г. № 118 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 17 февраля 2014 г. № 29 «О звене городского поселения Игрим территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
4. Постановление администрации городского поселения Игрим от 11.08.2022 г. № 119 Об утверждении Положения «О системе управления охраной труда в администрации городского поселения Игрим».
5. Постановление администрации городского поселения Игрим от 11.08.2022 г. № 120 О создании комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, собственники которого не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории п. Ванзетур муниципального образования городского поселения Игрим».
6. Постановление администрации городского поселения Игрим от 11.08.2022 г. № 121 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории п. Ванзетур муниципального образования городского поселения Игрим».
7. Постановление администрации городского поселения Игрим от 11.08.2022 г. № 122 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации на право заключения договора управления многоквартирным домом, собственники которого не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории п. Ванзетур муниципального образования городского поселения Игрим».
8. Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным в п. Ванзетур.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

Березовского района
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры

И.о. главы поселения

С.А. Храмиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» августа 2022 г.
г.п. Игрим

№ 116

Об утверждении Порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Игрим

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением администрации городского поселения Игрим от 29.04.2022 № 62 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Игрим на 2022 - 2025 годы», в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городском поселении Игрим, администрация городского поселения Игрим,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Игрим, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике органов местного самоуправления городского поселения Игрим.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы финансово-экономическим вопросам администрации городского поселения Игрим.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» августа 2022 года

№ 117

О признании утратившим силу постановления администрации городского поселения Игрим

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов городского поселения Игрим в соответствие с действующим законодательством, администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу:

- Постановление администрации городского поселения Игрим от 09.12.2016 года № 169 «О порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Игрим на 2015 - 2018 годы» и о признании утратившими силу постановлений»;

- Постановление администрации городского поселения Игрим от 11.06.2015 года № 66 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Игрим на 2015 - 2018 годы»;

- Постановление администрации городского поселения Игрим от 16.10.2019 года № 157 «О внесении изменений в постановление от 11.06.2015 г. № 66 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Игрим на 2015 - 2018 годы»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации городского поселения Игрим.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы городского поселения Игрим
С.А. Храмиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «09» августа 2022 г. № 118
пгт. Игрим

«О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 17 февраля 2014 г. № 29 «О звене городского поселения Игрим территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2022 года № 1091 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также в целях приведения нормативно-правовых актов администрации городского поселения Игрим в соответствие с действующим законодательством, администрация городского поселения Игрим, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в приложение №1 постановления администрации городского поселения Игрим от 17 февраля 2014г. № 29 «О звене городского поселения Игрим территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»:

- 1.1. В пункте 13 слова "и гражданской обороны" исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы городского поселения Игрим
С.А. Храмиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «11» августа 2022 г. № 119
пгт. Игрим

Об утверждении Положения «О системе управления охраной труда в администрации городского поселения Игрим»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства труда России от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», вступлением с 01.03.2022 г. в силу Федерального закона от 02.07.2021 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», администрация городского поселения Игрим, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Администрации городского поселения Игрим, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на

официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского поселения Игрим
С.А. Храмиков

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения Игрим
№ ____ от «__» _____ 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда (СУОТ) в
администрации городского поселения Игрим**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н, требованиями ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст), ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

1.2. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) - часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью администрации городского поселения Игрим (далее – администрация).

1.3. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в администрации, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.4. Объектом управления является охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда,

представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Средство индивидуальной защиты - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для оказания различных видов услуг.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

1.5. Положение распространяется на все структурные подразделения администрации, на всех муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – сотрудников) в объеме их компетенции и должностных обязанностей.

1.6. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, разрабатываемое работодателем самостоятельно и утверждаемое постановлением Администрации с учетом мнения работников.

2. Политика в области охраны труда.

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в администрации являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в администрации:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в администрации;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в администрации, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

3. Цели работодателя в области Охраны труда.

3.1. Основные цели работодателя в области охраны труда содержатся в Политике в области охраны труда, определенной разделом 2 настоящего

Положения и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом 6.

4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение

обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами).

4.1. Уровни управления по охране труда:

уровень Администрации городского поселения Игрим в целом.

4.2. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников администрации городского поселения Игрим.

4.3. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах администрации городского поселения Игрим, планах мероприятий, а также в должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.4. Обязанности в сфере охраны труда:

4.4.1. Администрация городского поселения Игрим:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов;

- определяет ответственность специалистов охраны труда за деятельность в области охраны труда;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (при необходимости);

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- содействует работе комиссии по охране труда;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.4.2. Работник:

- соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих должностных обязанностей, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка администрации городского поселения Игрим, а также соблюдение трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя;

- проходит медицинские осмотры по направлению работодателя при необходимости;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью техники на своем рабочем месте;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

- при возникновении чрезвычайной ситуации действует в соответствии с ранее утвержденным порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

4.4.3. Специалист охраны труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в администрации городского поселения Игрим;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в администрации городского поселения Игрим, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- организует проведение медицинских осмотров работников;

- участвует в расследовании несчастных случаев, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

5. Комиссия по охране труда.

5.1.1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда администрации.

5.1.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

5.1.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

5.1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами администрации.

5.1.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий с работодателем по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных

- заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты.

6. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда.

- 6.1. Подготовка и обучение персонала по охране труда.
- 6.1.2. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.
- Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.
- 6.1.3. Обучение по охране труда предусматривает:
- вводный инструктаж;
 - инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
 - обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.
- 6.1.4. Все принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж.
- 6.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда.
- 6.3. Управление профессиональными рисками.
- 6.4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.
- 6.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.
- 6.6. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
- 6.7. Исходный анализ опасностей и оценка рисков.
- Основными принципами обеспечения безопасности труда являются:
- предупреждение и профилактика опасностей (реализация мероприятий по улучшению условий труда, включая ликвидацию или снижение уровней профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней, с соблюдением приоритетности реализации таких мероприятий;
 - минимизация повреждения здоровья работников.
- Принцип минимизации повреждения здоровья работников – предусмотрение мер, обеспечивающих постоянную готовность к локализации (минимизации) и ликвидации последствий реализации профессиональных рисков.
- Приоритетность реализации мероприятий по улучшению

- условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней устанавливается в примерном перечне, указанном в части третьей статьи 225 Трудового кодекса РФ.
- Основным процессом в администрации является административно-управленческая деятельность работников с применением персональных компьютеров и оргтехники.
- Администрация не осуществляет деятельности, подлежащей лицензированию в сфере промышленной безопасности и обращения с отходами производства и потребления, не является субъектом электроэнергетики, не имеет в собственности технических устройств, тепловых и электроустановок, эксплуатация которых контролируется Ростехнадзором.
- Основными опасностями для работников являются (по мере значимости риска и возможного ущерба):
- риски, связанные с возможностью возникновения и развития пожара;
 - травма при служебных командировках и при использовании служебного транспорта;
 - падение (подскальзывание, спотыкание) при перемещении по территории и помещению;
 - поражение электрическим током при несанкционированном осуществлении ремонта электрооборудования;
 - психоэмоциональные нагрузки, связанные с особыми условиями труда, повышенной ответственностью за результат труда, общением с людьми;
 - зрительное утомление при работе с персональными компьютерами;
 - приём людей в период роста простудной заболеваемости;
 - острые края бумаги, неисправные части строительных конструкций, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.;
 - электромагнитное излучение мобильных телефонов при их использовании в рабочее время;
 - факторы микроклимата (температура, скорость движения и влажность воздуха, в том числе при работе систем кондиционирования);
 - шум (голос, телефоны) в служебных помещениях;
 - нагрузка на шейно-плечевой пояс, неудобное расположение ног при работе с персональным компьютером, стереотипные движения по управлению манипулятором «мышь»;
 - прочие.
- 6.8. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха.
- Режим труда и отдыха работников устанавливается Правилами трудового распорядка администрации.
- Для работников, занятых использованием персональных компьютеров, имеются специальные перерывы для отдыха и проветривания помещений. Во время перерывов организуются «физкультурные минутки» по методике, изложенной СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.
- В целях защиты от возможного перегрева или охлаждения, при температуре воздуха на рабочих местах выше или ниже допустимой по СанПиН 2.2.4.3359-16, время пребывания на рабочих местах ограничивается руководителями структурных подразделений с учётом объема служебных задач, рекомендаций Минтруда России и Роспотребнадзора.
- 6.9. Процедуры обеспечения безопасных условий труда.
- Все помещения должны:
- иметь исправные двери, окна, строительные элементы и конструкции, инженерные сети и коммуникацию, электрическую проводку и освещение;

- подлежать ремонту по необходимости и ежедневной влажной уборке.

В помещениях обеспечивается удобство проходов.

При обстановке помещений запрещается:

- использовать при эстетическом оформлении интерьера опасные способы размещения полок, картин, цветов и других декоративных элементов;

- использовать части строительных конструкций окон и рам для крепления или опирания инвентаря, мебели и др.;

- располагать полки с цветами над розетками или над рабочими местами;

- подвешивать к потолку объекты, которые могут вызвать травмирование;

- закрывать датчики систем пожарного оповещения, элементы систем кондиционирования, а также доступ к окнам, электрическим розеткам;

- самостоятельно осуществлять внесение изменений в конструкцию

элементов помещения, в том числе ограждающих барьеров.

Рабочие места должны обеспечивать:

- устойчивое положение и свободу движений работника;

- эргономичное и безопасное размещение оргтехники;

- безопасное и удобное обслуживание и уборку;

- соответствующие условия микроклимата;

- необходимую естественную и искусственную освещённость;

- безопасный доступ и возможность быстрой эвакуации;

- безопасность лиц, не связанных с эксплуатацией рабочего места (наличие проходов, установленных стульев для ожидающих посетителей и др.).

Организация, взаимное расположение и состояние рабочих мест, помещений, проходов и коридоров, лестничных клеток, покрытий полов, потолков, перил и лестниц должны обеспечивать безопасное передвижение работников.

Санитарно-бытовые помещения должны содержаться в чистоте, использоваться с исправными системами принудительной вентиляции, водоснабжения и канализации, укомплектовываться полотенцами бумажными, смывающими средствами и освежителями воздуха.

Размещение личных транспортных средств работников возможно на специально отведённых площадях по согласованию с руководством.

Территория вокруг здания и вход в здание должны содержаться в чистоте, очищаться от наледи. Место для курения должно отвечать требованиям пожарной безопасности.

Персональные компьютеры и офисная оргтехника должны:

- эксплуатироваться в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

- применяться в соответствии с условиями эксплуатации;

- иметь сертификат соответствия, проверяемый в процессе покупки;

- ремонтироваться силами специализированных организаций.

При эксплуатации электрооборудования в соответствии с требованиями

Правил противопожарного режима запрещается:

а) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями

изоляции, пользоваться розетками, выключателями с повреждениями;

б) эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

в) пользоваться электрочайниками и электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты;

г) применять нестандартные электронагревательные приборы;

д) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы;

е) размещать у электрощитов горючие вещества и материалы;

ж) использовать временную электропроводку, а также удлинители

для питания электроприборов, не предназначенные для временных работ.

7. Планирование мероприятий по реализации процедур направленных на достижение целей работодателя в области Охраны труда.

С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны,

работодатель организует разработку, пересмотр и актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее - План).

В Плате отражаются:

- результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в администрации городского поселения Игрим;

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при

реализации процедур;

- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации

процедур.

7.1. Планирование улучшения функционирования СУОТ

При планировании улучшения функционирования СУОТ

руководитель администрации проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку

следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;

- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей администрации городского поселения Игрим, отраженных в

Политике по охране труда;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания.

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной

заболеваемости в администрации городского поселения Игрим выявляются потенциально возможные риски, устанавливается

порядок действий в случае их возникновения.

Порядок действий при возникновении травматизма производится с учетом существующих и разрабатываемых планов

реагирования на травматизм и ликвидации их последствий, а также

необходимости гарантировать в случае травматизма:

- не возобновление работы в условиях травмоопасности;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно

покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- прекращение работ в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации

аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов

скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в

форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

9. Микроповреждения и микротравмы.

Работодатель самостоятельно учитывает и рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к возникновению у работников микроповреждений (микротравм). Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

10. Управление документами СУОТ.

С целью организации управления документами СУОТ администрация городского поселения Игрим устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда и конкретного исполнителя. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, назначаются распоряжением администрации. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «11» августа 2022 г. № 120
пгт. Игрим

О создании комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, собственники которого не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории п. Ванзетур муниципального образования городского поселения Игрим»

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами»; администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в п. Ванзетур, собственники которого не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на срок до 31 декабря 2023г. и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Положение о порядке работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в п. Ванзетур, собственники помещений в которых не выбрали способ управления, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и разместить на официальном сайте

органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admigrim.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И. о. главы администрации С.А. Храмиков
Приложение № 1

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

Председатель комиссии	Глава администрации Грудо Т.А. (при отсутствии лицо его замещающее)
Секретарь комиссии	Муниципальный жилищный инспектор администрации городского поселения Игрим Мельникова Н.И. (при отсутствии лицо его замещающее)
Члены комиссии:	Начальник отдела по земельному и муниципальному хозяйству Скирда М. В. (при отсутствии лицо его замещающее) Заместитель главы администрации по финансово-экономическим вопросам Сорочук Ю.А. (при отсутствии лицо его замещающее) Заместитель главы администрации по социальным вопросам Котовщикова Е.В. (при отсутствии лицо его замещающее) Начальник правового отдела Арканова Ю.Л. (при отсутствии лицо его замещающее) Муниципальный жилищный инспектор администрации городского поселения Игрим Мельникова Н.И. (при отсутствии лицо его замещающее) Депутат Совета депутатов городского поселения Игрим Малышев Александр Александрович Депутат Совета депутатов городского поселения Игрим Безенков Алексей Валерьевич

Приложение № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, СОБСТВЕННИКИ
ПОМЕЩЕНИЙ В КОТОРЫХ НЕ ВЫБРАЛИ СПОСОБ
УПРАВЛЕНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы и полномочия конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственники помещений в которых не выбрали способ управления.
- 1.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.
- 1.4. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 7

человек, в том числе 2 депутата Совета городского поселения Игрим.

1.5 Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается с целью соблюдения порядка подведения итогов и определения победителей конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственники помещений в которых не выбрали способ управления этим домом.

2.2. Задачи Комиссии:

- создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
- обеспечение добросовестной конкуренции;
- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов;
- обеспечение эффективности использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях надлежащего содержания общего имущества дома;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, доступности информации о проведении конкурса.

3. Функции комиссии

- 3.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются: - рассмотрение заявок на участие в конкурсе и проведение конкурса; -оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе; - определение победителя конкурса;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях.

4.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и настоящим Положением.

4.3. Руководство конкурсной комиссией осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.4. Председатель конкурсной комиссии: -открывает и ведет заседание конкурсной комиссии; -объявляет состав конкурсной комиссии;

-в случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии назначает секретаря из членов комиссии, присутствующих на заседании;

-определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов; -объявляет победителя конкурса;

-осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору

управляющей организации для управления многоквартирным домом» и настоящим Положением.

4.5. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

4.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

4.7. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

4.8. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Конкурсная комиссия обязана:

-знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства в сфере размещения заказов, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», настоящим Положением;

-проверять соответствие участников конкурса предъявляемым к ним требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации 06.02.2006 N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

5.2. Члены конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на заседании конкурсной комиссии, знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе.

5.3. Члены конкурсной комиссии вправе:

-высказывать свое мнение по рассматриваемым вопросам на заседании конкурсной комиссии;

-письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» августа 2022 г.
пгт. Игрим

№121

«Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории п. Ванзетур муниципального образования городского поселения Игрим»

В соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2018 № 213-пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы»:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения

для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, на территории п. Ванзетур муниципального образования городского поселения Игрим, согласно Приложению № 1.

2. Плата за содержание жилого помещения для лиц, указанных в п.1 Настоящего Постановления вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования городское поселение Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admigrim.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после подведения итогов открытого конкурса №4 от 19 сентября 2022 года по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, и его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации С.А. Храмиков

Приложение 1
к постановлению администрации
городского поселения Игрим
№ 121 от «11» августа 2022 г.

Размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории п. Ванзетур муниципального образования городского поселения Игрим

№ п/п	Наименование работ	Стоимость на 1м2 об. жил. Площади (жилой или нежилой) (руб./мес. без НДС)	Стоимость на 1м2 об. жил. Площади (жилой или нежилой) (руб./мес. с НДС)
1	Содержание и текущий ремонт фундаментов (выявление неравномерных просадок фундаментов, разрушений оснований, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, проверка состояния гидроизоляции фундаментов и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,36	1,71
2	Содержание и текущий ремонт подвальных помещений (проверка температурно-влажностного режима, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию и т.д.)	0,73	0,92
3	Содержание и текущий ремонт стен (выявление признаков потери несущей способности, перекосов, отклонений от вертикали, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, выявление повреждений в кладке и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,84	1,06
4	Обслуживание и текущий ремонт перекрытий и покрытий (выявление прогибов, трещин, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры проверка состояния звуко-, тепло-, гидроизоляции и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,52	0,65
5	Содержание и текущий ремонт крыши (выявление протечек, деформаций, повреждений конструкций и т.д., восстановление и текущий ремонт, очистка кровель, козырьков крылец от снега, сбивание сосулек, уборка чердачного помещения от мусора)	0,95	1,19

6	Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов (марши, ригели, балки, косоуры, крыльца и т.д.) (выявление деформаций, повреждений, прогибов, отколов и отслоений защитного слоя, оголения и коррозии арматуры и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,22	0,28
7	Содержание внутренней отделки (проверка состояния отделки, при угрозе обрушения отделочных, защитных слоев - устранение нарушений)	0,66	0,83
8	Содержание и текущий ремонт дверных, оконных проемов (проверка целостности заполнения проемов, плотности притворов, работоспособности фурнитуры и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,32	0,41
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления (определение работоспособности элементов систем, устранение неисправности, прочистка при необходимости)	0,44	0,55
10	Общие работы по содержанию и текущему ремонту систем водоснабжения, водоотведения (определение работоспособности элементов систем, регулировка оборудования, контроль за нарушением герметизации, промывка систем и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,76	3,45
11	Содержание системы теплоснабжения (испытания на прочность и плотность, удаление воздуха из системы, регулировка системы и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,92	3,66
12	Техническое обслуживание и ремонт системы автоматической пожарной сигнализации	0,69	0,87
13	Содержание и текущий ремонт электрооборудования (проверка заземления оболочки кабеля, замеры сопротивления изоляции, наладка электрооборудования, замена ламп, обслуживание приборов учёта и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,08	1,36
14	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (1) - сухая уборка мест общего пользования, 2) - дератизация, дезинсекция)	0,82	1,03
15	Работы по содержанию прилегающего земельного участка в холодный период года (расчистка от снега и наледи крылец, подходов к подъездам)	0,47	0,59
16	Работы по содержанию прилегающего земельного участка в теплый период года (уборка мусора в местах подходов к подъездам)	0,17	0,22
17	Аварийное обслуживание (обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения)	2,56	3,20
Итого стоимость работ, руб.		17,58	21,98

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «11» августа 2022 года № 122
пгт. Игрим

«О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации на право заключения договора управления многоквартирным домом, собственники которого не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории п. Ванзетур

муниципального образования городского поселения Игрим»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на право заключения договора управления многоквартирным домом, в соответствии с графиком его проведения, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органов местного самоуправления администрации городского поселения Игрим.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации

С.А. Храмиков

Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным в п. Ванзетур

1. Основание проведения конкурса:

ст. 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 255-ФЗ, ч. 4 ст. 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса:

открытый конкурс проводит: Муниципальный заказчик - администрация городского поселения Игрим.

Место нахождения: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Игрим, ул. Губкина, дом 1.

Почтовый адрес: 628146, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Игрим, ул. Губкина 1, каб. 9.

Адрес электронной почты: admigram@bk.ru

номер контактного телефона: (34674) 3-11-80, факс (34674) 3-10-70.

3. Характеристика объектов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по лоту № 1 представлена в приложении № 1 к конкурсной документации.

4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирными домами:

Перечень коммунальных услуг:

- электроснабжение;
- теплоснабжение;
- холодное водоснабжение;
- водоотведение.

Перечень работ по содержанию и ремонту:

- Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, подвальных помещений, стен, перекрытий и покрытий, крыши, балок, ригелей, лестниц) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, дверных и оконных проемов) многоквартирных домов (приложение 2 к конкурсной документации).

- Работы, необходимые для надлежащего содержания

оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (приложение 2 к конкурсной документации).

- Работы по содержанию помещений и земельного участка, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (приложение 2 к конкурсной документации).

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

стоимость оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту жилых помещений, в том числе услуги по управлению, в расчете на 1 кв. м общей площади помещений дома в месяц, с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, и других обязательных платежей согласно приложению № 2 к конкурсной документации (разработанному на основании «Расчета нормативного размера платы за ремонт и содержание общего имущества многоквартирного дома в соответствии с минимальным перечнем работ, без включения в расчет платы за коммунальные услуги по содержанию общего имущества мкд»).

6. Перечень коммунальных услуг: представлен в пункте 4 настоящего извещения.

7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления администрации городского поселения Игрим без взимания платы.

Конкурсная документация предоставляется по адресу: 628146, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Игрим, ул. Губкина, дом 1, каб. 9.

Сроки предоставления с 17 августа 2022 года до 16 сентября 2022 года. Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица в письменной форме без внесения платы. В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берёт на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заявки на участие в конкурсе принимаются до **12 00 часов местного времени 16 сентября 2022 года** по адресу организатора конкурса. Заявки принимаются исключительно в письменной форме в запечатанном конверте.

Контактные лица по приему заявок:

Мельникова Н. И. – муниципальный жилищный инспектор администрации городского поселения Игрим, телефон: (34674) 3-11-80, адрес электронной почты admigram@bk.ru.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Игрим, ул. Губкина, дом 1, зал заседаний – 16 сентября 2022 года в 14 часов 00 минут по местному времени.

Рассмотрение заявок будет осуществляться по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Игрим, ул. Губкина, дом 1, зал заседаний – 19 сентября 2022 года в 11 часов 00 минут по местному времени.

10. Место, дата и время проведения конкурса:

Подведение итогов конкурса будет осуществляться по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Игрим, ул. Губкина, дом 1, зал заседаний – 19 сентября 2022 года в 14 часов 00 минут по местному времени.

11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.):

лот № 1 – 546,42 руб.
Дополнительную информацию можно получить по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Игрим, ул. Губкина, дом 1, каб. 9 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов.

Контактное лицо муниципального заказчика:

Мельникова Н.И., номер контактного телефона (34674) 3-11-80.

Информация в газету «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» на 12.08.2022 г.

«Администрация городского поселения Игрим информирует о намерении предоставить в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства находящееся в муниципальной собственности поселения следующее движимое имущество:

1) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона арендодателя	Администрация городского поселения Игрим в лице главы поселения Грудю Тамары Александровны Контактный телефон (34674) 3-22-00, 3-10-70. Адрес электронной почты: admiqgrim@bk.ru Место нахождения/почтовый адрес: 628146, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, п. Игрим, ул. Губкина, 1, кабинет №7
2) Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество	<u>Местонахождение объекта:</u> пгт. Игрим <u>Сведения об объекте:</u> Транспортное средство Автомобиль ритуальный 323433 2004 г. в, регистрационный знак 3256 ХМ 86
3) Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Использование транспортного средства по назначению.
4) Арендная плата за помещение по договору	Арендная плата за объект составляет 2371 (две тысячи триста семьдесят один) рубль 25 копеек в месяц, без учета НДС. <i>НДС перечисляется Арендатором самостоятельно по месту его регистрации в налоговом органе</i>
5) Срок действия договора	Три года (если иной срок не затребован претендентом)
6) Срок, место и порядок предоставления заявок с документами, подтверждающими принадлежность к субъектам МСП	Прием заявок с документами, предусмотренными Постановлением администрации г.п. Игрим № 116 от 08.08.2022, осуществляется в администрации гп. Игрим по адресу: пгт. Игрим, ул. Губкина, д. 1, в течение 10 суток с момента публикации настоящего сообщения, а именно с 13.08.2022 года по 22.08.2022 года (включительно) . Документация предоставляется с момента размещения настоящей информации в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим», по адресу: 628146, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, п. Игрим, ул. Губкина, 1, кабинет №2, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Плата, взимаемая за предоставление документации – не установлена.
7) Место, дата и время начала рассмотрения заявок.	В течение трех дней, начиная с «23» августа 2022 г. по адресу организатора.
8) Критерии предоставления имущественной поддержки в виде муниципальной преференции.	- соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" ; - отсутствие задолженности по

	начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, в том числе платежам по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащим поступлению в бюджет городского поселения Игрим.
9) Перечень документов для участия в муниципальной преференции	Для получения муниципальной преференции СМСП предоставляет в администрацию городского поселения Игрим одновременно следующие документы: - документы, предусмотренные пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"; - документы, подтверждающие соответствие Субъектов МСП условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" . Субъект МСП вправе самостоятельно предоставить следующие документы: - справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам; - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). - справку из Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ханты-Мансийского автономного округа - Югры об отсутствии задолженности; - справку из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности.

По всем интересующим вопросам претенденты могут обратиться в администрацию городского поселения Игрим по телефону: 8(34674) 3-22-00, 3-10-70, либо лично по адресу: 628146, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, п. Игрим, ул. Губкина, 1, кабинет № 2.

Приложение к Порядку оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Игрим
от _____
(указывается наименование юр. лица или ИП, его ИНН, адрес регистрации/проживания, контактный телефон)

Заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества в порядке муниципальной преференции, не требующей предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа

_____, прошу предоставить

в аренду сроком на _____ лет имущество, расположенное по адресу:

_____.

в	целях	использования
_____.		

Настоящим заявлением подтверждаю, что являюсь субъектом _____

_____ предпринимательства.

(малого/среднего - нужно указать)

В настоящее время отсутствует:

- решение о ликвидации, решение арбитражного суда о признании банкротом, об открытии конкурсного производства, решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях _____.

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В случае предоставления в аренду имущества обязуюсь использовать его по вышеуказанному целевому назначению, не передавать права и обязанности по договору аренды третьим лицам, своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату.

Приложение: _____ :

_____ (указываются наименование и реквизиты прилагаемых документов в соответствии с 3.1 Порядка)

Не возражаю против включения в общедоступные источники моих персональных данных.

Дата _____

(подпись) (ФИО лица, подписавшего заявление)

Печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления городского поселения Игрим
Учреждено Решением Совета городского поселения Игрим от
18.02.2015 № 106 "Об утверждении средства массовой информации
"Официальный вестник органа местного самоуправления городского
поселения Игрим"

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному
Решением Совета городского поселения Игрим от 18.02.2015 № 106 "Об
утверждении средства массовой информации "Официальный вестник органа
местного самоуправления городского поселения Игрим"

Главный редактор Котовщикова Е.В.

Ответственные за выпуск:Мельникова Н. И., Сороук Ю.А., Круглова Т.В.,
Арканова Ю.Л.
Телефон 8 (34674) 3-10-70

Газета отпечатана:Администрацией городского поселения Игрим
628146, ХМАО -Югра, Березовский район, пгт.Игрим, ул.Губкина д.1
Печать офсетная.Объем 1 п.л.
Подпись в печать по графику:16.00.Фактически:15.00.
Заказ 181 Тираж 50 экз.