

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

органов местного самоуправления городского поселения Игрим

Газета распространяется бесплатно

01 апреля 2022 года № 6 (168)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

1. Постановление администрации городского поселения Игрим от 22.03.2022 г. № 41 О признании утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим № 61 от 18.05.2015 «О порядке предоставления субсидий общественной организации добровольной народной дружины из бюджета городского поселения Игрим».
2. Постановление администрации городского поселения Игрим от 22.03.2022 г. № 42 Об утверждении Положения о Комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Игрим.
3. Постановление администрации городского поселения Игрим от 22.03.2022 г. № 43 О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 16 декабря 2015 года № 128 «О создании постоянно действующей комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества».
4. Постановление администрации городского поселения Игрим от 22.03.2022 г. № 44 Об утверждении Положения (регламента) о контрактной службе администрации городского поселения Игрим и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации городского поселения Игрим.
5. Постановление администрации городского поселения Игрим от 22.03.2022 г. № 45 Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского поселения Игрим.
6. Постановление администрации городского поселения Игрим от 22.03.2022 г. № 46 О внесении изменений в Постановление администрации городского поселения Игрим № 210 от 16.12.2019 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых на конкурсной основе на реализацию проектов».
7. Постановление администрации городского поселения Игрим от 22.03.2022 г. № 47 О признании утратившим силу.
8. Постановление администрации городского поселения Игрим от 22.03.2022 г. № 48 О внесении изменений в приложение к постановлению администрации городского поселения Игрим от 07.03.2017 № 25 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
9. Постановление администрации городского поселения Игрим от 22.03.2022 г. № 49 О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации городского поселения Игрим.
10. Постановление администрации городского поселения Игрим от 22.03.2022 г. № 50 О внесении изменений в постановление от 24.10.2016 г. № 156 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Игримский культурно-досуговый центр».
11. Решение совета депутатов городского поселения Игрим № 230 от «21» марта 2022 г. О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Игрим от 20.05.2021 года № 178 «Об утверждении порядка предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавших должности муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим».
12. Решение совета депутатов городского поселения Игрим № 231 от «21» марта 2022 г. О внесении изменений в решение от 29.10.2020 № 141 «Об утверждении структуры администрации городского поселения Игрим».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» марта 2022 года
п.Игрим

№ 41

О признании утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим № 61 от 18.05.2015 «О порядке предоставления субсидий общественной организации добровольной народной дружины из бюджета городского поселения Игрим»

В целях приведения нормативно-правовых актов городского поселения Игрим в соответствии с законодательством, администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Игрим № 61 от 18.05.2015 «О порядке предоставления субсидий общественной организации добровольной народной дружины из бюджета городского поселения Игрим»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о.главы поселения

С.А.Храмиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» марта 2022 г.
пгт. Игрим

№ 42

Об утверждении Положения о Комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Игрим

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Игрим согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского поселения Игрим:

- от 09.01.2019 г. № 06 «Об утверждении положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

- от 11.07.2019 г. № 114 «О внесении изменений в Постановление администрации городского поселения Игрим N 06 от 09.01.2019 «Об утверждении положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

- от 14.05.2020 г. N 54 «О внесении изменений в Постановление администрации городского поселения Игрим N 06 от 09.01.2019 «Об утверждении положения о Единой комиссии по определению

поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник городского поселения Игрим» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления городского поселения Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022г.

И.о. главы поселения

С.А. Храмиков

Приложение 1
к постановлению администрации
городского поселения Игрим
от «22» марта 2022 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Игрим

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Игрим (далее - Заказчик) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика путем проведения конкурсов (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), аукционов (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), запросов котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок), требования к составу, порядку формирования и работе комиссии, полномочия и сферу ответственности членов комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями

Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе).

1.3. Основные понятия, используемые в тексте настоящего Положения, применяются с учетом положений Закона о контрактной системе.

1.4. Комиссия при осуществлении своих полномочий взаимодействует с заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

2.1. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации городского поселения Игрим и настоящим Положением.

3. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок.

3.2. Принципы деятельности Комиссии:

3.2.1. Эффективность и экономичность использования бюджетных средств.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для

отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе

проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика действующим на постоянной основе. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии утверждаются Распоряжением заказчика.

Комиссия создается в составе не менее трех человек

4.2. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов Комиссии.

4.3. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами Комиссии не могут быть:

4.4.1 физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

4.4.2. физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

4.4.3 физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

4.4.4. физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.5. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению заказчика.

4.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть

своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.8. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам Комиссии осуществляется секретарем комиссии.

4.9. Председатель Комиссии либо лицо, которое его замещает:

4.9.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии, обеспечивает выполнение настоящего Положения, реализует права и выполняет обязанности члена Комиссии.

4.9.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4.9.3. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

4.9.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

4.10. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.11. Секретарь Комиссии:

4.11.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, которые принимают участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами).

4.11.2. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ, ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Права членов комиссии:

5.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

5.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.1.3. Проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.2. Обязанности членов комиссии:

5.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.2.2. Действовать в рамках полномочий, установленных Законом о контрактной системе и настоящим Положением;

5.2.3. Присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

5.2.4. Принимать решения в пределах своей компетенции;

5.2.5. Подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок;

5.2.6. Соблюдать требования Закона о контрактной системе по рассмотрению заявок на участие в закупках;

5.2.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

6.1. ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС

6.1.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

- рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

- подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

6.1.2. Действия, предусмотренные выше, могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

- научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

- на создание произведения литературы или искусства;

- работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;

- работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

6.1.3. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

- подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

6.1.4. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с

пунктом 1 части 14 статьи 48 Закона о контрактной системе члены Комиссии:

- осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе;

- на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных пунктами 6.1.1. и 6.1.3 настоящего Положения, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

6.1.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

6.2. ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

6.2.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

- на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем 1 пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

6.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

6.3. ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК

6.3.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены Комиссии:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

- присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

6.3.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ Березовского района

Ханты - Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» марта 2022 г.
г.п. Игрим

№ 43

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 16 декабря 2015 года № 128 «О создании постоянно действующей комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества»

Руководствуясь статьями 447, 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 г. № 67, администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 1 к Постановлению администрации городского поселения Игрим от 16.12.2015 г. № 128 «О создании постоянно действующей комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества»

изложить в следующей редакции:

Грудю Т.А.	– глава поселения, председатель комиссии
Храмыков С.А.	– заместитель главы поселения, заместитель председателя комиссии
Арканова Ю.Л.	– начальник правового отдела, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Котовщикова Е.В.	– заместитель главы по социальным вопросам
Дудка И.Н.	– депутат Совета депутатов городского поселения
Сорочук Ю.А.	- заместитель главы по финансово-экономическим вопросам

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования городское поселение Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы городского
поселения Игрим

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» марта 2022 г. № 44
пгт. Игрим

Об утверждении Положения (регламента) о контрактной службе администрации городского поселения Игрим и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации городского поселения Игрим

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение (регламент) о контрактной службе администрации городского поселения Игрим согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Постоянный состав работников, выполняющих функции контрактной службы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Назначить руководителем контрактной службы Храмикова Станислава Александровича – заместителя главы администрации городского поселения Игрим».

3. Внести соответствующие изменения в должностные инструкции работников контрактной службы.

4. Признать утратившими силу постановления администрации городского поселения Игрим:

- от 28.03.2014 г. № 47 «Об утверждении Положения контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения»;

- от 13.11.2014 г. № 135 «О внесении изменений в Приложение
N 2 к Постановлению администрации городского поселения Игрим

от 28.03.2014 № 47 "Об утверждении Положения контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения";

- от 17.04.2015 г. № 47 «О внесении изменений в Постановление № 47 от 28.03.2014 "Об утверждении Положения контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения";
- от 22.06.2017 г. № 97 «О внесении изменений в Постановление № 47 от 28.03.2014 "Об утверждении Положения контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения";
- от 27.03.2014 г. № 43 «О создании контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения»;

- от 12.07.2019 г. № 115 «О внесении изменений в Постановление администрации городского поселения Игрим № 43 от 27.03.2014 «О создании контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения»;

- от 24.05.2021 г. № 82 «О внесении изменений в Постановление администрации городского поселения Игрим № 43 от 27.03.2014 «О создании контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник городского поселения Игрим» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления городского поселения Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022г.

И.о. главы поселения С.А. Храмиков

Приложение 1
к постановлению администрации
городского поселения Игрым
от «23» марта 2022 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ) О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (регламент) о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации городского поселения Игрим (далее-Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением (регламентом).

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников структурных подразделений Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность постановлением администрации городского поселения Игрим.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок,

установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании

приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков,

государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

IV. Распределение функций и должностных полномочий между структурными подразделениями, должностные лица которых входят в состав контрактной службы структурного подразделения

Руководитель контрактной службы, заместитель главы

4.1. распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

4.2. согласовывает извещения об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и другие документы в сфере закупок;

4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.4. организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

4.5. в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы и оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

Специалист по правовым вопросам

4.6. обеспечивает заключение договора (контракта) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Законом, а также уточнение в рамках обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.7. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

4.8. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.9. участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

4.10. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта

4.11. разрабатывает проекты контрактов Заказчика.

Ведущий специалист экономической службы при планировании закупок:

4.12. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график, размещает в единой информационной системе в сфере закупок план-график и внесенные в него изменения;

4.13. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта при формировании плана-графика;

4.14. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

4.15. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

4.16. выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.17. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.18. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

4.19. осуществляет описание объекта закупки;

4.20. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, которые являются объектом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного

органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации

- соответствия дополнительным требованиям, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

4.21. обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

4.22. обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

4.39. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

4.46. Организует осуществление уплаты денежных сумм по независимой гарантии в случаях, предусмотренных Законом.

В соответствии со статьей 145 Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от

06.10.2003 года, № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского поселения Игрим согласно приложения.

2. Начальнику юридического отдела – Ю.Л.Аркановой привести трудовые договоры, заключенные с руководителем муниципальных унитарных предприятий в соответствии с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по ФЭВ Ю.А.Сорочук.

Глава поселения

Т.А.Грудо

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района**

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» марта 2022 года
п.Игрим

№ 46

О внесении изменений в Постановление администрации городского поселения Игрим № 210 от 16.12.2019 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых на конкурсной основе на реализацию проектов»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1492 от 18.09.2020 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации городского поселения Игрим № 210 от 16.12.2019 следующие изменения:

1.1.Пункт 10 приложения 1 к Постановлению изложить в новой редакции:

«10. Получатель гранта на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должен соответствовать следующим требованиям:

10.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из

бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

10.3. получатели гранта - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10.5. получатели гранта не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

10.6. участники гранта не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о.главы поселения

С.А.Храмиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района**

Ханты - Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» марта 2022 г.
г.п. Игрим

№ 47

О признании утратившим силу

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации

городского поселения Игрим от 27.11.2017 года № 202 «О Положении о защите зеленых насаждений на территории городского поселения Игрим и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации городского поселения Игрим».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы городского поселения Игрим С.А. Храмиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» марта 2022 г. № 48
г.п. Игрим

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации городского поселения Игрим от 07.03.2017 № 25 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с изменением штатного расписания администрации городского поселения Игрим утвержденного Решением Совета депутатов городского поселения Игрим 29.10.2020 № 141 «Об утверждении структуры администрации городского поселения Игрим», администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению администрации городского поселения Игрим от 07.03.2017 года № 25 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" заменить приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим».

3. Настоящее постановление вступает в силу после

официального опубликования.

4. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на ведущего специалиста по работе с кадрами Сафину К.Ю.

И.о. главы городского поселения Игрим С.А. Храмиков

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения Игрим
от «___» марта 2022 № _____

Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

- Заместитель главы администрации городского поселения Игрим;
- Заместитель главы администрации городского поселения Игрим по социальным вопросам;
- Заместитель главы администрации городского поселения Игрим по финансово-экономическим вопросам.

2. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

- Начальник отдела по учету распределению жилья и социальным вопросам администрации городского поселения Игрим;
- Начальник земельного и муниципального хозяйства администрации городского поселения Игрим;
- Начальник экономической службы;
- Начальник правового отдела;
- Начальник Ванзетурского территориального отдела.

3. Должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»:

- Муниципальный жилищный инспектор администрации городского поселения Игрим.
- 4. Должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»:
- Ведущий специалист по правовым вопросам администрации городского поселения Игрим;
- Ведущий специалист по экономическим вопросам -2 ед.;
- Ведущий специалист отдела по земельному и муниципальному хозяйству- 2 ед.;
- Ведущий специалист администрации городского поселения Игрим в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (ЗАГС);

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» марта 2022 г. № 49
пгт. Игрим

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации городского поселения

На основании Решения Березовского районного суда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по делу № 2а-376/2021 от 21 сентября 2021 года, в целях приведения нормативных правовых актов городского поселения Игрим в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу:
 - Постановление администрации городского поселения Игрим от 21.04.2020г. №50 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 30.03.2018 г. № 56 «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории городского поселения Игрим»;
 - Постановление администрации городского поселения Игрим от 12.05.2021г. №73 «Об утверждении расчетных нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории городского поселения Игрим и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации городского поселения Игрим».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Игрим.
3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21.12.2021 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы поселения С.А.Храмиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022г. № 50
пгт. Игрим

О внесении изменений в постановление от 24.10.2016 г. № 156 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Игримский культурно-досуговый центр»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь приказом Департамента культуры ХМАО - Югры от 15.03.2017 № 2-н «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Внести в постановление от 24.10.2016 г. № 156 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Игримский культурно-досуговый центр» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:
«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь приказом Департамента культуры ХМАО - Югры от 15.03.2017 № 2-н «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»».

1.2. Приложение к постановлению «Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Игримский культурно-досуговый центр» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2022 года, подпункт 1.1 настоящего постановления, а также пункт 3.2 раздела III и абзац 8 пункта 7.2 раздела VII Положения об оплате труда распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансово-экономическим вопросам Сорочук Ю.А., главного бухгалтера Мельничук И.М., директора МКУ «ИКДЦ» Дудка И.Н.

И.о.главы поселения С.А. Храмиков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

РЕШЕНИЕ

«21» марта 2022 г. № 230

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Игрим от 20.05.2021 года № 178 «Об утверждении порядка предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавших должности муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Внести в порядок предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавших должности муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Игрим 20.05.2021 года № 178 следующие изменения:

1.1. пп 5.1. п. 1 порядка изложить в следующей редакции:
«5.1. Назначение пенсии за выслугу лет производится по заявлению гражданина (приложение 2) на имя председателя комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации городского поселения Игрим, к которому прилагаются реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета поселения И.о. Главы городского поселения И.Н. Дудка С. А. Храмиков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

РЕШЕНИЕ

от «21» марта 2022 г. № 231

пгт. Игрим

О внесении изменений в решение от 29.10.2020 № 141 «Об утверждении структуры администрации городского поселения Игрим»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Уставом городского поселения Игрим с целью приведения в соответствие действующему законодательству:

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение к решению 29.10.2020 № 141 «Об утверждении структуры администрации городского поселения Игрим», следующие изменения:

1.1. Исключить из структуры администрации городского поселения Игрим (экономическая служба) штатную единицу, ведущий специалист по организации муниципального заказа.

1.2. Включить в структуру администрации городского поселения Игрим (экономическая служба) одну штатную единицу – ведущий специалист по экономическим вопросам.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Совета поселения	И.о. Главы городского поселения
И.Н. Дудка	С. А. Храмиков

Печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления городского поселения Игрим
Учреждено Решением Совета городского поселения Игрим от
18.02.2015 № 106 "Об утверждении средства массовой информации
"Официальный вестник органа местного самоуправления городского
поселения Игрим"

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному
Решением Совета городского поселения Игрим от 18.02.2015 № 106 "Об
утверждении средства массовой информации "Официальный вестник органа
местного самоуправления городского поселения Игрим"

Главный редактор Котовщикова Е.В.

Ответственные за выпуск: Сороук Ю.А., Мачко М.А., Сафина К.Ю., Арканова
Ю.Л., Сорочук Л.А.
Телефон 8 (34674) 3-10-70

Газета отпечатана:Администрацией городского поселения Игрим
628146, ХМАО -Югра, Березовский район, пгт.Игрим, ул.Губкина д.1
Печать офсетная.Объем 1 п.л.
Подпись в печать по графику:16.00.Фактически:15.00.
Заказ 168 Тираж 50 экз.