

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

## органов местного самоуправления городского поселения Игрим

Газета распространяется бесплатно

01 сентября 2023 года № 27 (226)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

1. Распоряжение администрации городского поселения Игрим № 130 от 30.08.2023 г. О назначении ответственных должностных лиц.
2. Решение Совета депутатов городского поселения Игрим № 334 от 29.08.2023 года О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Игрим от 14.04.2023 года № 308 «Об утверждении Положения о денежном содержании главы городского поселения Игрим».
3. Решение Совета депутатов городского поселения Игрим № 344 от 29.08.2023 года Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городского поселения Игрим.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

Березовского района  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «30» августа 2023 г.  
пгт. Игрим

№ 130

О назначении ответственных должностных лиц

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 г. № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в целях организации и проведения публичных слушаний с участием жителей муниципального образования,

1. Назначить должностных лиц, ответственных за размещение в системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» непосредственно подготавливающих публичные слушания с использованием личного кабинета МКУ «Администрация городского поселения Игрим» в соответствующих разделах платформы обратной связи согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского поселения Игрим

Т.А. Грудо

Приложение 1  
к распоряжению администрации  
городского поселения Игрим  
от «\_\_» августа 2023г. № \_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
1	Сорочук Лидия Александровна	Начальник экономической службы
2	Вологова Ольга Николаевна	Начальник правового отдела
3	Скирда Марина Владимировна	Начальник отдела по земельному и муниципальному хозяйству

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

Березовского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

#### РЕШЕНИЕ

от «29» августа 2023 г.  
пгт. Игрим

№ 334

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Игрим от 14.04.2023 года № 308 «Об утверждении Положения о денежном содержании главы городского поселения Игрим»

В соответствии с пунктом 4 статьи 86, пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», руководствуясь уставом городского поселения Игрим,

#### Совет поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Игрим от 14.04.2023 года № 308 «Об утверждении Положения о денежном содержании главы городского поселения Игрим» следующие изменения:

1.1. Пункт 5.2 раздела 5 приложения к Решению исключить.

1.2. Раздел 2 дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Сроки выплаты денежного содержания устанавливаются распоряжением администрации городского поселения Игрим.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник городского поселения Игрим» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления городского поселения Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

заместитель председателя  
Совета поселения  
А.А. Малышев

Глава городского поселения  
Т.А. Грудо

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ  
Березовского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

#### РЕШЕНИЕ

«29» августа 2023 г.  
п. Игрим

№ 344

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городского поселения Игрим

(с изменениями, внесенными решением Совета депутатов поселения

от 22.12.2017 № 338)

(с изменениями, внесенными решением Совета депутатов поселения

от 24.02.2018 № 372)

(с изменениями, внесенными решением Совета депутатов поселения о

т 04.04.2019 № 52)

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03 февраля 2022 года № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний с участием жителей муниципального образования, Уставом муниципального образования городского поселения Игрим, в целях обеспечения участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления,

#### **Совет поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городского поселения Игрим.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Совета депутатов городского поселения Игрим от 27.03.2017 года № 284 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городского поселения Игрим»;

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

заместитель председателя  
Совета поселения  
А.А. Малышев

Глава городского поселения

Т.А. Грудо

Приложение 1 к решению  
Совета депутатов поселения  
от «29» августа 2023 г. № 344

### **Порядок организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Игрим**

Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения Игрим (далее по тексту - "Муниципальное образование"), иными правовыми актами, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования как одной из форм участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления.

В случае если федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними решениями представительного органа муниципального образования предусматриваются специальные правила организации и проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, настоящий Порядок применяется с учетом этих правил.

Статья 1. Основные термины и понятия, используемые в

настоящем Порядке

1) публичные слушания – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) инициатор публичных слушаний – инициативная группа жителей муниципального образования, численностью не менее 15 человек, достигших возраста 18 лет, представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования;

3) организация публичных слушаний – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта по вопросам местного значения, составление заключения по результатам публичных слушаний и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, проведение иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей муниципального образования в публичных слушаниях;

4) организационный комитет (далее – оргкомитет) – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

5) участники публичных слушаний – заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;

6) эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях.

Статья 2. Цели организации и проведения публичных слушаний  
Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей муниципального образования;

2) выявление мнения жителей муниципального образования и мнения экспертов по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;

3) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с жителями муниципального образования;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения муниципального образования;

5) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания могут проводиться представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования или главой местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта для обсуждения с участием жителей муниципального образования любых проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

(в пункт 1 статьи 3 внесены изменения решением Совета поселения от 04.04.2019 № 52)

2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

(подпункт 3. Утратил силу решением Совета поселения от 24.02.2018 № 372)

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

(пункт 2 статьи 3 дополнен подпунктом 2.1. решением Совета поселения от 22.12.2017 № 338).

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главой муниципального образования или главой местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

(в пункт 1 статьи 4 внесены изменения решением Совета поселения от 04.04.2019 № 52)

2. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 15 человек, достигших 18-летнего возраста (далее – инициативная группа).

3. Инициативная группа обращается в представительный орган муниципального образования с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

4. Ходатайство должно содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;

- сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);

- подписи всех членов инициативной группы;

- предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Вместе с ходатайством представляется проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа, назначаются решением представительного органа, проводимые по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта – постановлением главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

(в пункт 1 статьи 5 внесены изменения решением Совета поселения от 04.04.2019 № 52)

2. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается представительным органом муниципального образования на ближайшем очередном заседании.

По результатам рассмотрения ходатайства представительный орган муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.

3. Решение представительного органа муниципального образования об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит Уставу муниципального образования, за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект Устава муниципального образования или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования;

- по проекту, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования уже принято решение о проведении публичных слушаний;

- при внесении инициативы нарушены требования, установленные статьей 4 настоящего Порядка.

4. Копия решения представительного органа муниципального образования об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 дней с момента его принятия.

5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать:

- сведения об инициаторе публичных слушаний;

- указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

- дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний;

- состав оргкомитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний;

- порядок, сроки приема предложений по обсуждаемому проекту.

6. Публичные слушания по обсуждению проектов муниципальных правовых актов проводятся не ранее чем через 15 дней после официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, при наличии возможности, представительный орган муниципального образования учитывает мнение членов инициативной группы о дате, времени начала и месте проведения публичных слушаний.

7. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

Предложения и замечания представляются в организационный комитет в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний электронный адрес с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя муниципального образования, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

Статья 6. Порядок организации публичных слушаний

1. Организует и проводит публичные слушания оргкомитет. Персональный состав оргкомитета утверждается решением (постановлением) о назначении публичных слушаний.

2. В состав оргкомитета включаются:

1) лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования;

2) члены инициативной группы, выразившие согласие на назначение себя членом оргкомитета (в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения);

3) представители общественности;

4) иные лица по предложению инициаторов проведения публичных слушаний.

3. Председатель и секретарь оргкомитета избираются на заседании оргкомитета большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.

4. Оргкомитет в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета, в том числе определяет полномочия председателя

оргкомитета;

- определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;

- осуществляет в соответствии со статьей 7 настоящего Порядка информирование жителей муниципального образования по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;

- организует проведение регистрации участников публичных слушаний;

- содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких предложений и рекомендаций;

- проводит анализ предложений и рекомендаций и иных материалов, представленных участниками публичных слушаний;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в оргкомитет предложениям, и рекомендациям;

- обеспечивает подготовку заключения по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;

- обеспечивает подготовку и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

- иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

5. Деятельность оргкомитета осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы оргкомитета являются заседания.

6. Заседание оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов оргкомитета.

7. Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.

8. Решения оргкомитета оформляются в форме протокола заседания оргкомитета, который подписывается присутствующими на заседании членами оргкомитета.

9. Деятельность оргкомитета прекращается после официального опубликования (обнародования) информации по результатам публичных слушаний.

Статья 7. Деятельность оргкомитета по информированию жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний

1. С целью информирования жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний о предстоящих слушаниях оргкомитет осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

- реквизиты и наименование решения (постановления) о назначении публичных слушаний, порядок ознакомления с указанным решением (постановлением);

- тему публичных слушаний;

- дату, место и время начала проведения публичных слушаний;

- краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;

- информацию о порядке внесения жителями муниципального образования предложений и замечаний по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты слушаний;

- контактные данные секретаря оргкомитета публичных слушаний (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);

- иное при необходимости.

Информация в информационном сообщении должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей муниципального образования форме.

2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит обязательному официальному опубликованию (обнародованию), а также дополнительно может быть размещено в иных средствах массовой информации, на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Одновременно с информационным сообщением о проведении публичных слушаний должен быть официально опубликован (обнародован) и размещен на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания.

Для размещения информации о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании таких целей официального сайта органа местного самоуправления городского поселения Игрим может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

Использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» указывается в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний.

3. Оргкомитет также осуществляет подготовку и размещение в соответствующем разделе официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов публичных слушаний, к которым относятся, в том числе:

- решение (постановление) о назначении публичных слушаний;

- информационное сообщение о проведении публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта для обсуждения которого назначены публичные слушания;

- иная информация, имеющая отношение к теме публичных слушаний.

4. Проект Устава городского поселения Игрим, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Игрим подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов городского поселения Игрим порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава городского поселения Игрим, внесении в него изменений и дополнений.

5. По решению оргкомитета информирование жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний может также осуществляться путем:

- подомового обхода для приглашения жителей на публичные слушания;

- привлечения волонтеров, председателей территориальных общественных самоуправлений (ТОС) и членов общественных организаций для осуществления мероприятий по информированию граждан;

- размещения информационного сообщения в общедоступных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с информационным сообщением широкого круга лиц, в том числе на информационных стендах и т.п.

- распространения информационного сообщения по почтовым

ящикам;

- использования социальных сетей, иных интернет-ресурсов.

Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний.

1. Публичные слушания должны проводиться по рабочим дням, начиная с 18 часов, либо по нерабочим дням, начиная с 10 часов. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.

2. Публичные слушания должны проводиться в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 50 посадочных мест.

3. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

4. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. Кроме того, в указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета публичных слушаний.

6. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

7. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

8. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам организационного комитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам организационного комитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

9. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

10. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

11. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к

пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

12. При проведении публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

13. Оргкомитетом при наличии технической возможности может быть организована прямая трансляция публичных слушаний на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 9. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний в течение 5 дней после даты их проведения секретарем оргкомитета должны быть подготовлены:

1.1. Протокол публичных слушаний;

1.2. Заключение по результатам публичных слушаний;

1.3. Информация по результатам публичных слушаний.

2. Протокол публичных слушаний.

2.1. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в пункте 9 статьи 8 настоящего Порядка.

2.2. Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем оргкомитета.

3. Заключение по результатам публичных слушаний.

3.1. С целью подготовки заключения оргкомитет анализирует и обобщает все предложения и замечания участников публичных слушаний.

3.2. Заключение по результатам публичных слушаний включает:

- обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;

- предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

3.3. Заключение по результатам публичных слушаний направляется в представительный орган или главе муниципального образования в зависимости от того, кем были назначены публичные слушания. Приложением к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

3.4. Заключение по результатам публичных слушаний подписывается всеми членами оргкомитета.

3.5. Заключение, подготовленное оргкомитетом по результатам публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления муниципального образования рекомендательный характер.

3.6. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

4. Информация по результатам публичных слушаний.

4.1. Информация по результатам публичных слушаний должна содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который был вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

4.2. Информация по результатам публичных слушаний должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей муниципального образования форме.

4.3. Информация по результатам публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не

позднее 10 дней со дня их проведения и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 10. Финансирование организации и проведения публичных слушаний

Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

Статья 11. Срок хранения материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний хранятся в органах местного самоуправления в течение трех лет со дня проведения публичных слушаний.

Печатное средство массовой информации  
органов местного самоуправления городского поселения Игрим  
Учреждено Решением Совета городского поселения Игрим от  
18.02.2015 № 106 "Об утверждении средства массовой информации  
"Официальный вестник органа местного самоуправления городского  
поселения Игрим"

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному  
Решением Совета городского поселения Игрим от 18.02.2015 № 106 "Об  
утверждении средства массовой информации "Официальный вестник органа  
местного самоуправления городского поселения Игрим"

Главный редактор Котовщикова Е.В.

Ответственные за выпуск: Волегова О.Н.  
Телефон 8 (34674) 3-10-70

Газета отпечатана:Администрацией городского поселения Игрим  
628146, ХМАО -Югра, Березовский район, пгт.Игрим, ул.Губкина д.1  
Печать офсетная.Объем 1 п.л.  
Подпись в печать по графику:16.00.Фактически:15.00.  
Заказ 226 Тираж 50 экз.